



**УТВЕРЖДЕНО**

Правлением Ассоциации  
«Федеральная саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»  
Протокол № 7 от 14 сентября 2022 г.

Председатель Правления

  
/Киселев Д.К./

Секретарь заседания

  
/Плотников А.Н./

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг**

**Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»**

г. Москва, 2022 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

Глава 1. Общие положения.....	3
Глава 2. Закупка путем проведения запроса предложений.....	7
Глава 3. Закупка у единственного поставщика.....	12
Глава 4. Заключительные положения.....	14

## Глава 1. Общие положения.

### Статья 1. Термины и определения.

В настоящем Положении используются следующие термины:

**Заказчик** – Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (сокращенное наименование – Ассоциация виноградарей и виноделов России) (ОГРН: 1217700586080/ ИНН: 9704104080).

**Сайты Заказчика** – сайты в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», содержащий информацию о Заказчике (<https://rvwa.ru>, <https://www.avvr.pf>).

**Закупка** – совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика (подрядчика, исполнителя), способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах или услугах.

**Закупка в электронной форме** – процедура закупки, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами без использования документов на бумажном носителе.

**Закупка у единственного поставщика** – процедура закупки, при которой договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг заключается без проведения конкурентных процедур.

**Запрос предложений** – конкурентная процедура закупки, при которой победителем признается предложивший наилучшие условия исполнения договора участник, заявка которого на основании критериев, определенных в извещении о закупке, наиболее полно соответствует ее требованиям.

**Извещение о закупке, Извещение** – документ, составляемый Заказчиком и содержащий исчерпывающую информацию о конкурентной процедуре закупки.

**Победитель закупки** – соответствующий требованиям настоящего Положения и извещения о закупке (участник, предложивший Заказчику наилучшие условия исполнения договора согласно критериям и условиям закупки).

**Поставщик (подрядчик, исполнитель)** – юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

**Способ закупки** – порядок выбора победителя и (или) последовательность обязательных действий при осуществлении конкретной закупки.

**Уклонение от заключения договора** – действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный извещением о закупке срок подписанного участником

договора; представление договора с нарушением условий, установленных Извещением до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с Извещением.

**Участник закупки** – юридическое лицо или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, заявка которого принята Заказчиком для участия в конкретной закупке.

**Уполномоченные лица** – лица, уполномоченные Заказчиком на совершение действий по осуществлению процедуры закупки в соответствии с настоящим положением.

## **Статья 2. Цели и принципы закупок, сфера применения настоящего Положения.**

2.1. Закупки осуществляются Заказчиком в следующих целях:

- 2.1.1. создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах;
- 2.1.2. реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 2.1.3. обеспечение целевого и эффективного использования средств Заказчика;
- 2.1.4. развитие и стимулирование добросовестной конкуренции.

2.2. Настоящее Положение не регулирует отношения, связанные:

- 2.3.1. с куплей-продажей ценных бумаг, приобретением долей в уставном (складочном) капитале хозяйственных товариществ, обществ и паев в паевых фондах производственных кооперативов, валютных ценностей, драгоценных металлов;
  - 2.3.2. приобретением Заказчиком биржевых товаров на товарной бирже в соответствии с законодательством о товарных биржах и биржевой торговле;
  - 2.3.3. закупкой товаров, работ, услуг в соответствии с международными договорами РФ, если этими договорами предусмотрен иной порядок определения поставщиков таких товаров, работ, услуг;
  - 2.3.4. исполнением Заказчиком заключенного с иностранным юридическим лицом договора, предметом которого являются поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг за пределами Российской Федерации.
  - 2.3.5. с иными отношениями, в отношении которых законодательством Российской Федерации установлены специальные требования к порядку закупок товаров, работ, услуг.
- 2.3. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:
- 2.3.6. равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика с участником закупки, осуществляемой конкурентным способом, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или)

возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

2.3.7. целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

2.3.8. отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

2.4. При определении потребности в закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется сметой, утвержденной Общим собранием членов Заказчика на соответствующий период.

### **Статья 3. Способы закупок.**

3.1. Заказчик осуществляет закупки в соответствии с настоящим Положением следующими способами:

3.1.1. Запрос предложений в электронной форме (далее – запрос предложений);

3.1.2. Закупка у единственного поставщика.

