

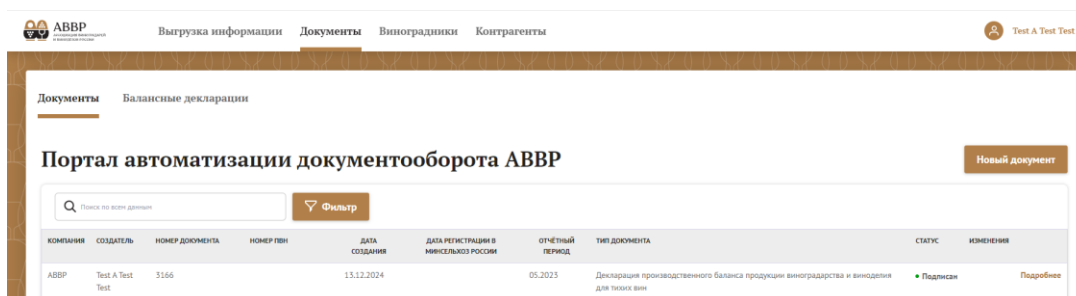


АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ
И ВИНОДЕЛОВ
РОССИИ

ИНСТРУКЦИЯ ПО СОЗДАНИЮ ДЕКЛАРАЦИЙ ПРОИЗВОДСТВЕННОГО БАЛАНСА С ПОМОЩЬЮ ПОРТАЛА АВТОМАТИЗАЦИИ ДОКУМЕНТООБОРОТА АВБР

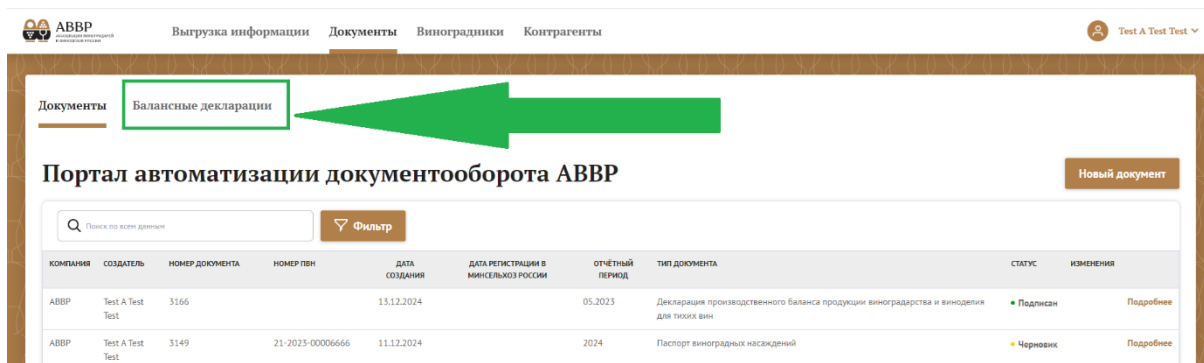
1. Создание балансных деклараций.

2. После авторизации на Портале автоматизации документооборота АВБР (далее Портал), Вы окажетесь на главном экране Портала и увидите вкладку «Документы» раздела «Документы» Портала.



На вкладке «Документы» будут отображены все созданные Вами документы и их статусы.

3. Для подачи Балансных Деклараций производственного баланса продукции виноградарства и виноделия перейдите на вкладку «Балансные декларации»:



4. Все Декларации и Приложения к ним за каждый отчётный период объединены в пакеты документов. В разделе «Балансные декларации» Вы увидите таблицу, в которой отображены статусы пакетов документов за каждый отчетный период.

Документы **Балансные декларации**

Балансные декларации

Поиск по всем данным Фильтр Подать декларации баланса

КОМПАНИЯ	СОЗДАТЕЛЬ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПЕРИОД	СТАТУС	
АВВР	Иванов Иван Иванович	12.12.2024	02.2022	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	01.2022	Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	04.2024	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	02.2024	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	10.12.2024	11.2024	Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	06.09.2024	05.2023	Подписан	Подробнее

Документов на странице: 10 1-6 из 6 1

5. Для подачи Балансной Декларации необходимо воспользоваться кнопкой [Подать декларации баланса], расположенной в правой верхней части экрана:

Документы **Балансные декларации**

Балансные декларации

Поиск по всем данным Фильтр Подать декларации баланса

КОМПАНИЯ	СОЗДАТЕЛЬ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПЕРИОД	СТАТУС	
АВВР	Иванов Иван Иванович	12.12.2024	02.2022	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	01.2022	Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	04.2024	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	02.2024	В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	10.12.2024	11.2024	Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	06.09.2024	05.2023	Подписан	Подробнее

Документов на странице: 10 1-6 из 6 1

6. При нажатии на кнопку [Подать декларации баланса], появится меню, в котором необходимо указать отчётный период, за который подаются декларации и галочками отметить необходимые документы.

Создать пакет документов по декларациям баланса

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за месяц

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за год

▼

▼

- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

Отмена **Создать**

Для подачи декларации по тихим винам, если виноград и/или виноматериал не приобретался за отчётный период, необходимо отметить только «Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин»

Создать пакет документов по декларациям баланса

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за месяц

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за год

Декабрь

2024

▼

▼

- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

Отмена **Создать**

Если необходимо подать декларации по тихим и игристым винам, а также приложения к ним, необходимо отметить все пункты, а затем нажать на надпись «Создать»:

Создать пакет документов по декларациям баланса

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за месяц
Декабрь ▾

Пакет документов по декларациям баланса подаётся за год
2024 ▾

- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин
- Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин
- Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

[Отмена](#) [Создать](#)


7. После нажатия на надпись «Создать», Вы окажетесь на экране пакета документов за указанный отчётный период:

← Балансные декларации за Декабрь 2024

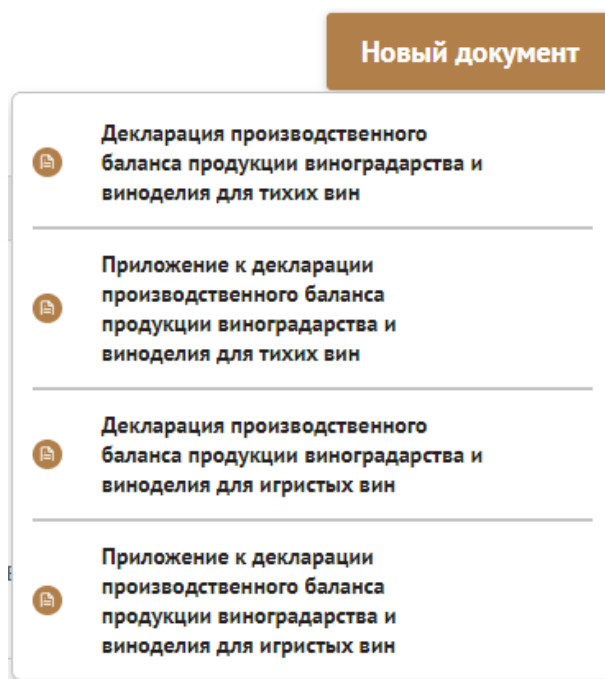
Статус: ● В процессе подачи документов

[Новый документ](#) [Изменить](#) [Присвоить статус ▾](#)

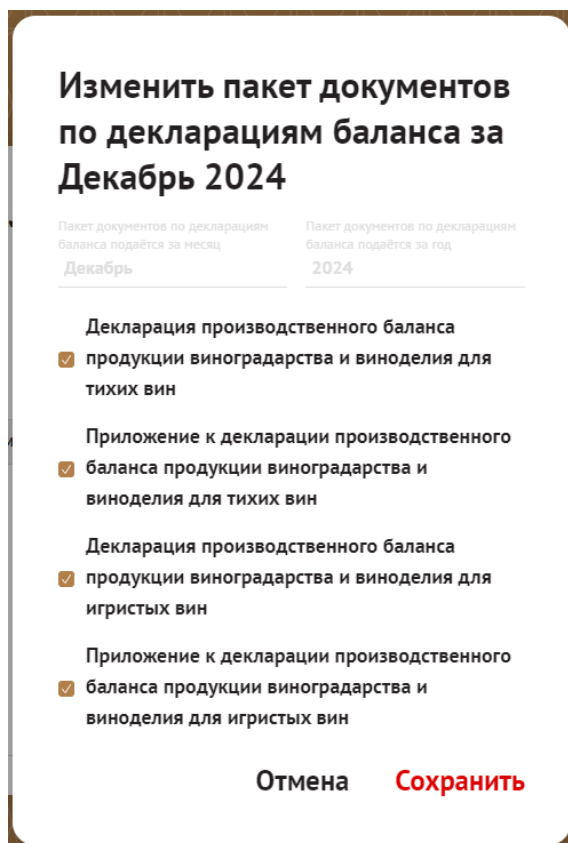
ДОКУМЕНТЫ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА
 <p>Документов не создано, вы можете создать документ по кнопке "Новый документ"</p>		

8. Для создания декларации воспользуйтесь кнопкой [Новый документ] и выберите необходимый документ из списка:



9. Если Вам необходимо изменить список подаваемых документов в рамках пакета документов за указанный отчётный период, нажмите на кнопку [Изменить] и отметьте галочками необходимые документы:



2. Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

1. При выборе создания документа «Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин» (далее – Декларация), Вы перейдете к экрану создания Декларации, где Вам будет предложено внести соответствующие данные.

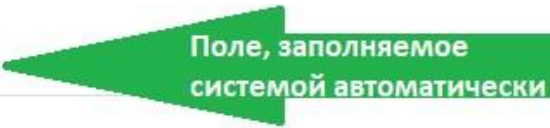
← Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

Дата заполнения декларации 12.12.2024	Декларация подается за месяц Декабрь	Декларация подается за год 2024
Полное и сокращенное наименование Тест АBBP, АBBP		
<small>Полное и сокращенное наименование (при наличии) - для юридического лица или фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) - для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица, гражданина</small>		
ИНН 398216957427	Сорт винограда (Столбец 2) Сорт не выбран	
Остаток винограда на начало периода, т (Столбец 3) 0	Урожай винограда, т (Столбец 4) 0	
Продано винограда, т (Столбец 5) 0	Приобретено винограда, т (Столбец 6) 0	
Направлено винограда на переработку «по- белому» способу, т (Столбец 7) 0	Направлено винограда на переработку «по- красному» способу, т (Столбец 8) 0	
Направлено винограда на переработку на игристые вина, т		

Для возврата в предыдущее меню нажмите на надпись «Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин».

