

## Оглавление

1.	Общие положения.....	3
2.	Формирование состава и структуры Совета .....	3
3.	Компетенция Совета .....	3
4.	Порядок работы Совета .....	4
5.	Полномочия должностных лиц Совета .....	4
	5.1. Полномочия председателя.....	5
	5.2. Полномочия исполнительного секретаря.....	5
	5.3. Полномочия делопроизводителя.....	6
	5.4. Полномочия членов Совета.....	6
6.	Регулирование бюджета Совета .....	6
7.	Дегустационная комиссия Совета .....	7
8.	Делопроизводство Совета .....	7
9.	Принятие и внесение изменений в положение о Совете.....	7

## **1. Общие положения.**

**1.1.** Виноградо-винодельческий совет виноградо-винодельческого района «Цимлянский» Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – Совет) является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – АВВР, Ассоциация).

**1.2.** Сокращенное наименование: «Цимлянский».

**1.3.** Совет является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.

**1.4.** Карта границ виноградо-винодельческого района «Цимлянский» с координатами является приложением № 1 к настоящему Положению.

**1.5.** Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции, Уставом АВВР, решениями Общего собрания членов АВВР, Положением «О создании и функционировании территориальных подразделений Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» и настоящим положением.

**1.6.** Совет подконтролен и подотчётен Ростовскому виноградо-винодельческому Совету виноградо-винодельческой зоны «Долина Дона» и Правлению АВВР.

## **2. Формирование состава и структуры Совета**

**2.1.** Совет создается при условии объединения в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах виноградо-винодельческого района «Цимлянский» (далее – члены Совета).

**2.2.** Возглавляет Совет председатель, избираемый общим собранием членов Совета (далее – Территориальное общее собрание), сроком на 2 (Два) года.

**2.3.** Функции исполнительного органа осуществляет исполнительный секретарь, который избирается Территориальным общим собранием членов Совета сроком на 2 (Два) года.

**2.4.** Делопроизводитель Совета назначается исполнительным секретарем.

**2.5.** Делопроизводитель осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несет ответственность за организацию делопроизводства, исполняет поручения председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим положением.

## **3. Компетенция Совета.**

**3.1.** С целью решения своих основных задач Совет:

Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве российской винодельческой продукции с защищенным географическим указанием (далее – ЗГУ) «Цимлянский».

**3.1.1.** Разрабатывает предложения относительно технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств,

применяемых для производства российской винодельческой продукции с ЗГУ «Цимлянский».

**3.1.2.** Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ виноградо-винодельческого района «Цимлянский», на территории которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с ЗГУ «Цимлянский».

**3.1.3.** Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с ЗГУ «Цимлянский».

**3.1.4.** Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества виноградо-винодельческого района «Цимлянский».

**3.1.5.** Способствует АВВР в вопросах о сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членами Ассоциации.

**3.1.6.** Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу.

**3.1.7.** Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).

**3.1.8.** Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах виноградо-винодельческого района «Цимлянский» виноградопригодными.

**3.1.9.** Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов Совета в федеральных специальных марках.

**3.1.10.** Вправе организовывать при осуществлении своей деятельности для решения стоящих перед ним задач совещательные органы, рабочие группы, экспертные советы.

#### **4. Порядок работы Совета.**

**4.1.** Работа Совета осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путем открытого голосования.

**4.2.** При принятии решений членами членов Совета на Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов Совета.

**4.3.** Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах виноградо-винодельческого района «Цимлянский».

#### **5. Полномочия должностных лиц Совета.**

##### **5.1. Полномочия председателя:**

**5.1.1.** Осуществляет общее руководство Советом.

**5.1.2.** Определяет основные направления деятельности Совета.

**5.1.3.** Организует проведение территориальных общих собраний Совета.

**5.1.4.** Определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания, формирует повестку дня и председательствует на Территориальных общих собраниях.

**5.1.5.** Утверждает принимаемые Советом решения и согласовывает предложения, направляемые на утверждение в Правление АВВР.

**5.1.6.** Обеспечивает взаимодействие с Ростовским виноградо-винодельческим Советом виноградо-винодельческой зоны «Долина Дона» и Правлением АВВР.

**5.1.7.** Дает поручения и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением АВВР.

**5.1.8.** Направляет уведомление в АВВР об изменениях в составе членов Совета, которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого района «Цимлянский» в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений.

**5.1.9.** Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом АВВР и настоящим положением.

## **5.2. Полномочия исполнительного секретаря:**

**5.2.1.** Организует работу Совета.

**5.2.2.** Обеспечивает созыв, определяет по согласованию с Председателем дату, место и время проведения Территориального общего собрания.