### **Статья 4. Уполномоченные на осуществление закупок лица.**

4.1. Осуществление закупок в соответствии с настоящим Положением осуществляется Исполнительным секретарем Правления Заказчика и двумя иными сотрудниками Заказчика, определенными Исполнительным секретарем Правления Заказчика. Перечисленные лица не образуют специализированный орган Заказчика (далее – совместно – Уполномоченные сотрудники).

4.2. Уполномоченными лицами не могут выступать лица, лично заинтересованные в результатах закупки (в том числе лица, являющиеся претендентами или участниками закупки, а также состоящие в трудовых отношениях с организациями, являющимися претендентами или участниками закупки, а также физические лица, на которых способны оказывать влияние претенденты или участники закупки (в том числе лица, являющиеся участниками (акционерами) указанных организаций, членами их органов управления, кредиторами участников закупки). В случае выявления таких лиц, Исполнительный секретарь Правления Заказчика обязан незамедлительно отстранить их от участия в процедуре закупки и определить уполномоченными лицами иных лиц из числа сотрудников Заказчика.

4.3. Уполномоченные лица осуществляют следующие функции:

4.4.1. рассматривают сведения, касающиеся заявок;

4.4.2. рассматривают заявки и определяют их соответствие требованиям извещения о

закупке и настоящего Положения;

4.4.3. принимают решение о допуске (об отказе в допуске) претендентов к участию в закупке и оформляют протокол о проведении запроса предложений;

4.4.4. оценивают и сопоставляют заявки;

4.4.5. определяют победителя (победителей) закупки, подводят итоги закупки.

4.5. Руководство работой, указанной в п. 4.3. настоящей статьи, осуществляет Исполнительный секретарь Правления Заказчика, а в его отсутствие – уполномоченное им лицо.

4.6. Решение о победителе закупки принимается Уполномоченными лицами.

## **Глава 2. Закупка путем проведения запроса предложений.**

### **Статья 5. Закупка путем проведения запроса предложений.**

- 5.1. Запрос предложений является открытой конкурентной процедурой закупки.
- 5.2. Запрос предложений может проводиться, если максимальная цена договора составляет не менее 300 000 (Трехсот тысяч) руб.
- 5.3. Отбор предложений осуществляется на основании критериев, указанных в Извещении.
- 5.4. К таким критериям, в том числе могут относиться:
  - 5.4.1. цена;
  - 5.4.2. качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;
  - 5.4.3. расходы на эксплуатацию товара;
  - 5.4.4. расходы на техническое обслуживание товара;
  - 5.4.5. сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - 5.4.6. срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;
  - 5.4.7. наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

### **Статья 6. Извещение о проведении запроса предложений.**

- 6.1. Заказчик публикует извещение о проведении запроса предложений на своих сайтах (<https://rvwa.ru/> и <https://www.avvp.pf/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не менее чем за 10 (Десять) рабочих дней до даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений. Заказчик вправе дополнительно проинформировать потенциальных участников (претендентов) запроса предложений и начале приема заявок.
- 6.2. В случае внесения изменений в извещение о закупке, опубликованное в соответствии с п. 6.1. настоящей статьи, срок установленный указанным пунктом, продлевается на 2 (Два) рабочих дня.
- 6.3. Извещение о проведении запроса предложений должно содержать следующие сведения:
  - 6.3.1. наименование и адрес Заказчика;
  - 6.3.2. время проведения запроса предложений;
  - 6.3.3. адрес электронного почтового ящика для направления заявок на участие в запросе предложений;

- 6.3.4. требования к участникам запроса предложений, критерии оценки заявок;
  - 6.3.5. порядок и срок подачи заявок на участие в запросе предложений;
  - 6.3.6. предмет договора, который будет заключен с победителем закупки;
  - 6.3.7. срок заключения с победителем закупки договора с Заказчиком на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.
- 6.4. Заказчик вправе пригласить для участия в запросе предложений конкретных лиц, не ограничивая свободы доступа к участию в данной процедуре иных лиц.