2. В первой строке укажите дату заполнения Декларации.

Обратите внимание, что часть полей может быть неактивной («серой») – это означает, что данные поля заполняются системой автоматически. **Поле «Сорт винограда» будет неактивным до 01.01.2026**, на данный момент его заполнять не нужно и в Декларации необходимо указывать общее количество винограда, без разбивки по сортам.

ИНН 9704104080	
Остаток винограда на начало периода, т	

3. Заполните все активные поля соответствующими фактическими данными.

Некоторые поля заполняются фактическими данными, которые должны соответствовать диапазону, рассчитываемому системой, на основании введенных Вами данных в других полях (см. утвержденный «Порядок составления Декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия (Балансной декларации)»).

Направлено винограда на переработку, т (Столбец 7)	800
Остатки винограда на конец периода, т (Столбец 9)	
Получено сусла от переработки, дал (Столбец 11)	546654
Значение должно быть в диапазоне: от 0 до 61600,0	
Приобретено сусла, дал (Столбец 13)	0

Поле заполняется системой автоматически

Поле с диапазоном значений

В случае не соответствия диапазону значений, поле выделяется красным цветом, а ниже указывается допустимый диапазон.

В случае, если введенные Вами значения не соответствуют расчетному диапазону, их необходимо скорректировать. Допустимый диапазон указывается под строкой ввода (см. рисунок выше).

4. После того, как Вы заполнили все поля Декларации, укажите должностное лицо, предоставляющее Декларацию и основание его полномочий.

Должностное лицо

Лицо, предоставившее Балансную декларацию (должность) Действующее на основании

Устава

ФИО подписанта

Фамилия Имя Отчество

В случае, если лицо, предоставляющее Декларацию, действует на основании доверенности, необходимо выбрать соответствующий пункт в выпадающем списке:

Действующее на основании

Устава

Устава
Новой доверенности
Доверенность № 1 (до 22.07.2025)

Выпадающий список

Нажмите на надпись, чтобы открыть список

Видимость заполнения подтверждаю

5. При выборе «Новой доверенности», появятся дополнительные поля, которые необходимо будет заполнить: «Номер доверенности», «Дата доверенности от» и «Дата доверенности до» (даты начала и окончания действия доверенности).

Должностное лицо

Лицо, предоставившее Балансную декларацию (должность) Действующее на основании
Иванов И.И. Новой доверенности

№ доверенности Дата доверенности от Дата доверенности до

1 21.07.2021 21.07.2025

Перенесите скан доверенности в эту область или Выберите файл

Сохранить как черновик Правильность заполнения подтверждаю

Данные прилагаемой доверенности

Область для перетаскивания и загрузки файла

6. Загрузите подписанную скан-копию указанной доверенности, путем перетаскивания файла в выделенную пунктиром область или нажатием надписи «Выберите файл» (необходимо будет указать путь к файлу).

После успешной загрузки файла доверенности, на месте поля для загрузки, появится имя загруженного файла, а также надпись «Заменить документ», которую нужно нажать при необходимости исправить/заменить загруженный файл. При нажатии на надпись «Заменить документ» прикрепленный файл будет удален и снова появится поле для повторной загрузки файла.

Должностное лицо

Лицо, предоставившее Балансную декларацию (должность) Действующее на основании
Иванов И.И. Новой доверенности

№ доверенности Дата доверенности от Дата доверенности до

1 21.07.2021 21.07.2025

123.pdf Имя загруженного файла

Заменить документ Удаление загруженного файла

Сохранить как черновик Правильность заполнения подтверждаю

7. После заполнения всех пунктов Декларации и внесения сведений о должностном лице, предоставляющем Декларацию, нажмите на кнопку [Сгенерировать документ].

Сохранить как чернов



Сгенерировать документ

Система проведет проверку введенных данных. В случае введения некорректных данных система выдаст сообщение об ошибке и выделит красным поля, данные в которых необходимо скорректировать:

Скриншот интерфейса с формой и сообщением об ошибке. Сообщение: «Все поля должны быть корректно заполнены!». Форма содержит следующие поля:

лицо, гражданин	
ИНН	9704104080
Остаток винограда на начало периода, т	Урожай винограда, т
Поле обязательно	Поле обязательно
Продано винограда, т	Приобретено винограда, т
Поле обязательно	Поле обязательно
Направлено винограда на переработку, т	Утилизировано винограда, т
Поле обязательно	Поле обязательно
	Остатки суслу на начало периода, дал

Некоторые поля, например, поле «Получено суслу от переработки» (столбец 14), имеют пороговые значения, рассчитываемые на основании введенных Вами данных, и не могут быть меньше или больше расчетных значений.

8. Вы в любой момент можете отложить заполнение Декларации, нажав на кнопку [Сохранить как черновик].

Сохранить как черновик

Правильность заполнения подтверждаю

В этом случае Вы перейдете на экран подробной информации о Документе, где будет отражен текущий статус Документа. В данном случае документ получит статус «Черновик».



Вы можете продолжить заполнение документа или удалить черновик, путем нажатия на соответствующие надписи:

← Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия

Дата создания: 29.07.2021 Статус: Черновик

созданный документ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА
29.07.2021	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия

Удалить черновик



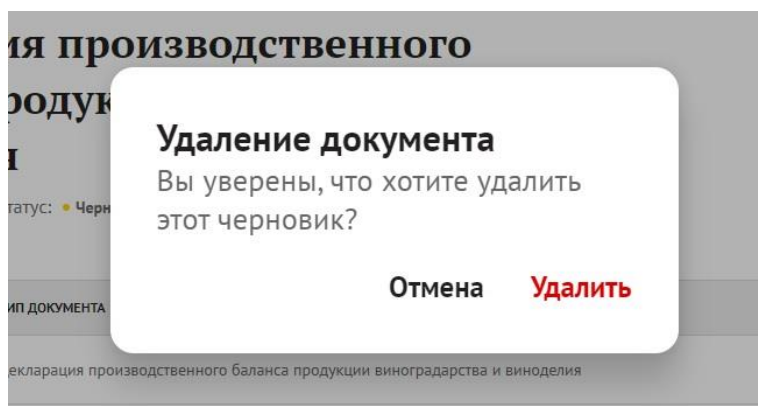
Нажмите сюда для удаления черновика

Продолжить заполнение



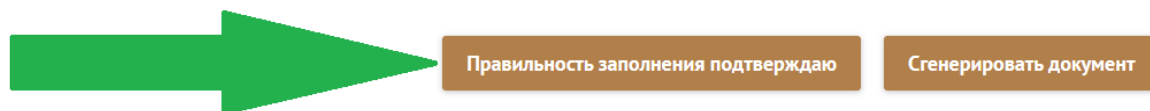
Нажмите сюда, чтобы продолжить заполнение документа

При нажатии на надпись «Удалить черновик», система запросит подтверждение удаления документа.



При нажатии на надпись «Продолжить заполнение», Вы перейдете к экрану создания Декларации, где сможете продолжить заполнение документа.

После заполнения всех пунктов Декларации и проверки правильности введённых данных, нажмите на кнопку [Правильность заполнения подтверждаю].



← Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

Дата создания: 26.07.2022 Статус: ● На подписании

созданный документ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ПОДПИСАНИЕ	СТАТУС ДОКУМЕНТА
26.07.2022	Декларация производственного ба.	Подписать	Просмотр

подписанный документ

Перенесите документ в эту область или Выберите файл

Нажмите сюда, для скачивания заполненной Декларации

Нажмите сюда для просмотра заполненной декларации

Область для загрузки скана подписанной декларации

После нажатия этой кнопки Вы перейдете на экран подробной информации о Документе, а принятый системой документ станет недоступен для редактирования.

После заполнения формы Декларации на Портале этот документ получит статус «На подписании». Статус «На подписании» означает, что документ сформирован, и система ожидает загрузки скана документа, подписанного уполномоченным лицом.

9. Нажмите надпись «Просмотр», расположенную на экране списка документов пакета Балансных деклараций, чтобы продолжить работу с документом и загрузить подписанную Декларацию на Портал.

← Балансные декларации за Февраль 2022

Статус: ● В процессе подачи документов

Новый документ Изменить Присвоить статус ▾

ДОКУМЕНТЫ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	ПОДПИСАНИЕ	СТАТУС ДОКУМЕНТА
16.12.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства	Просмотр	

Нажав на нее, Вы перейдете на следующий экран – меню документа:

← Декларация производственного
баланса продукции виноградарства и
виноделия для игристых вин

Дата создания: 26.07.2022 Статус: ● На подписании

созданный документ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА		
26.07.2022	Декларация производственного ба.	Подписать	Просмотр

подписанный документ

Перенесите документ в эту область
или
Выберите файл

Нажмите сюда для просмотра заполненной декларации

Нажмите сюда, для скачивания заполненной Декларации

Область для загрузки скана подписанной декларации

В левой верхней части экрана будет отражена информация о дате создания документа и его текущий статус. На этой вкладке Вы можете скачать заполненный документ, просмотреть заполненную Декларацию, загрузить скан подписанной Декларации или удалить документ. Чтобы удалить документ нажмите на надпись «Удалить документ».

← Декларация производственного
баланса продукции виноградарства и
виноделия для тихих вин

Дата создания: 27.04.2023 Статус: ● На подписании

созданный документ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА		
27.04.2023	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	Подписать	Просмотр

подписанный документ

Перенесите документ в эту область
или
Выберите файл

Удалить документ

10. Чтобы продолжить процедуру подачи Декларации нажмите на надпись «Подписать», и система выгрузит Вам файл декларации в формате PDF, который необходимо распечатать, подписать и поставить печать.


**АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРИИ
И ВИНДЕЛЕЦОВ
РОССИИ**
**Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия
(Балансная декларация).
№ 201000722 за июль 2022 г.**

АВВР ИНН: 9704104080

№ п/п	Наименование показателя	Значение
1	Остаток винограда на начало периода, т	423,0
2	Урожай винограда, т	4099,0
3	Прорезано винограда, т	7341,0
4	Проброшено винограда, т	3037,0
5	Нарезано винограда на переработку, т	3037,0
6	Утилизовано винограда, т	3911,0
7	Остаток винограда на конец периода, т	-13270,0
8	Остаток сусла на начало периода, дал	3971,6
9	Получено сусла от переработки, дал	301609,0
10	Привано сусла, дал	3791,6
11	Проброшено сусла, дал	3719,0
12	Нарезано сусла на брожение, дал	3791,6
13	Нарезано сусла на производство безалкогольной продукции, дал	301,6
14	Получено отливок от переработки винограда, т	3074,0
15	Остаток сусла на конец периода, дал	30500,0
16	Добавлено винного дистиллята, и (или) винного спирта, и (или) зернового этилового спирта в свежем виноградном сусле, дал	415123,0
17	Остаток вина наливом на начало периода, дал	35192,0
18	Получено необработанного вина наливом от брожения, дал	410935,7
19	Проброшено вина наливом, дал	36127,0
20	Прорезано вина наливом, дал	316723,0
21	Нарезано вина наливом на дистилляцию (переголку), дал	37615,0
22	Добавлено винного дистиллята, и (или) винного спирта, и (или) зернового этилового спирта в вино наливом при производстве марок, дал	37912,0
23	Нарезано вина наливом на производство вина виноградной продукции, дал	37627,0
24	Добавлено КВС и (или) КРВС, окисляющих и иных разрешенных вспомогательных веществ для производства вина, дал	75321,0
25	Обработано вторичных продуктов виноделия, дал	8210,7
26	Нарезано вина наливом на розлив, дал	35212,0
27	Уменьшенное количество рачетных производственных потерь и естественной утраты на всех технологических операциях, дал	752,0
28	Остаток вина наливом на конец периода, дал	85253,8
29	Остаток вина на бутылочной выдержке в пересчете на 0,75 л на начало периода, шт	35211
30	Бутылковано в пересчете на 0,75 л за отчетный период, шт	1004280
31	Обработано бутылки для розничной продажи в пересчете на 0,75 л, шт	30521
32	Остаток вина на бутылочной выдержке в пересчете на 0,75 л на конец периода, шт	1003030

Достоверность и полноту сведений, указанных в Балансной декларации, подтверждаю:
 Лицо, предоставившее балансную декларацию:
 Действующий (-ая) на основании Устава
 Дата: "___" ____ 20__ г. М.П. (подпись) (подпись) (расшифровка подписи)

11. Отсканируйте подписанную Декларацию, снова перейдите во вкладку «Подробнее» и в соответствующем поле загрузите отсканированный документ путем перетаскивания в область, помеченную пунктиром или нажатием на надпись «Выберите файл» (необходимо будет указать путь к отсканированному файлу).

подписанный документ



После того как файл будет загружен, статус Документа изменится на «Ожидает отправки пакета на рассмотрение».

← Балансные декларации за Декабрь 2024

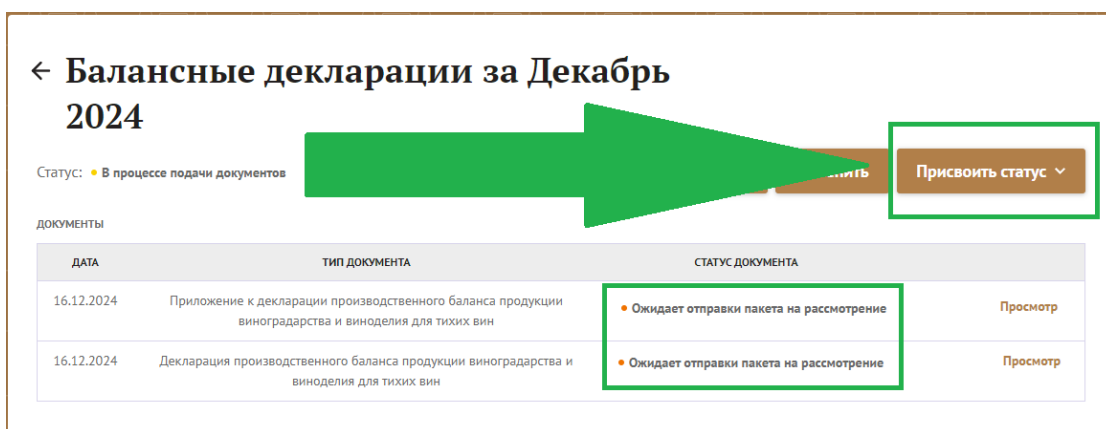
Статус: ● В процессе подачи документов

Новый документ
Изменить
Присвоить статус ▾

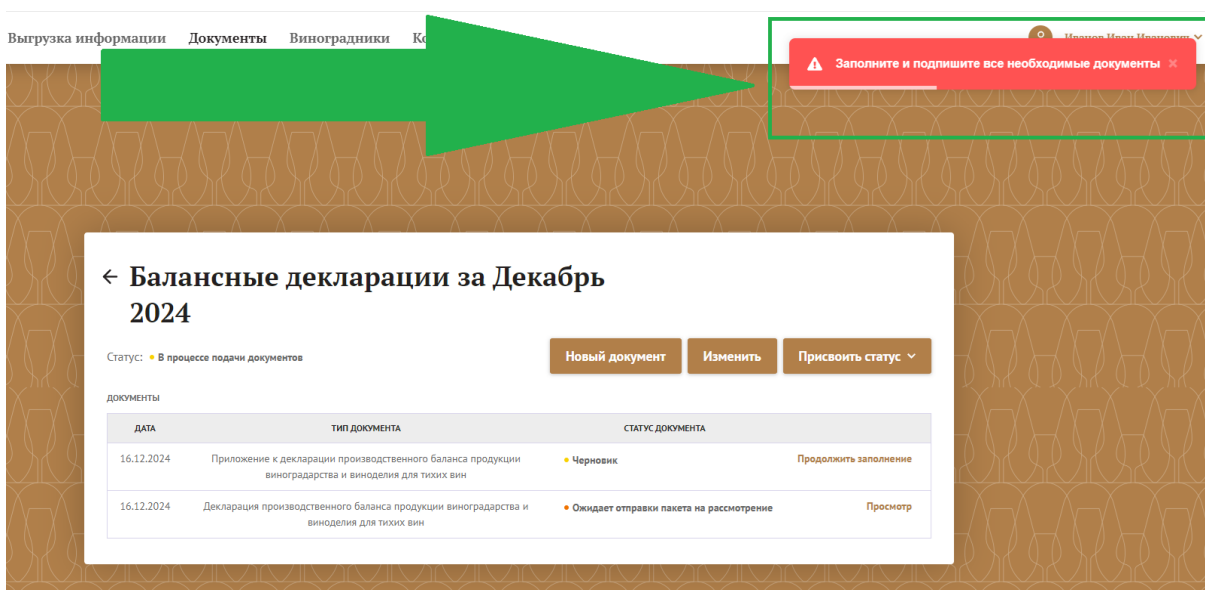
ДОКУМЕНТЫ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	
16.12.2024	Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	● Черновик	Продолжить заполнение
16.12.2024	Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин	● Черновик	Продолжить заполнение
16.12.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	● Ожидает отправки пакета на рассмотрение	Просмотр

10. После получения статуса «Ожидает отправки пакета на рассмотрение» всеми документами пакета, нажмите на кнопку [Присвоить статус] и выберите «На рассмотрении».



11. После этого система проверит все документы и сопоставит данные в них. Если система при проверке обнаружит ошибки, то появится всплывающее уведомление об ошибке на красном фоне в правом верхнем углу экрана:



Наведите на него курсор мыши, чтобы оно не исчезло и ознакомьтесь с описанием ошибки.

После того, как все ошибки будут устранены и система не обнаружит других ошибок, пакет документов получит статус «На рассмотрении» и будет проверен Администратором Портала.

12. После проверки, Администратор либо подтвердит подписание документа, либо укажет причину, по которой документы были отклонены.

← Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

Дата создания: 07.11.2022 Статус: ● Не подписан

Причина отказа: Изменются расхождения в остатках на начало периода и остатках на конец предыдущего периода



СОЗДАННЫЙ ДОКУМЕНТ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	Подписать	Просмотр
07.11.2022	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин		

13. После того как Администратор Портала присвоит статус «Подписан» всем документам и пакету документов в целом, все документы пакета будут считаться принятыми. На вкладке «Балансные декларации» будет отображены списки пакетов за каждый отчётный период и их статус:

Документы **Балансные декларации**

Балансные декларации

Поиск по всем данным Фильтр Подать декларации баланса

КОМПАНИЯ	СОЗДАТЕЛЬ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ПЕРИОД	СТАТУС	
АВВР	Иванов Иван Иванович	16.12.2024	02.2023	● В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	16.12.2024	12.2024	● В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	12.12.2024	02.2022	● В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	01.2022	● Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	04.2024	● В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	11.12.2024	02.2024	● В процессе подачи документов	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	10.12.2024	11.2024	● Подписан	Подробнее
АВВР	Иванов Иван Иванович	06.09.2024	05.2023	● Подписан	Подробнее

