



АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ
И ВИНОДЕЛОВ
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Исполнительным секретарем Правления
Ассоциации «Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов России»
(Приказ № 26/3 от 20 октября 2022г.)

ПОЛОЖЕНИЕ

**об обработке персональных данных
Ассоциацией
«Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»**

г. Москва, 2022 г.

Оглавление:

1. Общие положения.....	3
2. Персональные данные и способы их обработки Оператором.....	7
3. Организация обработки персональных данных Оператором.....	13
4. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных.....	18
5. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия.....	21
6. Уничтожение персональных данных.....	22

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об обработке персональных данных (далее – Положение) разработано Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – Оператор, АВВР) в соответствии с пунктом 2 части 1 статьи 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон).

Настоящее Положение определяет политику, порядок и условия Оператора в отношении обработки персональных данных, устанавливает процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений, связанных с обработкой персональных данных.

Все вопросы, связанные с обработкой персональных данных, не урегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.2. Целями обработки персональных данных Оператором являются:

- 1) подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора;
- 2) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 3) обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- 4) обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- 5) обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- 6) обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- 7) обеспечение соблюдения законодательства об обороне;
- 8) подготовка, заключение и исполнение гражданско-правовых договоров;
- 9) осуществление Оператором функций, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» и Уставом Оператора;
- 10) обеспечение прав субъекта персональных данных;
- 11) авторизация в информационных системах Оператора.

1.3. Обработка персональных данных осуществляется с соблюдением принципов и правил, предусмотренных Законом и настоящим Положением.

Обработка персональных данных организована Оператором на принципах:

1) законности целей и способов обработки персональных данных, добросовестности и справедливости в деятельности Оператора;

2) ограничения обработки персональных данных достижением конкретных, заранее определенных и законных целей;

3) достоверности персональных данных, их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;

4) обработки только персональных данных, которые отвечают целям их обработки. Недопустима обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных;

5) соответствия содержания и объема обрабатываемых персональных данных заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки;

6) недопустимости объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой;

7) обеспечения точности персональных данных, их достаточности, а в необходимых случаях и актуальности по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор принимает необходимые меры либо обеспечивает их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных;

8) хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты

необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

1.4. Настоящее Положение и изменения к нему утверждаются приказом руководителя Оператора.

1.5. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения, возникающие при:

1) организации хранения, комплектования, учета и использования содержащих персональные данные документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных фондов в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации;

2) обработке персональных данных, отнесенных в установленном порядке к сведениям, составляющим государственную тайну.

1.6. Оператором не осуществляется обработка биометрических персональных данных и персональных данных специальных категорий, а также трансграничная передача персональных данных.

1.7. При обработке персональных данных Оператор применяет правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных в соответствии со статьей 19 Закона.

1.8. Режим конфиденциальности персональных данных Оператор обеспечивает в соответствии с со статьей 7 Закона и настоящим Положением.

1.9. Оператор обеспечивает осуществление контроля и аудита за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации и положений локальных актов Оператора. Контроль заключается в проверке выполнения требований нормативных документов по защите информации, а также в оценке обоснованности и эффективности принятых мер. Он может проводиться работником оператора, ответственным за обеспечение безопасности персональных данных, или на договорной основе сторонними организациями, имеющими лицензии на деятельность по технической защите конфиденциальной информации.

1.10. Оператор осуществляет оценку вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Оператором требований Закона, в соответствии с действующим законодательством, в том числе Приказом Роскомнадзора от 27.10.2022 № 178 «Об утверждении Требований к оценке вреда, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения Закона.

1.11. Оператором осуществляется опубликование или обеспечение иным образом неограниченного доступа к настоящему Положению, иным документам, определяющим политику Оператора в отношении обработки персональных данных, к сведениям о реализуемых требованиях к защите персональных данных.

1.12. При сборе персональных данных с использованием информационно-телекоммуникационных сетей Оператор публикует в соответствующей информационно-телекоммуникационной сети, в том числе на страницах принадлежащего Оператору сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием которых осуществляется сбор персональных данных, настоящее Положение и сведения о реализуемых требованиях к защите персональных данных, а также обеспечивает возможность доступа к настоящему Положению с использованием средств соответствующей информационно-телекоммуникационной сети.

1.13. Оператор представляет документы и локальные акты, указанные в части 1 статьи 18.1 Закона, и (или) иным образом подтверждает принятие мер, указанных в части 1 статьи 18.1 Закона, по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в течение 10 (Десяти) рабочих дней.