### **Статья 7. Заявка на участие в запросе предложений.**

- 7.1. Заявка на участие в запросе предложений вместе с документами, подтверждающими указанные в ней показатели, подается в электронном виде на электронный почтовый ящик, указанный в извещении о закупке.
- 7.2. Заявка на участие в запросе предложений, а также вся документация, связанная с участием в запросе предложений, должны быть составлены на русском языке. При подготовке заявки на участие в отборе и документов, прилагаемых к заявке, не допускается применение факсимильных подписей.
- 7.3. Одновременно с заявкой на участие в запросе предложений претенденты предоставляют Организатору следующие документы:
- 7.3.1. заверенная печатью предприятия копия документа об избрании(назначении) лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа претендента;
  - 7.3.2. документ, подтверждающий полномочия лица, подавшего заявку на участие в запросе предложений;
  - 7.3.3. документы (их копии), подтверждающие соответствие претендента на участие в запросе предложений требованиям законодательства РФ и Извещения к лицам, которые осуществляют поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг;
  - 7.3.4. документы (их копии), подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям законодательства РФ к таким товарам, работам, услугам, если законодательством РФ установлены требования к ним и если представление указанных документов предусмотрено Извещением. Исключение составляют документы, которые согласно гражданскому законодательству могут быть представлены только вместе с товаром;
  - 7.3.5. документы (их копии) и сведения, необходимые для оценки заявки по критериям, которые установлены в документации о запросе предложений.
- 7.4. Заявки на участие в запросе предложений, полученные Заказчиком по истечении



срока, указанного в извещении о проведении закупки, не рассматриваются.

7.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений, не менее, чем за 1 (Один) день до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

## **Статья 8. Порядок рассмотрения заявок, допуск к участию в запросе предложений и определения победителя закупки по результатам запроса предложений.**

8.1. Наименование каждого претендента заносится в соответствующий раздел протокола о проведении запроса предложений.

8.2. К участию в закупке путем запроса предложений допускаются претенденты при условии, что:

8.2.1. претендент не находится в процессе ликвидации (для участника - юридического лица), не признан по решению арбитражного суда несостоятельным (банкротом) (для участника - как юридического, так и физического лица);

8.2.2. на день подачи заявки деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, иными нормативно-правовыми актами;

8.2.3. претендент обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации либо правами на использование результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации в объеме, достаточном для исполнения договора (если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на результаты интеллектуальной деятельности, средства индивидуализации либо исполнение договора предполагает их использование);

8.2.4. претендент имеет все необходимые разрешительные документы и лицензии, если их наличие необходимо в соответствии с действующим законодательством РФ для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг соответствующего вида;

8.3. Уполномоченные лица вправе потребовать от участников запроса предложений разъяснения показателей, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений, путем направления им уведомления по электронном почте или его вручения представителям участников запроса предложений лично. Разъяснения должны быть представлены до даты окончания приема заявок.

8.4. Уполномоченные лица оценивают заявки на участие в запросе предложений на соответствие требованиям, установленным Извещением, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным настоящим Положением.

8.5. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не должен превышать 7 (семь) рабочих дней с даты окончания приема заявок на участие в запросе предложений.

- 8.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений Уполномоченные лица принимают решение о признании претендента участником запроса предложений или об отказе в допуске претендента к участию в запросе предложений по следующим основаниям:
- 8.7.1. претендент не соответствует установленным требованиям, указанным в п. 8.2. ст. 8 настоящего Положения;
  - 8.7.2. заявка на участие в конкурсе не отвечает требованиям, предусмотренным Извещением;
  - 8.7.3. претендент не представил в письменной форме разъяснения по показателям, содержащимся в заявке на участие в запросе предложений, в установленный срок;
  - 8.7.4. заявка на участие в запросе предложений не отвечает требованиям, предусмотренным Извещением;
  - 8.7.5. у претендента отсутствует действующий разрешительный документ или лицензии, необходимый в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг соответствующего вида.
- 8.8. По результатам оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений каждой заявке присваивается порядковый номер по степени уменьшения выгоды предложенных участником условий исполнения договора.
- 8.9. Заявке на участие, которая содержит лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Если несколько заявок содержат одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила раньше.
- 8.10. Победитель запроса предложений определяется Уполномоченными лицами на основе сопоставления заявок на участие в запросе предложений.
- 8.11. Победителем запроса предложений признается участник запроса предложений, отвечающий всем требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с настоящим Положением, предложивший наилучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.
- 8.12. Решение Уполномоченных лиц о признании участника запроса предложений победителем, а также основания принятия этого решения заносятся в протокол о проведении запроса предложений. Протокол о проведении запроса предложений подписывается Исполнительным секретарем Правления Заказчика и представителями победителя запроса предложений.
- 8.13. Победитель запроса предложений и Заказчик заключают договор, предусмотренный

Извещением, в указанный в Извещении срок.