Документов на странице: 10 1-8 из 8 1

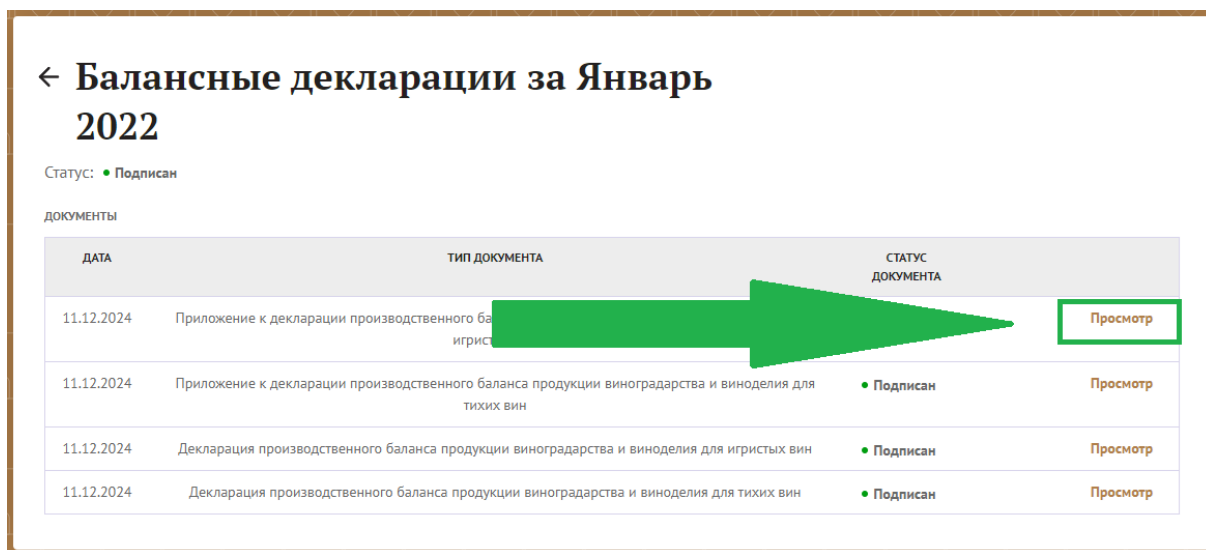
14. Для внесения изменений в ранее поданную декларацию необходимо зайти в подробную информацию о документе, путём нажатия на надпись «Подробнее»

01.2022

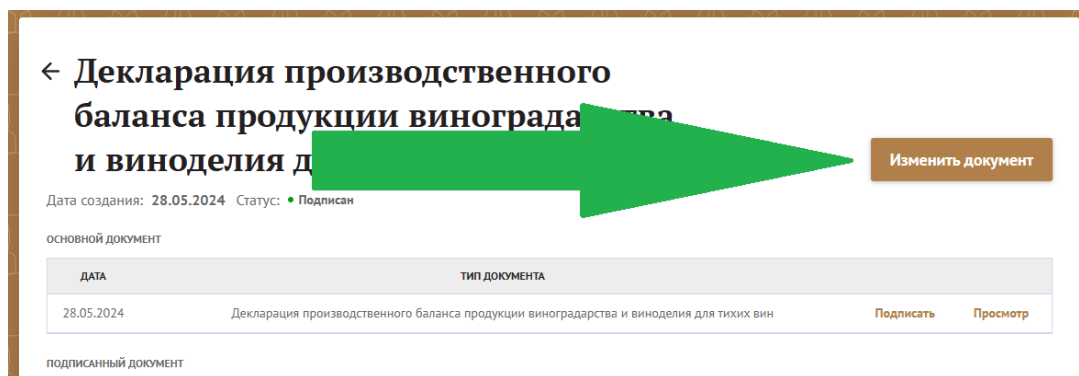
● Подписан

[Подробнее](#)

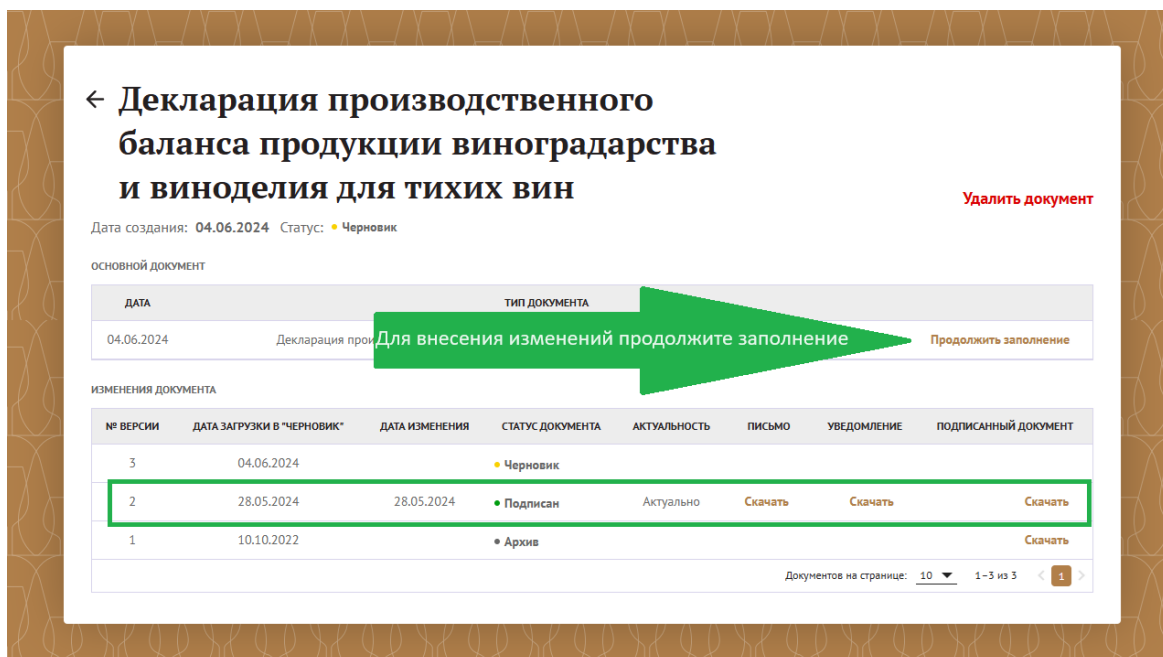
15. Выберите из списка документов нужный и нажмите на надпись «Просмотр»:



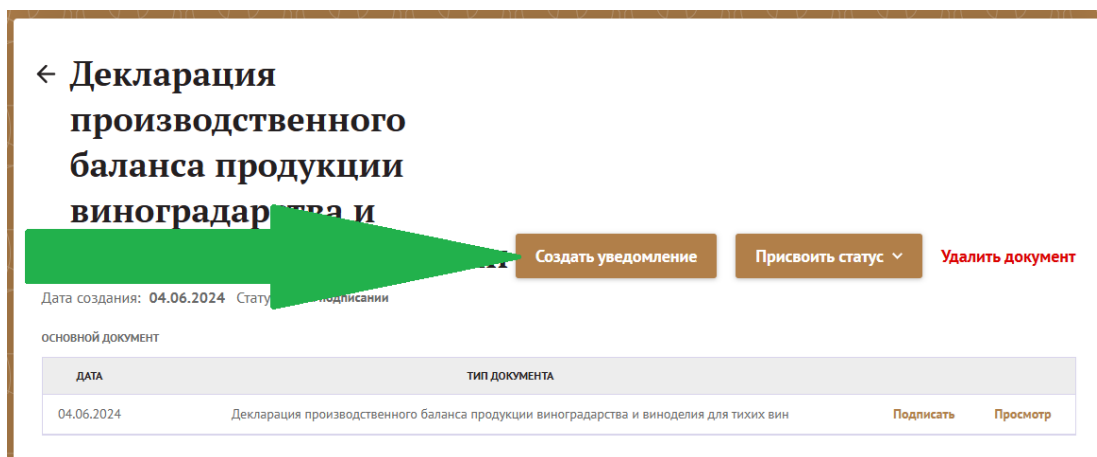
Далее Вы окажетесь на экране подробной информации о документе. Нажмите на кнопку [Изменить документ], расположенную в правой верхней части экрана:



При нажатии кнопки [Изменить документ], документ со статусом «Подписан» будет скопирован, получит статус «Черновик» и станет доступен для редактирования. Ранее поданная декларация сохранит свой статус «Подписан» до подписания новой декларации за отчетный период.



После внесения изменений нажмите на кнопку [Создать уведомление], которая появится в верхней части экрана, после внесения изменений в черновик и нажатия на кнопку [Правильность заполнения подтверждаю].



Будет создано уведомление об изменениях в Декларации, которое автоматически будет скачано на Ваш компьютер. Его необходимо распечатать, подписать у ответственного лица, заверить печатью (при наличии) и загрузить на портал. Область для загрузки появится в разделе подробной информации о документе:

← Декларация
производственного
баланса продукции
виноградарства и
виноделия для тихих вин

Создать уведомление Присвоить статус ▾ Удалить документ

Дата создания: 04.06.2024 Статус: ● На подписании

ОСНОВНОЙ ДОКУМЕНТ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА		
04.06.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	Подписать	Просмотр

УВЕДОМЛЕНИЕ

Область для загрузки уведомления

ПИСЬМО ДЛЯ КОМИССИИ

Область для загрузки письма для дисциплинарной комиссии

ПОДПИСАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Перенесите документ в эту область
или
Выберите файл

В случае, если исправления вносятся в декларацию, поданную 4 (четыре) и более месяцев назад, необходимо оформить и загрузить на портал сопроводительное письмо для дисциплинарной комиссии АВВР. Данное письмо должно быть оформлено на фирменном бланке компании, заверено подписью руководителя и содержать описание причин, по которым вносятся изменения в декларацию.

После принятия изменений в декларации, предыдущая версия получит статус «Архив», а вновь принятая декларация – «Подписан» и будет считаться актуальной.

ИЗМЕНЕНИЯ ДОКУМЕНТА

№ ВЕРСИИ	ДАТА ЗАГРУЗКИ В "ЧЕРНОВИК"	ДАТА ИЗМЕНЕНИЯ	СТАТУС ДОКУМЕНТА	АКТУАЛЬНОСТЬ	ПИСЬМО	УВЕДОМЛЕНИЕ	ПОДПИСАННЫЙ ДОКУМЕНТ
3	04.06.2024		● На подписании				
2	28.05.2024	28.05.2024	● Подписан	Актуально	Скачать	Скачать	Скачать
1	10.10.2022		● Архив				Скачать

Документов на странице: 10 ▾ 1-3 из 3 < 1 >

История изменений документа будет отображаться в нижней части экрана «Подробная информация о документе».

3. Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

1. При выборе создания документа «Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин» (далее – Декларация), Вы перейдете к экрану создания Декларации, где Вам будет предложено внести соответствующие данные.