1.14. Оператор на основании договора может поручить обработку персональных данных третьему лицу. Существенным условием такого договора является обязанность третьего лица соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры,

направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом. Указанный договор заключается Оператором с соблюдением требований Закона, в том числе части 3 статьи 6 Закона.

1.15. Хранение персональных данных осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

1.16. Взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти по вопросам обработки и защиты персональных данных субъектов, персональные данные которых обрабатываются Оператором, осуществляется в рамках законодательства Российской Федерации.

1.18. Работники Оператора, непосредственно осуществляющие обработку персональных данных, должны быть ознакомлены под подпись до начала работы с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе с требованиями к защите персональных данных и настоящим Положением.

2. Персональные данные и способы их обработки Оператором.

2.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в отношении категорий персональных данных, видов и способов обработки персональных данных, перечисленных в Таблице №1.

Таблица №1

Цель обработки персональных данных	Субъекты персональных данных	Категория персональных данных	Вид персональных данных	Обработка персональных данных, перечень действий	Сроки обработки и хранения персональных данных
подбор персонала (соискателей) на вакантные должности Оператора	соискатели вакантных должностей Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации), семейное положение, сведения об образовании, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет. сбор, хранение, уничтожение	на бумажных и электронных носителях: срок обработки: период проведения собеседований с соискателем вакантной должности срок хранения: период проведения собеседований с соискателем вакантной должности
ведение кадрового и бухгалтерского учета	работники Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), доходы, реквизиты банковской карты, номер расчетного счета, семейное положение, сведения об образовании, сведения о наличии/отсутствии детей, реквизиты свидетельства о рождении детей, паспортные данные детей в возрасте от 14 до 21 лет, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;	на бумажных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: 50 лет / бессрочно для руководителей на электронных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником

					срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ
обеспечение соблюдения трудового законодательства	работники Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости, на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), доходы, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета, семейное положение, отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;	на бумажных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: 50 лет / бессрочно для руководителей на электронных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ
обеспечение соблюдения налогового законодательства	работники Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости, на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), доходы, реквизиты банковской карты, сведения о наличии/отсутствии детей, реквизиты свидетельства о рождении детей, паспортные данные детей в возрасте от 14	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;	на бумажных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: 50 лет / бессрочно для руководителей

			до 21 лет номер расчётного счета, семейное положение, номер телефона, адрес электронной почты,		на электронных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ
обеспечение соблюдения страхового законодательства	работники Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, доходы, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета, номер телефона, адрес электронной почты	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;	на бумажных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: 50 лет / бессрочно для руководителей
					на электронных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ
обеспечение соблюдения пенсионного законодательства	работники Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации, СНИЛС, ИНН, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости, на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации), доходы, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета, семейное положение, отношение к воинской обязанности,	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление,	на бумажных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения:

			сведения о воинском учете, номер телефона, адрес электронной почты	доступ); удаление; уничтожение;	50 лет / бессрочно для руководителей на электронных носителях: срок обработки: срок действия трудового договора с работником срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ
подготовка, заключение и исполнение гражданско-правового договора	контрагенты и работники контрагентов Оператора	категория: общие	ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, профессия, должность, СНИЛ, ИНН, данные расчетного счета, номер телефона, адрес электронной почты	смешанная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет; сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление; уничтожение;	на бумажных и электронных носителях: срок обработки: период заключения и исполнения гражданско-правового договора срок хранения: 10 лет после истечения срока действия договора; после прекращения обязательств по договору (для отдельных видов договоров иные сроки хранения определяются в соответствии с Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236).

<p>осуществление Оператором функций, предусмотренных Федеральным законом от 27.12.2019 № 468- ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации» - В части подачи балансных декларации и паспортов виноградных насаждений</p>	<p>члены АВВР, работники членов АВВР, работники виноградо- винодельческих хозяйств, не являющихся членами АВВР</p>		<p>ФИО, должность, номер телефона, адрес электронной почты, данные документа, удостоверяющего личность, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес места жительства, адрес регистрации</p>	<p>автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;</p> <p>сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление;</p>	<p>на электронных носителях:</p> <p>срок обработки: один календарный год с даты сбора</p> <p>срок хранения: до исключения Оператора из ЕГРЮЛ</p>
<p>обеспечение прав субъекта персональных данных</p>	<p>представители субъектов персональных данных, обработку которых осуществлял или осуществляет Оператор</p>	<p>категория: общие</p>	<p>ФИО, год рождения, гражданство, дата рождения, месяц рождения, место рождения, пол, адрес регистрации, данные документа, удостоверяющего личность, ИНН, данные расчетного счета, номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>неавтоматизированная; без передачи по внутренней сети юридического лица; без передачи по сети Интернет;</p> <p>сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление;</p>	<p>на бумажных носителях:</p> <p>срок обработки: период подготовки ответа на запрос субъекта персональных данных</p> <p>срок хранения: 3 года</p>
<p>авторизация в информационных системах Оператора</p>	<p>работники Оператора и сотрудники членов АВВР</p>	<p>категория: общие</p>	<p>ФИО, номер телефона, адрес электронной почты</p>	<p>автоматизированная; с передачей по внутренней сети юридического лица; с передачей по сети Интернет;</p> <p>сбор; хранение; передача (предоставление, доступ); удаление;</p>	<p>на электронных носителях:</p> <p>срок обработки: период работы в АВВР (для работников) и период регистрации документа, направленного на портал АВВР (для сотрудников члена АВВР)</p> <p>срок хранения: период работы в АВВР (для работников) и до</p>

