



УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»
(Протокол № 3 от 22 марта 2022 г.)

Председатель Правления


/Киселев Д.К./

Секретарь заседания


/Плотников А.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСКРЫТИИ ИНФОРМАЦИИ
АССОЦИАЦИИ «ФЕДЕРАЛЬНАЯ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ И ВИНОДЕЛОВ РОССИИ»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение о раскрытии информации (далее – **Положение**) Ассоциации «Федеральная саморегулирующая организация виноградарей и виноделов России» (далее – **АВВР**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и Уставом АВВР.
- 1.2. Положение разработано в целях обеспечения прозрачности и информационной открытости деятельности АВВР, соблюдения требований законодательства об обязательном раскрытии информации, защиты конфиденциальных сведений и во избежание искажений информации о деятельности АВВР.
- 1.3. Целью раскрытия информации в соответствии с Положением является ее донесение до всех заинтересованных лиц в необходимом и допустимом объеме.
- 1.4. По уровням доступа вся информация, которой обладает АВВР, подразделяется на:
 - 1.4.1. общедоступную, то есть раскрываемую неопределенному кругу лиц в т.ч. подлежащую обязательному раскрытию;
 - 1.4.2. доступную ограниченному кругу лиц;
 - 1.4.3. конфиденциальную.

- 1.5. Настоящее Положение обязательно к исполнению всеми членами, органами (в т.ч. специализированными органами), структурными подразделениями и работниками АВВР.
- 1.6. Исполнительный секретарь Правления АВВР обеспечивает реализацию мероприятий, необходимых для исполнения настоящего Положения.

2. Принципы информационной политики АВВР

- 2.1. Основными принципами информационной политики АВВР являются принципы:
 - достоверности;
 - полноты;
 - сбалансированности;
 - нейтральности;
 - регулярности;
 - оперативности;
 - защищенности;
 - доступности.
- 2.1.1. Принцип достоверности означает, что информация, распространяемая АВВР, соответствует действительности, а АВВР принимает все меры к недопущению и устранению ошибок и искажений при распространении и предоставлении информации.
- 2.1.2. Принцип полноты означает, что АВВР предоставляет о себе информацию, достаточную, чтобы сформировать наиболее полное представление о своей деятельности у членов АВВР, общественности и контрольно-надзорных органов.
- 2.1.3. Принцип сбалансированности означает, что АВВР исходит из разумного баланса открытости и прозрачности с одной стороны, и конфиденциальности с другой. Достижение разумного баланса означает, что право заинтересованных лиц на получение информации реализуется максимальным образом в той мере, в которой при этом сохраняется строгая защита интересов членов АВВР в части ограничения доступа к коммерческой тайне и иной конфиденциальной информации.
- 2.1.4. Принцип нейтральности подразумевает отсутствие субъективной составляющей в информации и сохранение ее объективности.
- 2.1.5. Принцип регулярности обеспечивает предоставление необходимой информации заинтересованным лицам постоянно, на регулярной основе с помощью имеющихся в распоряжении АВВР коммуникационных средств.
- 2.1.6. Принцип оперативности предполагает предоставление и распространение информации, подлежащей раскрытию, в сроки, предусмотренные действующим законодательством, а в случаях когда соответствующий срок

законодательством не установлен, – в максимально короткие сроки с учетом имеющихся у АВВР технических возможностей.

- 2.1.7. Принцип защищенности информации позволяет АВВР использовать допустимые действующим законодательством средства и способы защиты информации, являющейся конфиденциальной.
- 2.1.8. Принцип доступности информации означает, что способы доведения значимой информации до членов АВВР обеспечат им свободный и равноправный доступ к этой информации.