← Новая декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин

Дата заполнения декларации: _____ Декларация подается за месяц: _____ Декларация подается за год: _____

Полное и сокращенное наименование:
Юшков Александр Сергеевич

Полное и сокращенное наименование (при наличии) для юридического лица или филиала, или, отчества (последнее - при наличии) для индивидуального предпринимателя, крестьянского (фермерского) хозяйства, созданного без образования юридического лица, гражданина: _____

ИНН: 1234567809 Сайт винограда (Столбец 2): _____

Остатки сусле Кюве на начало периода, дал (Столбец 3): 0 Получено сусле Кюве от переработки, дал (Столбец 4): _____

Продано сусле Кюве, дал (Столбец 5): _____ Приобретено сусле Кюве, дал (Столбец 6): _____

Направлено сусле Кюве на брожение, дал (Столбец 7): _____ Остатки сусле Кюве на конец периода, дал (Столбец 8): _____

Остатки вина наливом Кюве на начало периода, дал (Столбец 9): 0 Получено необработанного вина наливом Кюве от брожения, дал (Столбец 10): _____

Приобретено вина наливом Кюве и (или) получено от производства тихих вин, дал (Столбец 11): _____ Продано вина наливом Кюве, дал (Столбец 12): _____

Передано вина наливом Кюве на производство тихого вина, дал (Столбец 13): _____ Образовано вторичных продуктов виноделия, дал (Столбец 14): _____

Добавлено окисляющих веществ, и (или) сахара и (или) КВС, и (или) КРВС на приготовление тиражной смеси и (или) дрожжевой разводки, и (или) тиражного, и (или) экспедиционного ликеров, дал (Столбец 15): _____ Направлено вина наливом Кюве на приготовление тиражной (бродильной) смеси и (или) дрожжевой разводки и (или) тиражного и (или) экспедиционного ликеров, дал (Столбец 16): _____

Остатки вина наливом Кюве на конец периода, дал (Столбец 17): _____ Остаток тиражной смеси (бродильной) и (или) дрожжевой разводки, и (или) тиражного, и (или) экспедиционного ликеров на начало периода, дал (Столбец 18): _____

Для возврата в предыдущее меню нажмите на эту надпись

Поля, заполняемые системой автоматически

Поля для заполнения

2. Заполните все необходимые данные, таким же образом, как и в Декларации по тихим винам. Подготовьте документ к отправке на рассмотрение в составе пакета документов:

← Балансные декларации за Февраль 2024

Статус: ● В процессе подачи документов

Новый документ

Изменить

Присвоить статус ▾

ДОКУМЕНТЫ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	
11.12.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	● Ожидает отправки пакета на рассмотрение	Просмотр
11.12.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин	● Ожидает отправки пакета на рассмотрение	Просмотр

Обратите внимание: в случае если в декларациях были отражены переводы винограда и/или виноматериалов от производства тихих вин в производство игристых вин и/или наоборот, система будет осуществлять проверку этих данных в момент присвоения пакету документов статуса «На рассмотрении» и в случае расхождения этих данных сообщит об ошибке в всплывающем окне в правой верхней части экрана.

Выгрузка информации Документы Виноградники К...

Заполните и подпишите все необходимые документы ✕

← Балансные декларации за Декабрь 2024

Статус: ● В процессе подачи документов

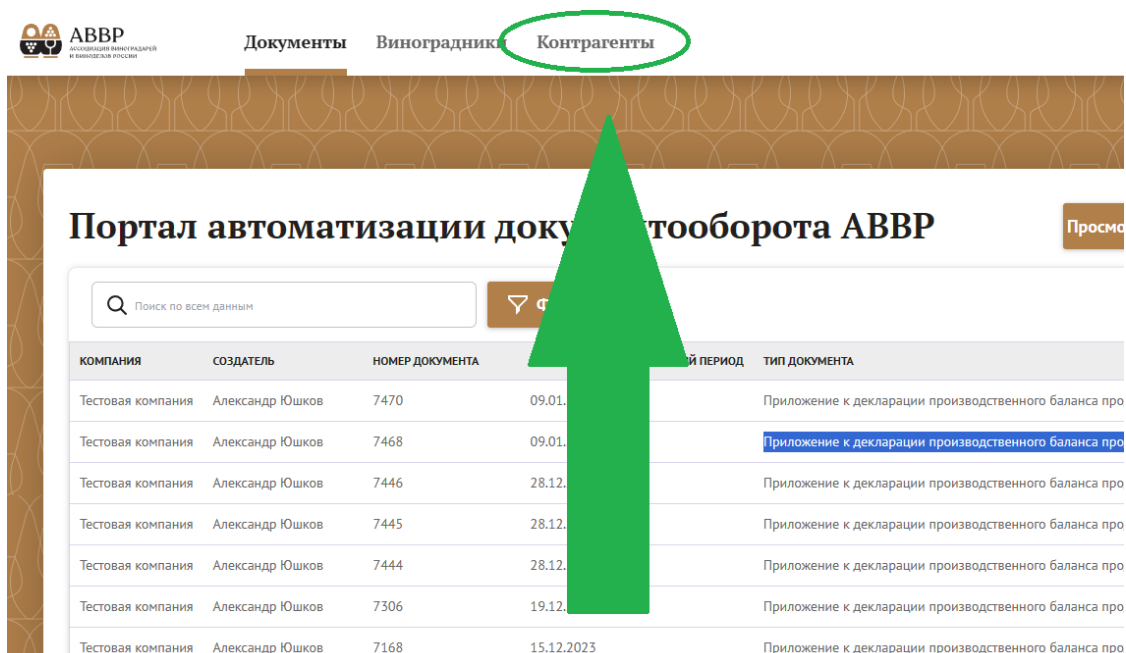
Новый документ Изменить Присвоить статус ▾

ДОКУМЕНТЫ

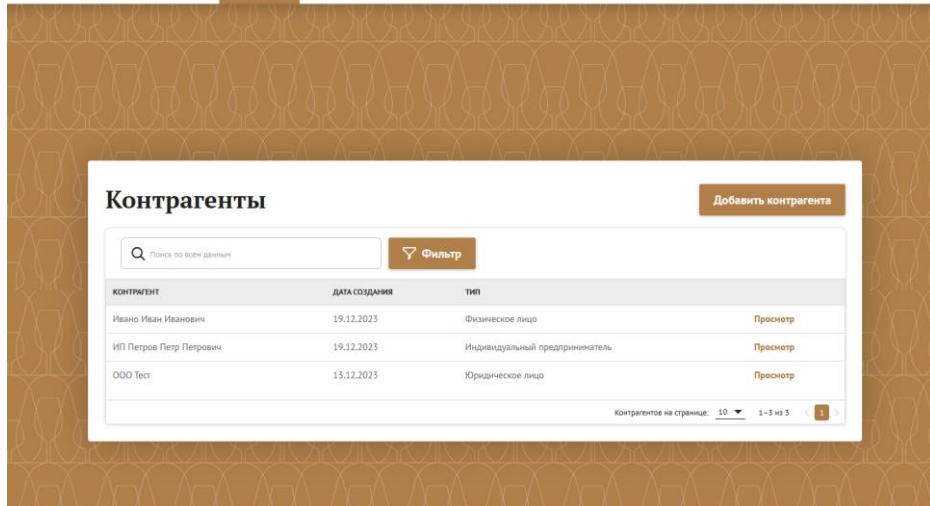
ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	СТАТУС ДОКУМЕНТА	
16.12.2024	Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	● Черновик	Продолжить заполнение
16.12.2024	Декларация производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	● Ожидает отправки пакета на рассмотрение	Просмотр

3. Приложения к Декларациям производственного баланса продукции виноградарства и виноделия

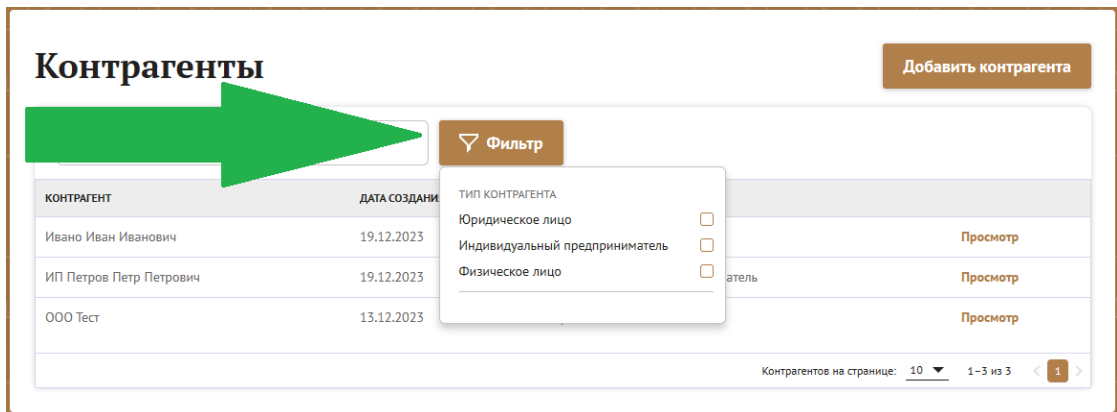
1. Перед созданием документа «Приложение к декларации производственного баланса» (Далее «Приложение»), необходимо внести данные о контрагентах. Для этого нажмите на надпись «Контрагенты», которая расположена в верхней части главного экрана Портала:



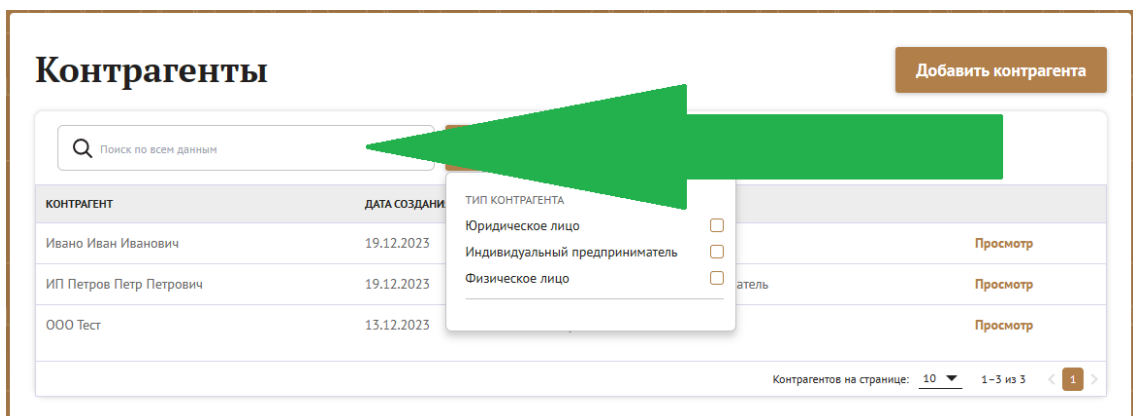
Перейдя в раздел «Контрагенты», Вы увидите экран, на котором будут отображены все контрагенты:



