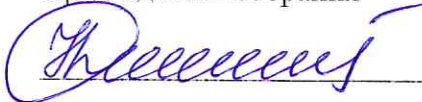


Утверждено решением учредительного
территориального общего собрания
виноградо-винодельческого комитета
виноградо-винодельческого терруара
«Бюрнье-Сенетха» Ассоциации
«Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов
России»

Протокол от 24.03.2025 № 1.

Председатель собрания

 Н.Д. Черниогло

Утверждено Решением Правления
Ассоциации «Федеральная
Саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

Протокол № _____
от _____ 2025 г.

Председатель Правления

_____ Д.К. Киселев

Секретарь собрания

 Н.А. Шурмина

Секретарь заседания

_____ П.А.Ефремов

Согласовано

Исполнительный секретарь Кубанского
виноградо-винодельческого Совета

 Б.И. Катрюхин

Положение
о виноградо-винодельческом комитете
виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха»
Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»
(Редакция 1)

Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Формирование состава и структуры Комитета.....	3
3.	Компетенция Комитета.....	4
4.	Порядок работы Комитета.....	5
5.	Полномочия должностных лиц Комитета.....	5
	5.1. Полномочия председателя.....	5
	5.2. Полномочия исполнительного секретаря.....	6
	5.3. Полномочия делопроизводителя.....	7
6.	Регулирование бюджета Комитета.....	8
7.	Дегустационная комиссия Комитета.....	8
8.	Делопроизводство Комитета	11
9.	Принятие и внесение изменений в положение о Комитете	11

1. Общие положения.

1.1. Виноградо-винодельческий комитет виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – Комитет) является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – АВВР, Ассоциация).

1.2. Сокращенное наименование: «Виноградо-винодельческий комитет Бюрнье-Сенетха».

1.3. Комитет является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.

1.4. Карта границ виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» с координатами является приложением № 1 к настоящему Положению.

Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции, Уставом АВВР, решениями Общего собрания членов АВВР, Положением «О создании и функционировании территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» и настоящим положением.

1.5. Комитет подконтролен и подотчётен Кубанскому виноградо-винодельческому Совету, виноградо-винодельческому Совету «Кубань. Новороссийск» и Правлению АВВР.

2. Формирование состава и структуры Комитета

2.1. Комитет создается при условии объединения в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» (далее - члены Комитета).

2.2. Возглавляет Комитет председатель, избираемый общим собранием членов Комитета (далее — Территориальное общее собрание), сроком на 2 (Два) года.

2.3. Функции исполнительного органа осуществляет исполнительный секретарь, который избирается Территориальным общим собранием членов Комитета сроком на 2 (Два) года.

2.4. Делопроизводитель Комитета назначается исполнительным секретарем.

2.5. Делопроизводитель осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несет ответственность за организацию делопроизводства, исполняет поручения председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим положением.

3. Компетенция Комитета.

3.1. С целью решения своих основных задач Комитет:

3.1.1. Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве российской винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения (далее - ЗНМП) «Бюрнье-Сенетха».

3.1.2. Разрабатывает предложения относительно технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Бюрнье-Сенетха».

3.1.3. Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха», на территории которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с ЗНМП «Бюрнье-Сенетха».

3.1.4. Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Бюрнье-Сенетха».

3.1.5. Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха».

3.1.6. Способствует АВВР в вопросах о сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членами Ассоциации.

3.1.7. Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу.

3.1.8. Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).

3.1.9. Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» виноградопригодными.

3.1.10. Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов Комитета в федеральных специальных марках.

3.1.11. Вправе организовывать при осуществлении своей деятельности для решения стоящих перед ним задач совещательные органы, рабочие группы, экспертные советы.

4. Порядок работы Комитета.

4.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.2. При принятии решений членами членов Комитета на Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов Комитета.

4.3. Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха».

5. Полномочия должностных лиц Комитета.

5.1. Полномочия председателя:

5.1.1. Осуществляет общее руководство Комитетом.

5.1.2. Определяет основные направления деятельности Комитета.

5.1.3. Организует проведение территориальных общих собраний Комитета.

5.1.4. Определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания, формирует повестку дня и председательствует на Территориальных общих собраниях.

5.1.5. Утверждает принимаемые Комитетом решения и согласовывает предложения, направляемые на утверждение в Правление АВВР.

5.1.6. Обеспечивает взаимодействие Комитета с Кубанским виноградо-винодельческим Советом, виноградо-винодельческим Советом «Кубань. Новороссийск» и Правлением АВВР.

5.1.7. Дает поручения и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением АВВР.