**5.2.3.** Председательствует в отсутствие Председателя на Территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания и формирует повестку дня.

**5.2.4.** Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в Совет с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях Территориального общего собрания.

**5.2.5.** Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.

**5.2.6.** Планирует работу, дает отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на Совет.

**5.2.7.** Организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

**5.2.8.** Организует и обеспечивает обмен документами с Правлением АВВР.

**5.2.9.** Обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение решений Совета.

**5.2.10.** Осуществляет прием на работу Делопроизводителя, а также иных сотрудников, в соответствии с локальными нормативными актами об организационно структуре Совета.

**5.2.11.** Определяет обязанности Делопроизводителя и иных сотрудников Совета.

**5.2.12.** Подает Председателю в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию Совета, организационному и техническому обеспечению его деятельности.

**5.2.13.** Созывает Территориальные общие собрания.

**5.2.14.** По согласованию с Председателем определяет повестку и форму проведения территориального общего собрания, контролирует процесс его проведения и голосования.

**5.2.15.** В отсутствие Председателя ведет Территориальное общее собрание.

**5.2.16.** Осуществляет подсчет голосов.

**5.2.17.** Организует ведение протокола территориального общего собрания, подписывает его и представляет на подпись Председателю.

**5.2.18.** Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением Территориальных общих собраний, в том числе контролирует оповещение членов Совета.

**5.2.19.** Выполняет указания и поручения Председателя, а также иные функции, предусмотренные Уставом АВВР, решениями Общего собрания и Правления АВВР, настоящим положением и иными внутренними документами АВВР.

**5.2.20.** Организует работу по разработке предложений по дополнительным стандартам качества продукции виноградарства и (или) виноделия для виноградо-винодельческого района «Цимлянский» и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии по стандартизации и Правления АВВР.

**5.2.21.** Организует работу дегустационной комиссии для проведения органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведённых на территории виноградо-винодельческого района «Цимлянский» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

**5.2.22.** Организует работу по внесению предложений по определению особых требований к коллекции винодельческой продукции, изготавливаемой на территории виноградо-винодельческого района «Цимлянский».

**5.2.23.** Выполняет иные функции, предусмотренные поручениями Председателя, общего собрания АВВР, Правления АВВР, исполнительного секретаря Правления АВВР и данным положением.

### **5.3. Полномочия Делопроизводителя:**

**5.3.1.** Осуществляет подготовку Территориальных общих собраний.

**5.3.2.** Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт, систематизацию и хранение дел.

**5.3.3.** Несёт ответственность за надлежащее ведение делопроизводства Совета.

**5.3.4.** Исполняет поручения Председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

**5.3.5.** Осуществляет иные полномочия и функции, отнесённые к его компетенции.

### **5.4. Члены Совета вправе:**

**5.4.1.** Подавать Председателю и исполнительному секретарю предложения по внесению вопросов для рассмотрения Территориальным общим собранием.

**5.4.2.** Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.

**5.4.3.** Представлять дополнительные документы для рассмотрения.

**5.4.4.** Принимать участие в голосовании.

**5.4.5.** Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение Совета, участвовать в их исследовании, проверке и обсуждении.

**5.4.6.** Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

## **6. Регулирование бюджета Совета**

**6.1.** Деятельность Совета по решению Территориального общего собрания может подлежать финансированию за счёт членских взносов, либо осуществляться на общественных началах.

**6.2.** При принятии Территориальным общим собранием решения о финансировании деятельности Совета Председатель либо по его поручению исполнительный секретарь разрабатывает (вносит изменения) и утверждает на Территориальном общем собрании смету (бюджет) Совета.

**6.3.** Для финансирования деятельности Совета предусматриваются местные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР по предложению Совета. Председатель Совета вправе обращаться с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

**6.4.** Целевые и членские взносы членов Совета, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах

виноградо-винодельческого района «Цимлянский», могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

## **7. Дегустационная комиссия Совета.**

**7.1.** При Совете создается Дегустационная комиссия.

**7.2.** Определение состава дегустационной комиссии осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов дегустационной комиссии Совета назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

**7.3.** Расходы на деятельность Дегустационной комиссии несут члены Совета.

**7.4.** Дегустационная комиссия Совета при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

**7.5.** Основной задачей Дегустационной комиссии Совета является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенных на территории виноградо-винодельческого района «Цимлянский» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