3. Информация и документы, подлежащие обязательному раскрытию

В соответствии с требованиями законодательства о саморегулируемых организациях, а также законодательством о виноградарстве и виноделии обязательному раскрытию посредством опубликования на официальном сайте АВВР в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – **Интернет**) подлежат следующие документы и информация:

- 3.1. сведения, содержащиеся в реестре членов АВВР, в том числе сведения о лицах, прекративших свое членство в АВВР, в соответствии с требованиями действующего законодательства;
- 3.2. копии в электронной форме стандартов и правил АВВР, а также следующих внутренних документов АВВР:
 - 3.2.1. документов, устанавливающих порядок осуществления контроля за соблюдением членами АВВР требований стандартов и правил АВВР, условий членства в АВВР и порядок применения мер дисциплинарного воздействия в отношении членов АВВР;
 - 3.2.2. настоящего Положения;
 - 3.2.3. порядка размещения средств компенсационного фонда АВВР в целях их сохранения и прироста, направления их размещения (инвестиционная декларация);
 - 3.2.4. требований к членству в АВВР, в том числе установленных АВВР размеров вступительных взносов, членских взносов и порядка их уплаты, а также порядка прекращения членства в АВВР;
- 3.3. информация о структуре и компетенции органов управления и специализированных органов АВВР;
- 3.4. информация о количественном и персональном составе Правления АВВР (с указанием штатных должностей членов Правления АВВР, в том числе независимых членов, по основному месту работы);
- 3.5. информация о лице, осуществляющем функции Исполнительного секретаря Правления АВВР;

- 3.6. решения, принятые Общим собранием членов АВВР и Правлением АВВР;
- 3.7. информация об исках и заявлениях, поданных АВВР в суды;
- 3.8. информация о способах и порядке обеспечения имущественной ответственности АВВР перед потребителями произведенных ими товаров (работ, услуг) и иными лицами;
- 3.9. информация об управляющей компании, с которой АВВР заключен договор (ее наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 3.10. информация о специализированном депозитарии, с которым АВВР заключен договор (его наименование, место нахождения, информация об имеющейся лицензии, номера контактных телефонов);
- 3.11. информация о составе и стоимости имущества компенсационного фонда АВВР, а также о фактах осуществления выплат из компенсационного фонда АВВР и об основаниях таких выплат, если такие выплаты осуществлялись;
- 3.12. копия в электронной форме плана проверок членов АВВР, а также общая информация о проверках, проведенных в отношении членов АВВР за два предшествующих года;
- 3.13. годовая бухгалтерская отчетность АВВР и аудиторское заключение в отношении указанной отчетности (при его наличии);
- 3.14. полное и сокращенное наименование АВВР, место ее нахождения, номера контактных телефонов и адрес электронной почты, полные и (в случае, если имеются) сокращенные наименования некоммерческих организаций, членом которых является АВВР, места их нахождения, номера контактных телефонов и адреса электронной почты;
- 3.15. иная информация, предусмотренная федеральными законами и документами АВВР, в том числе информация о содержании утвержденного перечня сортов винограда, технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции защищенных наименований применительно к каждому виноградо-винодельческой зоне, виноградо-винодельческому району, виноградо-винодельческому терруару, о содержании дополнительных стандартов качества производства российской винодельческой продукции защищенных наименований и результатах проверок их органолептических, физико-химических и микробиологических характеристик.

4. Способы и порядок раскрытия информации

- 4.1. Основным способом раскрытия АВВР общедоступной информации является официальный сайт АВВР в сети Интернет, расположенный по адресам: <https://rvwa.ru/> и <https://www.avvr.pf>