					исключения Оператора из ЕГРЮЛ (для сотрудников члена АВВР)
--	--	--	--	--	---

2.2. Автоматизированная обработка персональных данных, осуществляется:

2.2.1. Для целей, предусмотренных подпунктами 2-8 пункта 1.2 настоящего Положения, Автоматизированной системой 1С: ЗУП (Зарплата и управление персоналом):

1С: ЗУП содержит персональные данные работников Оператора и включает:

- фамилию, имя, отчество субъекта персональных данных;
- вид документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных;
- серию и номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- адрес регистрации и адрес фактического проживания субъекта персональных данных;
- почтовый адрес субъекта персональных данных;
- контактный телефон субъекта персональных данных;
- адрес электронной почты субъекта персональных данных;
- ИНН субъекта персональных данных;
- номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования.
- сведения о постановке на воинский учет;
- сведения о наличии/отсутствии детей;
- реквизиты свидетельства о рождении детей.
- паспортные данные детей в возрасте от 14 до 21 лет.

3. Организация обработки персональных данных Оператором.

3.1. Оператор назначает ответственного за организацию обработки персональных данных, именуемого далее «куратор ОПД».

3.2. Куратор ОПД получает указания непосредственно от руководителя Оператора и подотчетен ему.

3.3. Куратор ОПД (общие функции):

1) доводит до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

2) организует обработку персональных данных работниками Оператора;

3) организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей;

4) выполняет иные функции, предусмотренные Законом и принятыми в целях его исполнения нормативными правовыми актами.

3.4. Куратор ОПД обязан:

- организовывать принятие правовых, организационных и технических мер для обеспечения защиты персональных данных, обрабатываемых Оператором, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, удаления, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль за соблюдением работниками Оператора требований законодательства Российской Федерации в области персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводить до сведения работников Оператора положения законодательства Российской Федерации в области персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организовать прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей, а также осуществлять контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов;

- в случае нарушения требований к защите персональных данных принимать необходимые меры по восстановлению нарушенных прав субъектов

персональных данных;

- уведомлять уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о наступлении факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) персональных данных, повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, обеспечивать в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

3.5. Куратор ОПД вправе:

- иметь доступ к информации, касающейся порученной ему обработки персональных данных;

- привлекать к реализации мер, направленных на обеспечение безопасности персональных данных, иных работников Оператора с возложением на них соответствующих обязанностей и закреплением ответственности;

- оформлять и подписывать уведомление, предусмотренное частями 1 и 3 статьи 22 Закона.

3.6. Помимо куратора ОПД, обработку персональных данных осуществляют иные работники Оператора, к должностным обязанностям которых отнесена обработка персональных данных.

3.7. Доступ работников Оператора к персональным данным, находящимся в информационных системах Оператора, предусматривает обязательное прохождение процедуры идентификации и аутентификации.

Работнику Оператора, имеющему право осуществлять обработку персональных данных, предоставляются уникальный логин и пароль для доступа к соответствующей информационной системе Оператора в установленном

порядке. Доступ предоставляется к прикладным программным подсистемам в соответствии с функциями, предусмотренными должностными регламентами Оператора.

3.8. Обеспечение безопасности персональных данных, обрабатываемых в информационных системах Оператора, достигается путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным, а также принятия следующих мер по обеспечению безопасности:

- определение актуальных угроз безопасности персональных данных и информационных технологий, используемых в информационных системах;

- применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах Оператора, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных;

- применение процедур оценки соответствия средств защиты информации;

- оценка эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы;

- учет машинных носителей персональных данных;

- обеспечение работоспособного функционирования компьютерной техники с персональными данными в соответствии с эксплуатационной и технической документацией компьютерной техники и с учетом технических требований информационных систем и средств защиты информации;

- обнаружение и регистрация фактов несанкционированного доступа к персональным данным, несанкционированной повторной и дополнительной записи информации после ее извлечения из информационной системы персональных данных;

- восстановление персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в

информационных системах Оператора, а также обеспечение регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах Оператора;

- контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровней защищенности информационных систем.