**7.6.** Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) виноделия для проведения исследований.

## **8. Делопроизводство Совета.**

**8.1.** Совет в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

**8.1.1.** Правоустанавливающие документы Совета.

**8.1.2.** Протоколы Территориальных общих собраний Совета.

**8.1.3.** Иную документацию, необходимую для осуществления деятельности Совета.

**8.2.** Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего положения.

## **9. Принятие и внесение изменений в положение о Совете.**

**9.1.** Положение о Совете принимается на Территориальном общем собрании.

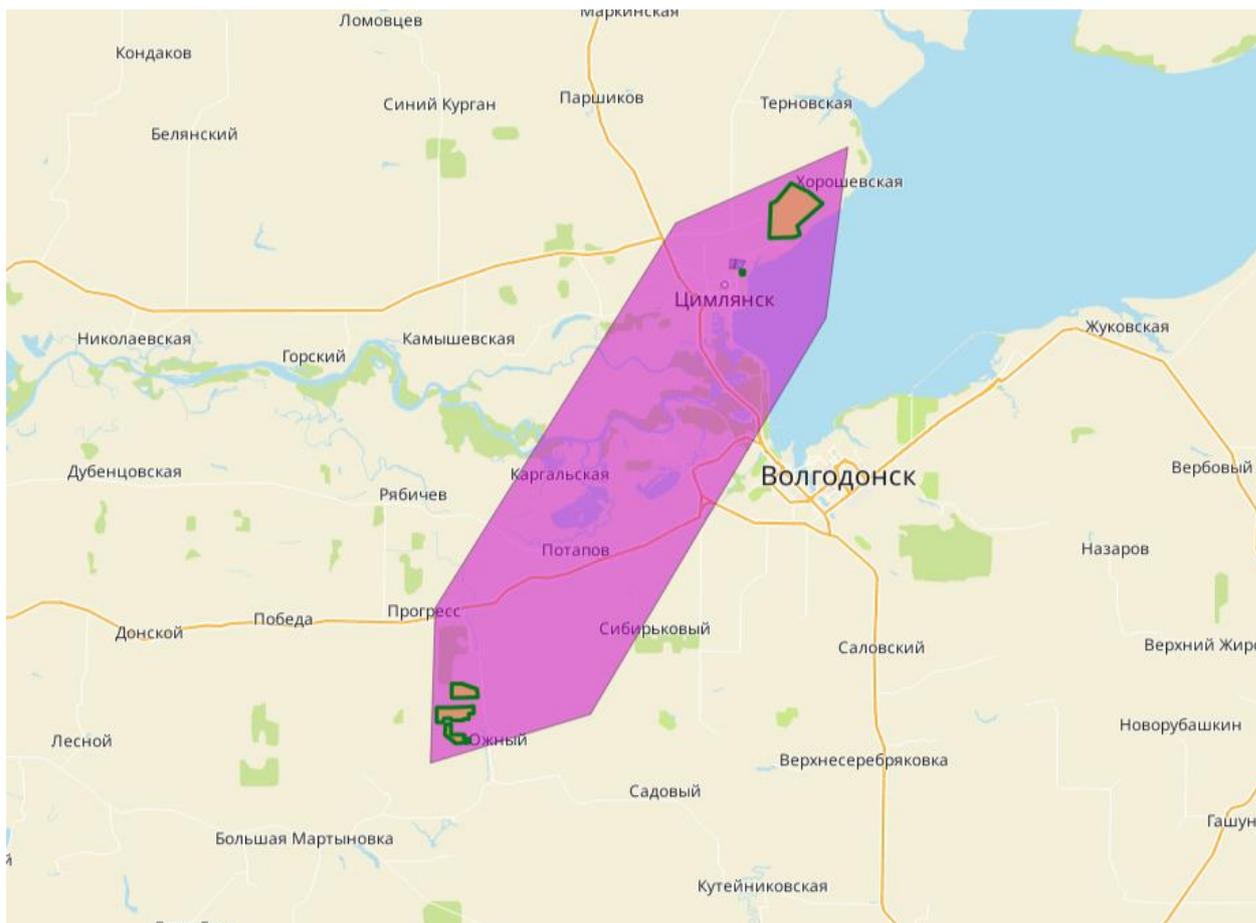
**9.2.** Положение о Совете размещается на официальном сайте АВВР.

**9.3.** Предложения по внесению изменений и дополнений в Положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в двухмесячный срок со дня их поступления.

**9.4.** Изменения или дополнения в настоящее положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания Совета.

Приложение 1  
к Положению о виноградо-винодельческом совете  
виноградо-винодельческого района «Цимлянский» Ассоциации «Федеральная  
саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»

**КАРТА**  
**границ виноградо-винодельческого района «Цимлянский»**



**Координаты границ виноградо-винодельческого района «Цимлянский»**

№	Широта	Долгота
1	47.32338215	41.79529368
2	47.42986253	41.80010021
3	47.69304325	42.04179939
4	47.74478198	42.21483405
5	47.62829749	42.19286143
6	47.35714503	41.95577528