5.1.8. Направляет уведомление в АВВР об изменениях в составе членов виноградо-винодельческий комитета виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» АВВР, которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом АВВР и настоящим положением.

5.2. Полномочия исполнительного секретаря:

5.2.1. Организует работу Комитета.

5.2.2. Обеспечивает созыв, определяет по согласованию с Председателем дату, место и время проведения Территориального общего собрания.

5.2.3. Председательствует в отсутствие Председателя на Территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания и формирует повестку дня.

5.2.4. Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в Комитета с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях Территориального общего собрания.

5.2.5. Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.

5.2.6. Планирует работу, дает отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на Комитет.

5.2.7. Организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

5.2.8. Организует и обеспечивает обмен документами с Правлением АВВР.

5.2.9. Обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение решений Комитета.

5.2.10. Осуществляет прием на работу Делопроизводителя, а также иных сотрудников, в соответствие с локальными нормативными актами об организационно структуре Комитета.

5.2.11. Определяет обязанности Делопроизводителя и иных сотрудников Комитета.

5.2.12. Подаёт Председателю в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию Комитета, организационному и техническому обеспечению его деятельности.

5.2.13. Созывает Территориальные общие собрания.

5.2.14. По согласованию с Председателем определяет повестку и форму проведения территориального общего собрания, контролирует процесс его проведения и голосования.

5.2.15. В отсутствие Председателя ведёт Территориальное общее собрание.

5.2.16. Осуществляет подсчёт голосов.

5.2.17. Организует ведение протокола территориального общего собрания, подписывает его и представляет на подпись Председателю.

5.2.18. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Территориальных общих собраний, в том числе контролирует оповещение членов Комитета.

5.2.19. Выполняет указания и поручения Председателя, а также иные функции, предусмотренные Уставом АВВР, решениями Общего собрания и Правления АВВР, настоящим положением и иными внутренними документами АВВР.

5.2.20. Организует работу по разработке предложений по дополнительным стандартам качества продукции виноградарства и (или) виноделия для виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии по стандартизации и Правления АВВР.

5.2.21. Организует работу дегустационной комиссии для проведения органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведённых на территории виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

5.2.22. Организует работу по внесению предложений по определению особых требований к коллекции винодельческой продукции, изготавливаемой на территории виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха».

5.2.23. Выполняет иные функции, предусмотренные поручениями Председателя, общего собрания АВВР, Правления АВВР, исполнительного секретаря Правления АВВР и данным положением.

5.3. Полномочия Делопроизводителя:

5.3.1. Осуществляет подготовку Территориальных общих собраний.

5.3.2. Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт, систематизацию и хранение дел.

5.3.3. Несёт ответственность за надлежащее ведение делопроизводства Комитета.

5.3.4. Исполняет поручения Председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия и функции, отнесённые к его компетенции.

5.4. Члены Комитета вправе:

5.4.1. Подавать Председателю и исполнительному секретарю предложения по внесению вопросов для рассмотрения Территориальным общим собранием.

5.4.2. Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.

5.4.3. Представлять дополнительные документы для рассмотрения.

5.4.4. Принимать участие в голосовании.

5.4.5. Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение Комитета, участвовать в их исследовании, проверке и обсуждении.

5.4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

6. Регулирование бюджета Комитета

6.1. Деятельность Комитета по решению Территориального общего собрания может подлежать финансированию за счёт членских взносов, либо осуществляться на общественных началах.

6.2. При принятии Территориальным общим собранием решения о финансировании деятельности Комитета Председатель либо по его поручению исполнительный секретарь разрабатывает (вносит изменения) и утверждает на Территориальном общем собрании смету (бюджет) Комитета.

6.3. Для финансирования деятельности Комитета предусматриваются местные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР по предложению Комитета. Председатель Комитета вправе обращаться с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

6.4. Целевые и членские взносы членов Комитета, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха», могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

7. Дегустационная комиссия Комитета.

7.1. Общие положения о Дегустационной комиссии Комитета.

7.1.1. При Комитете создается Дегустационная комиссия.

7.1.2. Определение состава Дегустационной комиссии Комитета осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов дегустационной комиссии Комитета назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

7.1.3. Расходы на деятельность Дегустационной комиссии Комитета несут члены Комитета.

7.1.4. Дегустационная комиссия Комитета при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

7.1.5. Основной задачей Дегустационной комиссии Комитета является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенных на территории виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

7.1.6. Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) виноделия для проведения исследований.

7.2. Организация и Порядок работы Дегустационной комиссии Комитета.