3.9. Куратор ОПД обеспечивает:

- своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным;

- недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

- восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;

- постоянный контроль за обеспечением уровня защищенности персональных данных;

- соблюдение условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

- учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

- при обнаружении нарушений порядка предоставления персональных данных незамедлительное приостановление предоставления персональных данных пользователям информационной системы до выявления причин нарушений и устранения этих причин;

- разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения материальных носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных

данных, разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений.

3.10. Куратор ОПД принимает все необходимые меры по восстановлению персональных данных, модифицированных или удаленных, уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

3.11. Руководитель Оператора:

- оказывает содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- организует устранение выявленных нарушений законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, внутренних документов Оператора, а также причин и условий, способствовавших совершению нарушения.

3.12. Работники Оператора:

- оказывают содействие куратору ОПД в выполнении им своих обязанностей;
- незамедлительно доводят до сведения своего непосредственного руководителя и куратора ОПД (в части его компетенции) сведения о предполагаемых нарушениях законодательства Российской Федерации, в том числе нормативных правовых актов уполномоченного федерального органа исполнительной власти, и внутренних документов Оператора другими работниками Оператора или контрагентами Оператора.

4. Порядок обеспечения оператором прав субъекта персональных данных.

4.1. Субъекты персональных данных или их представители обладают правами, предусмотренными Законом и другими нормативно-правовыми актами, регламентирующими обработку персональных данных.

4.2. Оператор обеспечивает права субъектов персональных данных в порядке, установленном главой 3 и 4 Закона.

4.3. Полномочия представителя на представление интересов каждого субъекта персональных данных подтверждаются доверенностью, оформленной в порядке, предусмотренном статьями 185 и 185.1 Гражданского кодекса Российской Федерации, частью 2 статьи 53 Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации или удостоверенной нотариально согласно статье 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате (утв. Верховным Советом Российской Федерации 11.02.1993 № 4462-1). Копия доверенности представителя, отснятая куратором ОПД с оригинала, хранится Оператором не менее трех лет.

4.4. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, предоставляются субъекту персональных данных куратором ОПД в доступной форме без персональных данных, относящихся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных, в электронном виде. По требованию субъекта персональных данных они могут быть продублированы на бумаге. Доступная форма заверяется куратором ОПД или руководителем Оператора.

4.5. Сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю куратором ОПД в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения Оператором запроса субъекта персональных данных или его представителя.

Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 (пять) рабочих дней в случае направления Оператором в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Оператором (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных

данных Оператором, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оператор предоставляет сведения, указанные в части 7 статьи 14 Закона, субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

4.6. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

4.8. Оператор обязан немедленно прекратить по требованию субъекта персональных данных обработку его персональных данных, указанную в части 1 статьи 15 Закона.

4.9. Решение, порождающее юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или иным образом затрагивающее его права и законные интересы, может быть принято на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъекта персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами Российской Федерации, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4.10. Оператор обязан устно, а по письменному требованию субъекта персональных данных или его представителя – письменно, разъяснить субъекту персональных данных порядок принятия решения на основании исключительно автоматизированной обработки его персональных данных и возможные юридические последствия такого решения, предоставить возможность заявить возражение против такого решения, а также разъяснить порядок защиты субъектом персональных данных своих прав и законных интересов.

4.10.1. Текст устного разъяснения Оператор составляет в письменном виде до начала автоматизированной обработки персональных данных и хранит не

менее 3 (трех) лет.

4.10.2. В случае автоматизированной обработки персональных данных различными способами разъяснение готовится отдельно для каждого способа.

4.11. Оператор обязан рассмотреть возражение, указанное в части 3 статьи 16 Закона, в течение 30 (тридцати) дней со дня его получения и уведомить субъекта персональных данных о результатах рассмотрения такого возражения.

4.12. Оператор обязан предоставить безвозмездно субъекту персональных данных или его представителю возможность ознакомления с персональными данными, относящимися к этому субъекту персональных данных, по месту своего расположения в рабочее время.

4.13. Оператор в течение 10 дней с момента исправления или уничтожения персональных данных по требованию субъекта персональных данных или его представителя обязан уведомить его о внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым персональные данные этого субъекта были переданы.

Формы уведомлений, предусмотренных частями 1, 4.1 и 7 статьи 22 Закона, устанавливаются уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных.