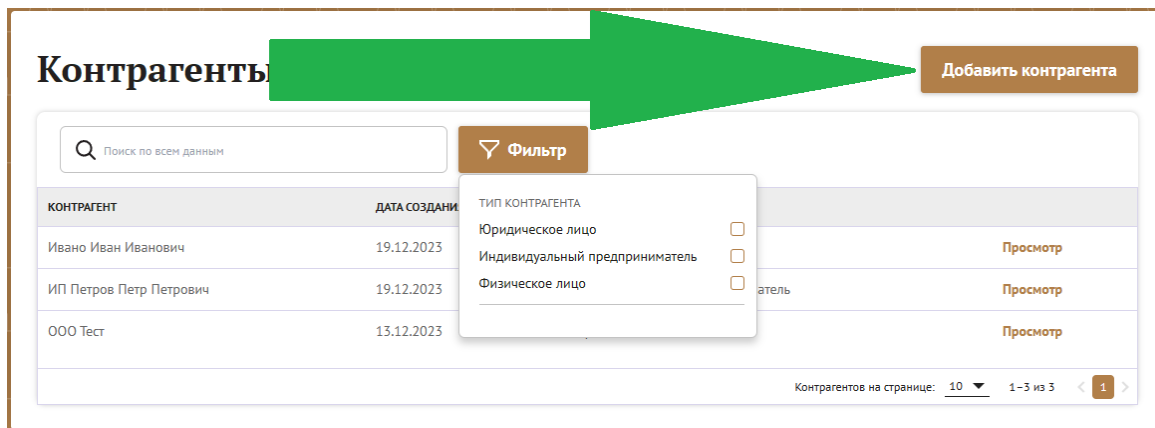
Вы можете отфильтровать список по типу контрагента (юридическое лицо, ИП, физлицо) и наименованию. Для этого нажмите на кнопку [Фильтр] и отметьте тип контрагента:



Для поиска по наименованию введите наименование контрагента в поисковой строке:



Для добавления нового контрагента воспользуйтесь кнопкой [Добавить контрагента], расположенной в правой верхней части экрана:



При нажатии на кнопку [Добавить контрагента] откроется форма для внесения сведений:

Юридическая форма контрагента
Юридическое лицо

Полное наименование контрагента ОГРН

Адрес местонахождения ИНН

Добавить контрагента **Отмена**

Заполните все необходимые данные и нажмите кнопку [Добавить контрагента], после чего добавленный контрагент появится в списке на главном экране раздела:

Контрагенты

[Добавить контрагента](#)

Фильтр

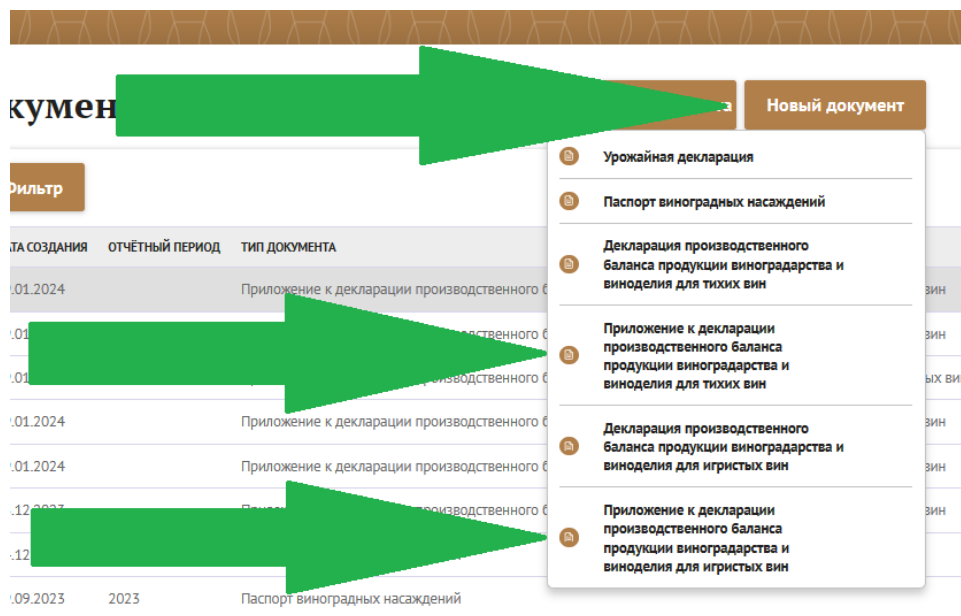
КОНТРАГЕНТ	ДАТА СОЗДАНИЯ	ТИП	
Ивано Иван Иванович	19.12.2023	Физическое лицо	Просмотр
ИП Петров Петр Петрович	19.12.2023	Индивидуальный предприниматель	Просмотр
ООО Тест	13.12.2023	Юридическое лицо	Просмотр

Контрагентов на странице: 10 | 1-3 из 3 | < 1 >

Обратите внимание: редактировать данные контрагента возможности нет! В случае, если были внесены неверные данные, необходимо создать новый профайл с правильными данными.

После того, как Вы внесете данные о всех контрагентах, можно приступить к заполнению документа «Приложение к декларации производственного баланса» по тихим или игристым винам.

2. Для создания нового документа «Приложение», находясь в меню пакета документов нажмите на кнопку [Новый документ] и выберите из списка документов «Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин» или «Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для игристых вин»:



Выбрав необходимый документ, Вы перейдете на экран создания данного документа:

← Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

Дата создания: 09.01.2024 Статус: Черновик

Подтвердить документ Удалить документ

СОЗДАННЫЙ ДОКУМЕНТ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА
09.01.2024	Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

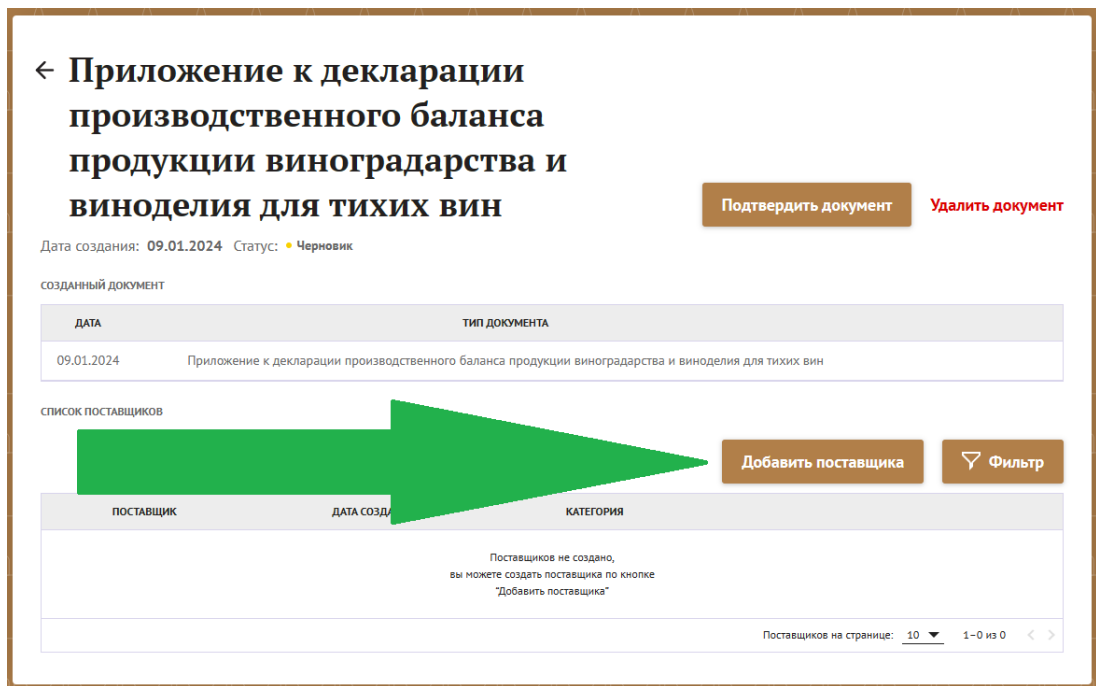
СПИСОК ПОСТАВЩИКОВ

Добавить поставщика Фильтр

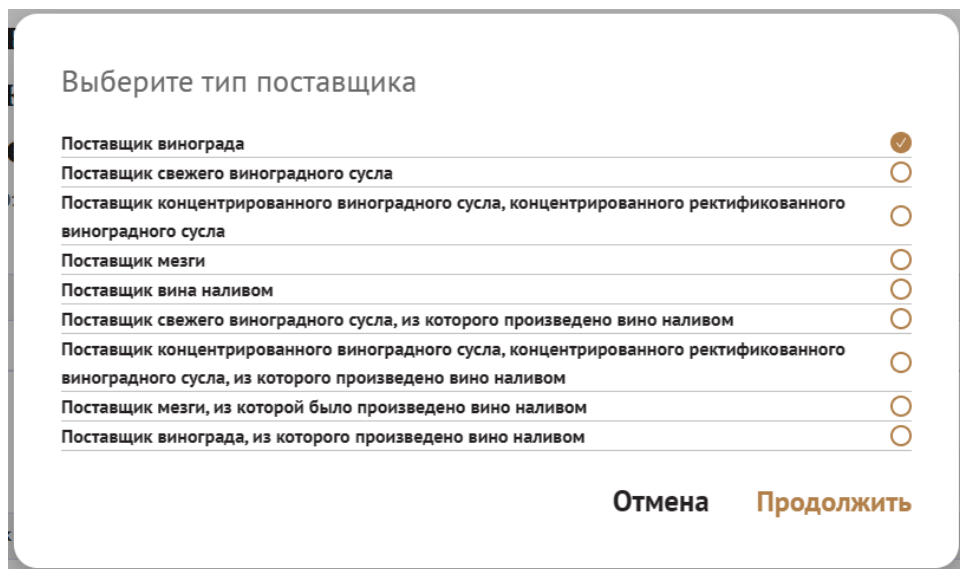
ПОСТАВЩИК	ДАТА СОЗДАНИЯ	КАТЕГОРИЯ
Поставщиков не создано, вы можете создать поставщика по кнопке "Добавить поставщика"		

Поставщиков на странице: 10 1-0 из 0

Нажмите на кнопку [Добавить поставщика], чтобы внести сведения о приобретаемом винограде или винодельческой продукции.