7.2.1. Дегустационная комиссия Комитета обязана:

7.2.1.1. Проводить ежегодные дегустации в целях осуществления органолептической оценки качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия с учетом применимых требований.

7.2.1.2. Разрабатывать ежегодный план работы Дегустационной комиссии.

7.2.1.3. Направлять в АВВР результаты оценки каждого образца оцениваемой продукции в составе протоколов оценки образцов в целях публикации в сети «Интернет» на официальном сайте АВВР.

7.2.2 Дегустационная комиссия (с участием членов ЦДК) осуществляют органолептическую оценку качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия (в том числе винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения) с учетом применимых требований, установленных Положением о Центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – ЦДК), межгосударственными и национальными нормативно-правовыми актами, стандартами, техническими условиями, технологическими инструкциями и рецептурами, дополнительными стандартами качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимой членами АВВР.

7.2.3. Участие членов ЦДК в работе Дегустационной комиссии осуществляется согласно утвержденному плану работы Дегустационной комиссии.

7.2.4. Дегустационные мероприятия проводятся в рамках заседаний Дегустационной комиссии, участие в которых возможно только посредством личного присутствия (участия) членов Дегустационной комиссии (в т.ч. членов ЦДК, являющихся также членами соответствующей Дегустационной комиссии). Члены ЦДК уведомляются секретарем соответствующей Дегустационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Дегустационной комиссии заранее, но в любом случае не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Дегустационной комиссии.

7.2.5. Порядок проведения дегустаций продукции виноделия, требования к помещению и оснащению рабочих мест для проведения таких дегустаций, требования к дегустационной посуде, подготовка проб продукции для проведения дегустаций, порядок представления проб на дегустацию и обработка результатов дегустационной оценки осуществляется в соответствии с ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.6. Рекомендуемая форма дегустационных карточек для проведения дегустаций продукции виноделия: по ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.7. Количество образцов продукции, представляемых на одно заседание Дегустационной комиссии, предварительно согласовывается с председателем (сопредседателем) соответствующей Дегустационной комиссии. При этом после оценки каждых 10 (десяти) – 20 (двадцати) образцов делается перерыв не менее 10 (десяти) минут.

7.2.8. После дегустации каждого образца продукции в качестве нейтрализующих средств рекомендуется применять белый хлеб, хлебные палочки или галеты с нейтральным ароматом и вкусом, сливочное масло, вареную колбасу, неострый сыр, орехи и фрукты с нейтральным ароматом и вкусом.

7.2.9. Решения Дегустационной комиссии оформляются протоколами заседаний Дегустационной комиссии, которые подписываются всеми членами ЦДК, присутствующими на соответствующем заседании Дегустационной комиссии, председателем (сопредседателем) такой Дегустационной комиссии и секретарем такой Дегустационной комиссии.

7.2.10. В протоколе заседания Дегустационной комиссии указываются:

- дата проведения заседания (дегустации);
- персональный состав присутствующих на заседании (дегустации) членов РДК (ф.и.о., должность);
- повестка дня, цель заседания (дегустации);
- перечень представленных на дегустацию образцов с указанием наименования продукции, изготовителя и (если применимо) импортера;
- балльная оценка и органолептическая характеристика образца;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- заключение Дегустационной комиссии о общем соответствии / несоответствии дегустируемых вин особым органолептическим характеристикам винодельческой продукции, определенных технологическими приемами виноградарства и виноделия данного терруара, описанными в соответствующих дополнительных стандартах качества терруара;

- в случае принятия Дегустационной комиссии решений посредством голосования – формулировки, поставленные на голосования, и результаты голосования;

- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества продукции, если возникает такая необходимость.

7.2.11. Все протоколы заседаний Дегустационной комиссии направляются в Правление АВВР. Копии протоколов заседаний Дегустационной комиссии (выписки из них) предоставляются виноградарским хозяйствам /винодельческим хозяйствам, продукция которых представлялась на дегустацию, по запросу соответствующего хозяйства.

7.2.12. Образцы продукции виноделия, представляемые на дегустацию для оценки качества, должны быть отобраны в соответствии с ГОСТ 31730-2012 «Продукция винодельческая. Правила приемки и методы отбора проб».

7.2.13. Для проведения органолептической оценки образцы продукции представляют в Дегустационной комиссии в количестве не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,7 (ноль целых семь десятых) и более литров, не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,5 (ноль целых пять десятых) литра или не менее 4 (четырёх) бутылок вместимостью менее 0,5 литра (ноль целых пять десятых).