- 4.2. Информация может также раскрываться АВВР следующими способами:
 - 4.2.1. путем публикации в средствах массовой информации;
 - 4.2.2. путем прямого направления информации получателю в электронном виде (в т.ч. в виде рассылок по электронной почте), на бумажном или ином носителе;
 - 4.2.3. путем предоставления ограниченного доступа к информации, не относящейся к общедоступной, отдельным категориям лиц, в частности, через личный кабинет на официальных сайтах АВВР;
 - 4.2.4. устно в виде заявлений, докладов, сообщений и интервью уполномоченных представителей АВВР.
- 4.3. Порядок и форма раскрытия информации зависят от характера такой информации.
- 4.4. Информация, подлежащая обязательному раскрытию АВВР в силу положений действующего законодательства, публикуется на официальном сайте АВВР в сети Интернет.
- 4.5. Информация на сайте АВВР в сети Интернет размещается и обновляется специально уполномоченными работниками АВВР либо привлеченными на договорной основе третьими лицами.
- 4.6. Информация (с учетом ее характера (существа) и требований действующего законодательства) на официальном сайте АВВР в сети Интернет может размещаться:
 - 4.6.1. однократно, т.е. подлежит обновлению лишь в случае утраты актуальности или обнаружения ошибок (неточностей);
 - 4.6.2. периодически или регулярно, т.е. подлежит обновлению по мере необходимости или подлежит регулярному обновлению в силу своего характера.
- 4.7. Работники АВВР, ответственные за передачу информации, подлежащей раскрытию, готовят и передают эту информацию в электронном виде Исполнительному секретарю Правления АВВР или назначенному им лицу, который, в свою очередь, передает информацию, готовую к публикации, уполномоченному лицу для размещения на официальных сайтах АВВР.
- 4.8. Все материалы, публикуемые на официальном сайте АВВР в сети Интернет, подлежат предварительному согласованию с Исполнительным секретарем Правления АВВР или назначенным им лицом.
- 4.9. Документы и информация, предусмотренные п. 3.1 – 3.5, 3.8, 3.11, 3.14 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте АВВР в сети Интернет не позднее чем в течение десяти рабочих дней с даты внесения сведений об АВВР в государственный реестр саморегулируемых организаций.

Иные документы и информация, предусмотренные разделом 3 настоящего Положения, размещаются на официальном сайте АВВР в сети Интернет в порядке, установленном в п. 4.10 настоящего Положения.

- 4.10. Любые изменения, внесенные в документы и информацию, подлежащие обязательному раскрытию (за исключением информации, указанной в п. 3.11 настоящего Положения), размещаются на официальном сайте АВВР в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем наступления события, повлекшего за собой такие изменения. Информация, указанная в пункте 3.11 настоящего Положения, подлежит размещению на официальном сайте АВВР в сети Интернет ежеквартально не позднее чем в течение пяти рабочих дней с начала очередного квартала. Информация, указанная в п. 3.15 настоящего Положения, (внесенные в нее изменения) подлежат (подлежат) размещению на официальном сайте АВВР в сети Интернет в течение пяти рабочих дней со дня, следующего за днем утверждения документов, содержащих соответствующую информацию, (наступления события, повлекшего за собой изменения), если иной срок для раскрытия не установлен действующим законодательством.
- 4.11. При раскрытии на официальном сайте АВВР в сети Интернет сведений, указанных в п. 3.1 настоящего Положения, не подлежат раскрытию сведения о месте жительства, паспортных данных (для физических лиц) и иные сведения, если доступ к ним ограничен федеральными законами.
- 4.12. Сведения о конкретном члене АВВР, содержащиеся в реестре членов АВВР, (с учетом ограничений, указанных в п. 4.11 настоящего Положения) представляются по письменному запросу заинтересованного лица.
- 4.13. Сведения о конкретном члене АВВР, содержащиеся в реестре членов АВВР, представляются в виде:
 - 4.14.1 выписки из реестра членов АВВР, подтверждающей сведения, содержащиеся в реестре по состоянию на дату составления выписки;
 - 4.14.2 справки об отсутствии запрашиваемых сведений в реестре членов АВВР (такая справка выдается при отсутствии в реестре членов АВВР запрашиваемых сведений о члене АВВР либо при невозможности определить из запроса конкретного члена АВВР).
- 4.14. Сведения о конкретном члене АВВР, содержащиеся в реестре членов АВВР, представляются не позднее десяти рабочих дней со дня, следующего за днем получения АВВР письменного запроса заинтересованного лица.
- 4.15. Днем получения запроса заинтересованного лица считается более ранняя из следующих дат:
 - 4.15.1. дата, указанная в отметке АВВР о принятии запроса либо о принятии почтового отправления, содержащего такой запрос; или