После нажатия на кнопку [Добавить поставщика] откроется окно выбора типа поставщика:



Отметьте необходимый тип поставщика галочкой и нажмите на надпись «Продолжить», расположенную в нижней правой части окна:

Выберите тип поставщика

- Поставщик винограда
- Поставщик свежего виноградного сула
- Поставщик концентрированного виноградного сула, концентрированного ректификованного виноградного сула
- Поставщик мезги
- Поставщик вина наливом
- Поставщик свежего виноградного сула, из которого произведено вино наливом
- Поставщик концентрированного виноградного сула, концентрированного ректификованного виноградного сула, из которого произведено вино наливом
- Поставщик мезги, из которой было произведено вино наливом
- Поставщик винограда, из которого произведено вино наливом



Продолжить

Вы перейдете на экран заполнения ведомости поставщиков приобретенного винограда и винодельческой продукции:

← Поставщик

Ведомость поставщиков винограда

Наименование поставщика винограда

ООО ТЕСТ ▼

<small>Полное наименование контрагента</small> ООО ТЕСТ	<small>ОГРН</small> 1-32-13-2132135-4
<small>Адрес местонахождения</small> ТЕСТ	<small>ИНН</small> 9102175535
<small>Рекомендательные данные (купли-продажи)</small>	<small>Масса приобретенного винограда по договору, т</small> 0

ДАТА ПРИЕМКИ	НОМЕР ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке "Добавить номер"	
<small>1-0 из 0</small> Добавить номер	

Наименование производителя винограда, приобретенного по договору, принятого по товарно-транспортным накладным:

№	Полное наименование	ОГРН	ИНН	Адрес местонахождения
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке "Добавить производителя"				
<small>1-0 из 0</small> Добавить производителя				

В поле «Наименование поставщика винограда» выберите поставщика из списка ранее созданных Вами контрагентов:

Ведомость поставщиков приобретенного винограда, виноградного сусла, мезги и вина наливом

Наименование поставщика винограда

<input type="text"/>	<input type="text"/>
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"><p>Ивано Иван Иванович</p><p>ИП Петров Петр Петрович</p><p>ООО Тест</p></div>	ОГРН
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Адрес местонахождения	ИНН
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Реквизиты договора поставки (купли-продажи)	Масса приобретенного винограда по договору, т
	0

Данные поставщика (Полное наименование, ИНН, ОГРН, Адрес) заполняются автоматически.

Обратите внимание: если данные поставщика изменились, то необходимо создать нового контрагента с новыми данными.


Заполните данные поставки, введя реквизиты договора купли-продажи, количество приобретенной продукции:

Реквизиты договора поставки (купли-продажи)	Масса приобретенного винограда по договору, т
<input type="text"/>	0
<hr/>	
ДАТА ПРИЕМКИ	НОМЕР ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке “Добавить номер”	
1-0 из 0 Добавить номер	

Внесите данные о дате приёмки и номере ТТН, путем нажатия на надпись «Добавить номер»:

Реквизиты договора поставки (купли-продажи) Масса приобретенного винограда по договору, т
0

ДАТА ПРИЕМКИ	НОМЕР ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке “Добавить номер”	
1-0 из 0 Добавить номер	



Заполните соответствующие данные и нажмите на надпись «Добавить номер»:

Добавить товарно-транспортную накладную

Дата приемки

Номер товарно-транспортной накладной

Отмена Добавить номер

Если поставок было несколько, то после внесения данных о первой поставке, добавьте данные о следующей поставке:

ДАТА ПРИЕМКИ	НОМЕР ТОВАРНО-ТРАНСПОРТНОЙ НАКЛАДНОЙ	
12.12.2024	123	Удалить
12.12.2024	321	Удалить
1-2 из 2		Добавить номер

Далее необходимо указать данные о производителе винограда и винодельческой продукции. Для этого из списка производителей выберите нужного:

Поиск компании

Поиск компании по ИНН

Поиск по сокращенному наименованию компании

Поиск по номеру ПВН

Найти

СОКР. НАИМЕНОВАНИЕ КОМПАНИИ	ИНН	
ИП Автотест Дмитрий Владимирович	8531384039	Выбрать
АО "ПАО "Массандра"	9103094582	Выбрать
Компания 2	69	Выбрать
СПК "Терр.уар"	9204005532	Выбрать
test	8	Выбрать

Если в списке нет данных о контрагенте, то Вам необходимо создать контрагента на вкладке «Контрагенты» (см. пункт 1 данной инструкции).

Если Вы приобретаете вино наливом, мезгу или виноградное сусло, то появятся дополнительные поля, в которых необходимо указать производителей вина наливом, мезги или суслу:

Наименование производителя свежего виноградного суслу, приобретенного по договору, принятого по товарно-транспортным накладным:

<hr/>	
Полное наименование контрагента	ОГРН
<hr/>	<hr/>
Адрес местонахождения	ИНН
<hr/>	<hr/>

Наименование производителя винограда, из которого произведено свежее виноградное сусло

<hr/>	
Полное наименование контрагента	ОГРН
<hr/>	<hr/>
Адрес местонахождения	ИНН
<hr/>	<hr/>

После того, как данные о контрагентах, поставщиках и производителях винограда и винодельческой продукции были внесены, необходимо указать номер(а) паспорта(ов) виноградного(ых) насаждения(ий), с которых был собран приобретаемый виноград.

Для этого нажмите на надпись «Добавить номер», в разделе «НОМЕР (А) ПАСПОРТА (ОВ) ВИНОГРАДНОГО (ЫХ) НАСАЖДЕНИЯ (ИЙ), НА КОТОРЫХ ПРОИЗВЕДЕН ВИНОГРАД»:

<p>НОМЕР (А) ПАСПОРТА (ОВ) ВИНОГРАДНОГО (ЫХ) НАСАЖДЕНИЯ (ИЙ), НА КОТОРЫХ ПРОИЗВЕДЕН ВИНОГРАД</p> <p>Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке "Добавить номер"</p> <p style="text-align: right;">Добавить номер</p>
<p>ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ НОМЕРА ВИНОГРАДНЫХ НАСАЖДЕНИЙ В ФЕДЕРАЛЬНОМ РЕЕСТРЕ ВИНОГРАДНЫХ НАСАЖДЕНИЙ, НА КОТОРЫХ ВЫРАЩЕН ВИНОГРАД</p> <p>Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке "Добавить номер"</p> <p style="text-align: right;">1-0 из 0 Добавить номер</p>
<p>НОМЕР УРОЖАЙНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВО ВИНОГРАДА</p> <p>Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке "Добавить номер"</p> <p style="text-align: right;">1-0 из 0 Добавить номер</p>

Заполните поле «Номер документа», указав в нем номер ПВН, на котором был произведен виноград:

Добавить номер


Добавить номер (а) паспорта (ов) виноградного (ых) насаждения (ий), на которых произведен виноград

Номер документа

Отмена Добавить номер

Добавленный номер ПВН отобразится в списке.

Если виноград был собран с нескольких участков с различными номерами ПВН, то необходимо указать их все. Для этого снова нажмите на надпись «Добавить номер».

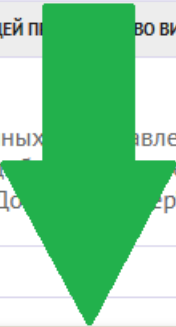
НОМЕР (А) ПАСПОРТА (ОВ) ВИНОГРАДНОГО (ЫХ) НАСАЖДЕНИЯ (ИЙ), НА КОТОРЫХ ПРОИЗВЕДЕН ВИНОГРАД	
23-2023-00006655	Удалить
	Добавить номер

Если была допущена ошибка в номере ПВН или добавлен не тот номер, Вы можете удалить запись, нажав на красную надпись «Удалить» напротив указанного номера.

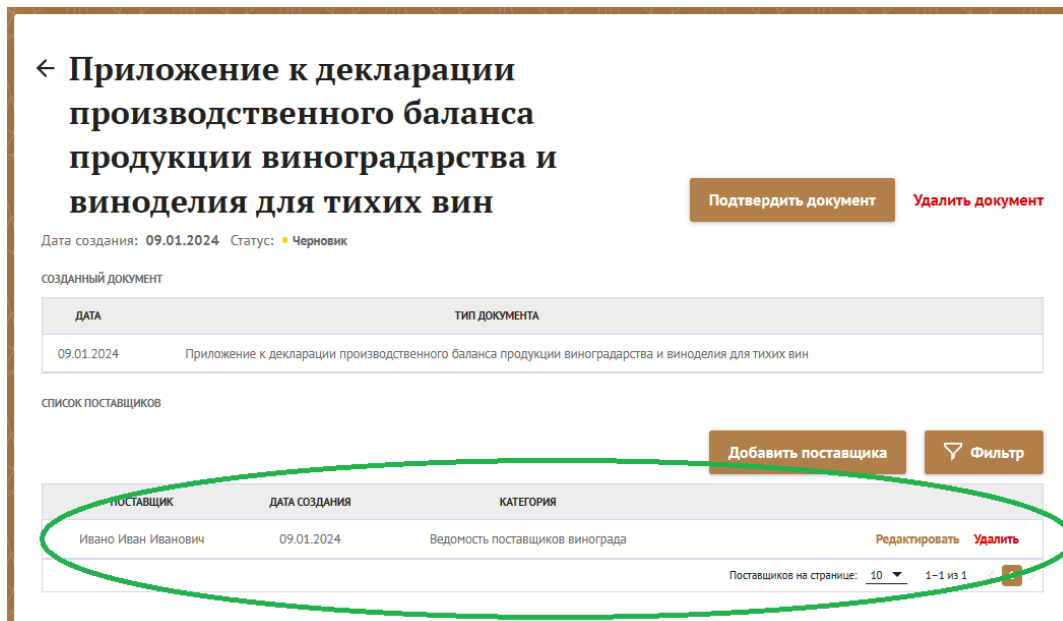
Далее укажите номер урожайной декларации, отражающей производство винограда (если данные сведения имеются):