5. Взаимодействие с другими операторами при обработке персональных данных с применением системы электронного взаимодействия.

5.1. На основании двух- и многосторонних соглашений Оператор осуществляет обработку персональных данных в рамках электронного информационного взаимодействия с применением системы электронного взаимодействия (далее – СЭВ).

5.2. По согласованным регламентам Оператор в рамках СЭВ на основании поступивших запросов направляет информацию, включающую персональные данные субъектов, обрабатываемые Оператором ОПД.

5.3. По перечню, утвержденному приказом Оператора, куратор ОПД в рамках СЭВ вправе направить запросы о предоставлении информации, включающей персональные данные субъектов.

5.4. Прекращение действия соглашения с другим оператором является основанием для уничтожения Оператором обработанных в рамках такого соглашения персональных данных.

6. Уничтожение персональных данных.

6.1. Куратором ОПД ежегодно осуществляется экспертиза ценности дел (документов), содержащих персональные данные, постоянного и временного сроков хранения. По результатам экспертизы ценности документов составляются описи дел постоянного, временного (свыше 10 (десяти) лет) хранения и по личному составу (включая описи электронных документов постоянного хранения) (далее – описи дел), а также акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению (включая акты о выделении электронных документов).

6.2. Описи дел и акты о выделении к уничтожению документов (дел), не подлежащих хранению, рассматриваются куратором ОПД одновременно.

6.3. Документы (дела), не подлежащие хранению и включенные в данные акты, уничтожаются в присутствии куратора ОПД.

6.4. Уничтожение выделенных документов на бумажных носителях осуществляется с помощью бумагорезательной машины путем измельчения документов на куски, гарантирующего невозможность восстановления текста.

6.5. Уничтожение по окончании срока обработки персональных данных на электронных носителях производится путем механического нарушения целостности носителя, не позволяющего произвести считывание или восстановление персональных данных, или удалением с электронных носителей методами и средствами гарантированного удаления остаточной информации.

6.6. Подтверждение уничтожения персональных данных осуществляется с

учетом требований Приказа Роскомнадзора от 28.10.2022 № 179 «Об утверждении Требований к подтверждению уничтожения персональных данных».

к Положению об обработке персональных данных
Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов России»

Форма
согласия на обработку персональных данных
(для цели подпункта 1 пункта 1.2. Положения об обработке персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт: серия, №: _____

выдан: _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии) полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях:

- 1) подбора персонала на вакантную должность.

даю согласие

Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России», расположенной по адресу: 119021, Россия, г. Москва Зубовский бульвар д. 4, стр.1, эт. 5, пом. 145А, 145Б, 146, 147, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

к Положению об обработке персональных данных
Ассоциацией «Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов России»

Форма

согласия на обработку персональных данных

(для целей подпунктов 2-8 пункта 1.2. Положения об обработке персональных данных)

(фамилия, имя, отчество)

зарегистрированного по адресу:

(адрес регистрации указывается
с почтовым индексом)

паспорт: серия, №: _____

выдан: _____

(дата выдачи и наименование
органа, выдавшего документ)

СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», в целях:

- 1) ведение кадрового и бухгалтерского учета;
- 2) обеспечение соблюдения трудового законодательства;
- 3) обеспечение соблюдения налогового законодательства;
- 4) обеспечение соблюдения пенсионного законодательства;
- 5) обеспечение соблюдения страхового законодательства;
- 6) обеспечение соблюдения законодательства об обороне;

даю согласие

Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и
виноделов России», расположенной по адресу: 119021, Россия, г. Москва

Зубовский бульвар д. 4, стр.1, эт. 5, пом. 145А, 145Б, 146, 147, на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных, а именно на сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных, на обработку которых я даю согласие:

фамилия, имя, отчество;

гражданство;

пол;

год рождения;

дата рождения;

месяц рождения;

место рождения;

адрес места жительства;

адрес регистрации;

СНИЛС;

ИНН;

данные документа, удостоверяющего личность;

профессия;

должность;

сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы данные о трудовой занятости, на текущее время с указанием наименования и расчетного счета организации);

доходы, реквизиты банковской карты, номер расчётного счета;

семейное положение;

отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете;

номер телефона;

адрес электронной почты.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до достижения соответствующей цели обработки.

Настоящее согласие может быть отозвано посредством письменного заявления, направленного по адресу оператора, указанному в Едином государственном реестре юридических лиц на день направления заявления, либо в форме электронного документа, подписанного электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации, по адресу электронной почты _____.

(подпись)

(расшифровка подписи)

« ____ » _____ 202__ г.