- 4.15.2. дата вручения почтового отправления, указанная в уведомлении о вручении.
- 4.16. Сведения о конкретном члене АВВР, содержащиеся в реестре членов АВВР, могут быть представлены заинтересованному лицу в электронном виде.
- 4.17. Право выступать от имени АВВР по всем вопросам ее деятельности имеет Исполнительный секретарь Правления АВВР. Иным лицам для выступления от имени АВВР по всем или некоторым вопросам ее деятельности необходимы специальные полномочия, трудовая функция, компетенция, оформленные в письменной форме (доверенность, трудовой договор, положение о каком-либо органе АВВР и т.п.).
- 4.18. При опубликовании или сообщении любой информации АВВР и лица, сообщающие эту информацию, должны руководствоваться принципами информационной политики АВВР в случае их утверждения.

5. Конфиденциальность и защита информации

- 5.1. Конфиденциальной признается информация, доступ к которой ограничивается в соответствии с действующим законодательством, договорами, стороной которых является АВВР, и внутренними документами АВВР.
- 5.2. Пользователями конфиденциальной информации АВВР являются работники и члены органов АВВР в той мере, в которой доступ к соответствующей информации необходим работникам и членам органов АВВР для выполнения ими должностных обязанностей и обязанностей членов органов АВВР.
- 5.3. Лица, поименованные в п. 5.2 настоящего Положения, обязаны соблюдать режим конфиденциальности в отношении конфиденциальной информации, полученной в процессе их деятельности, т.е. не только обеспечивать ее сохранность, но и не использовать ее в личных целях или в интересах третьих лиц. Исключением являются случаи, когда лицу на раскрытие конфиденциальной информации Правлением АВВР предоставлены специальные полномочия.
- 5.4. Работники АВВР обязаны выполнять требование о сохранении режима конфиденциальности получаемой конфиденциальной информации при выполнении ими своих должностных обязанностей в соответствии с трудовым договором, должностными инструкциями и локальными нормативными актами АВВР, регулирующими режим конфиденциальности информации.
- 5.5. В целях обеспечения защиты конфиденциальной информации от неправомерного доступа, копирования и воспроизведения, на всех рабочих станциях (компьютерах) АВВР устанавливаются индивидуальные пароли для доступа к конфиденциальной информации.
- 5.6. Вся информация, хранящаяся в АВВР в электронном виде, подлежит обязательному регулярному резервному копированию. Периодичность такого резервного копирования определяется Исполнительным секретарем Правления

АВВР, кроме случаев, когда такая периодичность установлена действующим законодательством.

- 5.7. Вся информация на официальном сайте АВВР в сети Интернет содержится в защищенном от неправомерного доступа виде.
- 5.8. АВВР принимает все необходимые организационные и технические меры для достаточной защиты конфиденциальной информации.

6. Документы АВВР, регулирующие распространение информации

Для регулирования информационного режима и соблюдения требований действующего законодательства о раскрытии информации, а также о соблюдении конфиденциальности отдельных сведений, АВВР может принимать иные внутренние документы, локальные нормативные акты, а также включать специальные положения о режиме работы с информацией в соглашения, договоры, должностные инструкции и иные документы.

7. Ответственность

- 7.1. АВВР, ее работники и члены его органов несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за несанкционированное разглашение ставшей им известной конфиденциальной информации.
- 7.2. В случае распространения АВВР неточных или недостоверных сведений о членах АВВР, предоставленных ими, ответственность за распространение таких сведений несут лица, их предоставившие. АВВР могут быть применены к таким членам меры дисциплинарного воздействия в соответствии с внутренними документами АВВР.

8. Прочие положения

- 8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением АВВР.
- 8.2. Текст настоящего Положения подлежит опубликованию на официальном сайте АВВР в сети Интернет.