НОМЕР УРОЖАЙНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВО ВИНОГРАДА
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке “Добавить номер”
1-0 из 0 Добавить номер

После того, как все данные были внесены, нажмите на кнопку [Добавить поставщика], расположенную в нижней части экрана:

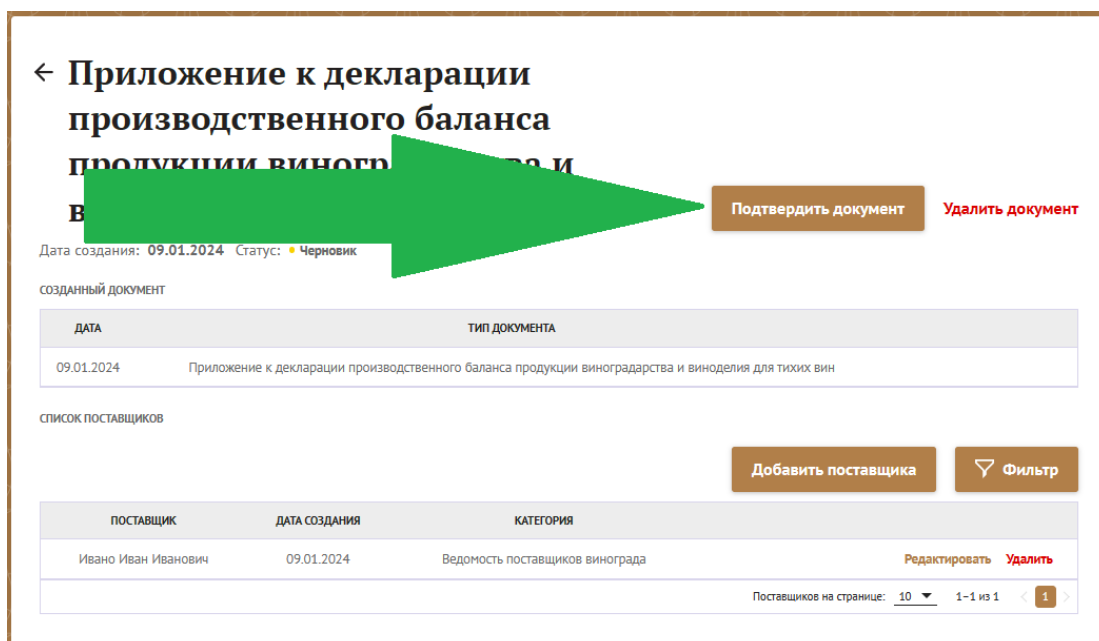
НОМЕР УРОЖАЙНОЙ ДЕКЛАРАЦИИ, ОТРАЖАЮЩЕЙ ПРОИЗВОДСТВО ВИНОГРАДА
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке “Добавить номер”
1-0 из 0 Добавить номер
 Добавить поставщика
Данных не добавлено, вы можете добавить данные по кнопке “Добавить номер”

После нажатия кнопки [Добавить поставщика], Вы вернетесь на экран создания «Приложения», в нижней части которого будут отображены добавленные Вами поставщики:



На данном этапе Вы можете отредактировать поставщиков или удалить их, а также внести данные о всех поставщиках винограда или винодельческой продукции, приобретенной за отчетный период.

Если все данные о поставщиках были внесены, нажмите на кнопку [Подтвердить документ]:



В открывшемся окне необходимо указать ФИО составителя приложения, его должность и основание, на котором действует данное лицо:

Подписант и доверенность

Достоверность и полноту сведений,
указанных в Приложении Балансной
декларации, подтверждаю

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Лицо, предоставившее Балансную декларацию (должность)
Главный бухгалтер

Действующее на основании
Устава

Отмена **Подтвердить**

Если лицо, предоставившее «Приложение», действует на основании доверенности, то это необходимо указать в поле «Действующее на основании», выбрав пункт «Новая доверенность». Необходимо указать данные доверенности и прикрепить ее скан в соответствующем поле:

Подписант и доверенность

Достоверность и полноту сведений, указанных в Приложении Балансной декларации, подтверждаю

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Лицо, представившее Балансную декларацию (должность)
Главный бухгалтер

Действующее на основании
Новой доверенности

№ доверенности	Дата доверенности от	Дата доверенности до
122023	01.12.2023	31.12.2025

Перенесите скан доверенности в эту область или **Выберите файл**

Отмена **Подтвердить**

Для того, чтобы прикрепить скан доверенности, нажмите на надпись «Выберите файл» и укажите путь к файлу со сканом доверенности или перенесете файл со сканом доверенности в выделенную пунктиром область.

После успешной загрузки файла со сканом доверенности нажмите на кнопку [Подтвердить]:

Подписант и доверенность

Достоверность и полноту сведений, указанных в Приложении Балансной декларации, подтверждаю

Фамилия
Иванов

Имя
Иван

Отчество
Иванович

Лицо, представившее Балансную декларацию (должность)
Главный бухгалтер

Действующее на основании
Новой доверенности

№ доверенности	Дата доверенности от	Дата доверенности до
122023	01.12.2023	31.12.2025

878030.pdf **Заменить документ**

Подтвердить

После нажатия на кнопку [Подтвердить] данное окно закроется, а документ получит статус «На подписании»:

Чтобы закончить оформление «Приложения», Вам необходимо перейти в созданный документ и нажать на надпись «Подписать»:

← Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин

Присвоить статус ▼ Удалить документ

Дата создания: 09.01.2024 Статус: ● На подписании

СОЗДАННЫЙ ДОКУМЕНТ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА	
09.01.2024	Приложение к декларации производственного баланса продукции виноградарства и виноделия для тихих вин	Подписать

ДОВЕРЕННОСТЬ

ДАТА	ТИП ДОКУМЕНТА
01.12.2023	Доверенность

ПОДПИСАННЫЙ ДОКУМЕНТ

Перенесите документ в эту область
или
Выберите файл

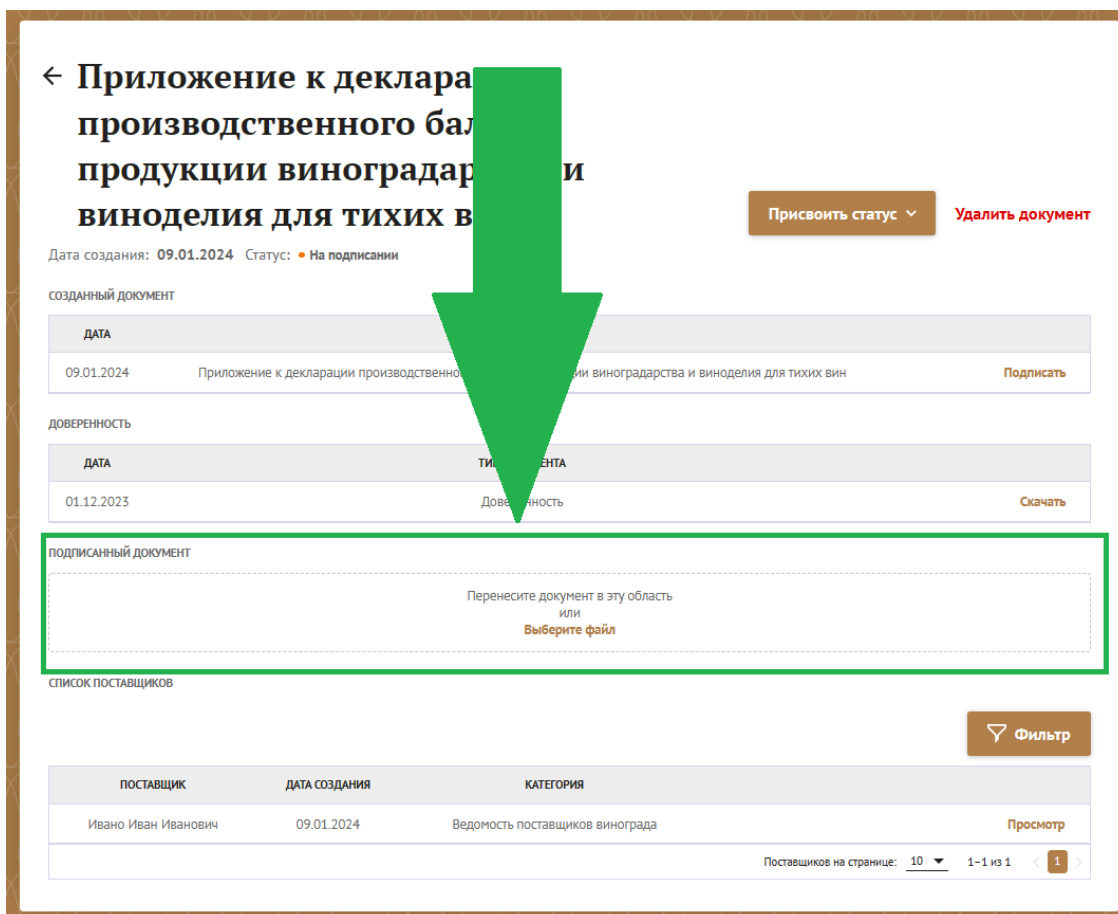
СПИСОК ПОСТАВЩИКОВ

ПОСТАВЩИК	ДАТА СОЗДАНИЯ	КАТЕГОРИЯ	
Ивано Иван Иванович	09.01.2024	Ведомость поставщиков винограда	Просмотр

Поставщиков на странице: 10 ▼ 1-1 из 1 ▶ 1

При нажатии на надпись «Подписать» откроется печатная форма Приложения, которую необходимо распечатать, подписать, поставить печать (при наличии), отсканировать и загрузить на Портал.

Чтобы загрузить подписанный скан «Приложения», необходимо зайти в созданный документ, нажать на надпись «Выберите файл» и указать путь к файлу со сканом подписанного «Приложения». Или перетащить файл в выделенную область.



После загрузки скана подписанного Приложения, документ получит статус «На рассмотрении» и будет отправлен на проверку Администратору Портала.

Обратите внимание: система будет осуществлять проверку данных, указанных в Приложениях, с данными Деклараций в момент присвоения пакету документов статуса «На рассмотрении» и в случае расхождения этих данных сообщит об ошибке в всплывающем окне в правой верхней части экрана.