7.2.14. Норма расхода продукции виноделия устанавливается в количестве 50 миллилитров каждого образца на одного дегустатора, участвующего в дегустации.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

8.1.1. Правоустанавливающие документы Комитета.

8.1.2. Протоколы Территориальных общих собраний Комитета.

8.1.3. Иную документацию, необходимую для осуществления деятельности Комитета.

8.2. Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего положения.

9. Принятие и внесение изменений в положение о Комитете

9.1. Положение о Комитете принимается на Территориальном общем собрании.

9.2. Положение о Комитете размещается на официальном сайте АВВР.

9.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в двухмесячный срок со дня их поступления.

9.4. Изменения или дополнения в настоящее положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания Комитета.

Приложение 1
к Положению о виноградо-винодельческом комитете
виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха» Ассоциации
«Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

КАРТА
границ виноградо-винодельческого терруара «Бюрнье-Сенетха»



Координаты поворотных точек (границы)

№п/п	X	Y	№п/п	X	Y
1	44.91848262	37.59297882	52	44.93117221	37.59038745
2	44.91991907	37.58908894	53	44.93110003	37.59096678
3	44.92104341	37.58605802	54	44.93098352	37.59153873
4	44.92111561	37.58600969	55	44.93112025	37.59186060
5	44.92116115	37.58592390	56	44.93064556	37.59297640
6	44.92250886	37.58294446	57	44.93067972	37.59318562
7	44.92637542	37.58648499	58	44.93079744	37.59338414
8	44.92671728	37.58612019	59	44.93095694	37.59366846
9	44.92756801	37.58539057	60	44.93083165	37.59421562
10	44.92840359	37.58316976	61	44.93062655	37.59490230
11	44.92827741	37.58263418	62	44.93032274	37.59468230
12	44.92736588	37.58180800	63	44.93011764	37.59449455
13	44.92630056	37.58088265	64	44.92993155	37.59448386
14	44.92535294	37.58012357	65	44.92959906	37.59574078
15	44.92616699	37.57753220	66	44.92921403	37.59655879
16	44.92674425	37.57574581	67	44.92913237	37.59664997
17	44.92721521	37.57594964	68	44.92901656	37.59658026
18	44.92816661	37.57638281	69	44.92879816	37.59640859
19	44.92957400	37.57695090	70	44.92871268	37.59610236
20	44.92978668	37.57734257	71	44.92917225	37.59379566
21	44.93005633	37.57810425	72	44.92902038	37.59366199
22	44.93020827	37.57827592	73	44.92827976	37.59383905
23	44.93150711	37.57886602	74	44.92837853	37.59413945
24	44.93183552	37.57897067	75	44.92796456	37.59563613
25	44.93214498	37.57904577	76	44.92812407	37.59592575
26	44.93223045	37.57912087	77	44.92756165	37.59761018
27	44.93256655	37.57932201	78	44.92744011	37.59787302
28	44.93303258	37.57958252	79	44.92715524	37.59823244
29	44.93343513	37.57989100	80	44.92721222	37.59845774

30	44.93357300	37.58003769	81	44.92725019	37.59869382
31	44.93366133	37.58013291	82	44.92688938	37.59974520
32	44.93374674	37.58022149	83	44.92669190	37.60041580
33	44.93402115	37.58052728	84	44.92645104	37.60027746
34	44.93363380	37.58152503	85	44.92631620	37.60043565
35	44.93341351	37.58241553	86	44.92615981	37.60033854
36	44.93316301	37.58325555	87	44.92617507	37.60041481
37	44.93295607	37.58345668	88	44.92615033	37.60070721
38	44.93270354	37.58331987	89	44.92604971	37.60096197
39	44.93251173	37.58363374	90	44.92579524	37.60170766
40	44.93234461	37.58392345	91	44.92566422	37.60194904
41	44.93223007	37.58414964	92	44.92552747	37.60236748
42	44.93206294	37.58446082	93	44.92530715	37.60267865
43	44.93173447	37.58560878	94	44.92517046	37.60309709
44	44.93170788	37.58579652	95	44.92465388	37.60347258
45	44.93181422	37.58597888	96	44.92438801	37.60336523
46	44.93178763	37.58630075	97	44.92396262	37.60336523
47	44.93119123	37.58842949	98	44.92329827	37.60216670
48	44.93096336	37.58920725	99	44.92221194	37.60143718
49	44.93084183	37.58955058	100	44.92167262	37.60062178
50	44.93101653	37.58971686	101	44.92240619	37.59752771
51	44.93113806	37.58999588	102	44.91813881	37.59412687