8.14. В случае уклонения победителя запроса предложений от заключения договора, последний заключается Заказчиком с участником запроса предложений, чьей заявке присвоен второй номер.

8.15. Если на участие в запросе предложений не подано заявок либо подана одна заявка, запрос предложений признается несостоявшимся.

### **Глава 3. Закупка у единственного поставщика.**

#### **Статья 9. Закупка у единственного поставщика.**

- 9.1. Закупка у единственного поставщика осуществляется Заказчиком, если:
- 9.1.1. необходимо закупить товары (работы, услуги) стоимостью не более 300 000 тыс. руб., включая НДС;
  - 9.1.2. требуется закупить товары (работы, услуги), которые могут быть поставлены (выполнены, оказаны) только конкретным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) и равноценная замена которых невозможна, или необходимо заключить договоры с субъектами естественных монополий;
  - 9.1.3. требуется провести дополнительную закупку товаров или закупку товаров, необходимых для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с их обслуживанием и сопровождением;
  - 9.1.4. требуется закупить товары (работы, услуги) с целью обеспечить участие Заказчика в выставке, конференции, семинаре, стажировке;
  - 9.1.5. возникла срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах) и применить другие способы закупки невозможно из-за отсутствия времени, необходимого для их проведения, в следующих случаях:
    - 9.1.6.1. возникли чрезвычайные обстоятельства (авария, иная чрезвычайная ситуация природного или техногенного характера, обстоятельства непреодолимой силы);
    - 9.1.6.2. расторгнут неисполненный договор и необходимо завершить его исполнение, но невозможно провести конкурентную закупку с учетом требуемых сроков исполнения;
  - 9.1.6. заключается договор по приобретению на праве собственности или аренды, ином праве недвижимого имущества;
  - 9.1.7. процедура закупки признана несостоявшейся, поскольку не подано (не допущено к участию) ни одной заявки либо подана (допущена к участию) единственная заявка;
  - 9.1.8. возникла потребность в услугах по предоставлению банковской гарантии в обеспечение исполнения обязательств по договору с третьим лицом;
  - 9.1.9. Заказчик является исполнителем по договору и в процессе его исполнения возникла потребность в товарах (работах, услугах), но проводить конкурентную процедуру нецелесообразно из-за отсутствия времени либо исходя из условий такого договора;
  - 9.1.10. закупаются коммунальные услуги;

- 9.1.11. осуществляется подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения;
- 9.1.12. закупаются услуги по техническому и санитарному содержанию помещений Заказчика;
- 9.1.13. закупаются услуги стационарной и мобильной связи;
- 9.1.14. закупаются услуги государственных организаций, корпораций, компаний, учреждений и фондов, а также подведомственных им юридических лиц;
- 9.1.15. закупаются услуги по регулируемым в соответствии с законодательством РФ ценам (тарифам);
- 9.1.16. заключается договор (соглашение) с оператором электронной площадки;
- 9.1.17. закупаются услуги по авторскому контролю за разработкой проектной документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства;
- 9.1.18. осуществляется закупка на проведение авторами проекта технического и авторского надзора за проведением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов РФ;
- 9.1.19. осуществляется закупка на приобретение исключительного права либо на предоставление права использования в отношении интеллектуальной собственности для нужд Заказчика, обусловленных производственной необходимостью, если единственному поставщику принадлежит исключительное право на результат интеллектуальной деятельности или право его использования, предоставленное на основании лицензионного договора с правом предоставлять сублицензии.

9.2. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает Исполнительный секретарь Правления Заказчика или уполномоченное им лицо при наличии основания для закупки у единственного поставщика, предусмотренного п. 9.1. настоящей статьи.

#### **Глава 4. Заключительные положения.**

##### **Статья 10. Заключительные положения.**

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Правлением Заказчика.

10.2. Все изменения и дополнения к настоящему положению действительны с момента их утверждения Правлением Заказчика.