



АССОЦИАЦИЯ  
ВИНОГРАДАРЕЙ  
И ВИНОДЕЛОВ  
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации  
«Федеральная саморегулируемая  
организация виноградарей и виноделов  
России»  
(Протокол от 24 декабря 2025 года № 32)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
о Комиссии по контролю Ассоциации  
«Федеральная саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»**

г. Москва, 2025 г.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ .....	4
3. СТРУКТУРА КОМИССИИ .....	5
4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ .....	7
5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ .....	8
6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	9
7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ.....	9
8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	10

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о комиссии по контролю Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – **Ассоциация, АВВР**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом АВВР и определяет компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности комиссии по контролю АВВР (далее – **Комиссия**).

1.2. Комиссия является постоянно действующим специализированным органом АВВР, осуществляющим контроль за соблюдением членами Ассоциации требований стандартов и правил Ассоциации (в том числе, без ограничения, дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимых членами АВВР), а также условий членства в Ассоциации.

1.3. Решения, принятые Комиссией в рамках осуществления контроля за деятельностью членов АВВР, обязательны для исполнения теми членами АВВР, которым они адресованы (в отношении которых они вынесены).

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ

2.1. Основной целью деятельности Комиссии является контроль за деятельностью членов АВВР в части соблюдения ими требований стандартов и правил Ассоциации (в том числе, без ограничения, дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимых членами АВВР), а также условий членства в Ассоциации.

2.2. Задачей деятельности Комиссии является создание и поддержание функционирования системы контроля за деятельностью членов Ассоциации (далее – **Система КД**) для обеспечения поддержания и постоянного повышения качества продукции виноградарства и продукции виноделия, производимых членами АВВР.

2.3. Направления деятельности Комиссии в рамках организации и поддержания функционирования Системы КД включают:

- 1) разработку и представление на утверждение Правления АВВР проекта правил организации и осуществления контроля за деятельностью (далее – **КД**) членов АВВР, определяющих, помимо прочего, формы контроля, порядок, сроки и периодичность проведения проверок, а также проектов изменений и дополнений к указанным правилам (в т.ч. новых редакций указанным правилам);
- 2) разработку и представление на утверждение Правления АВВР проекта плана проверок членов АВВР, а также проектов изменений и дополнений к указанному плану;
- 3) представление на утверждение Правления АВВР предложений по проведению внеплановых проверок в отношении членов АВВР;
- 4) организацию проведения плановых и внеплановых проверок в отношении членов АВВР в соответствии с правилами организации и осуществления КД членов АВВР;
- 5) составление по результатам проведенных проверок документов, подводящих итоги их проведения в соответствии с правилами организации и осуществления КД членов АВВР;
- 6) представление Правлению АВВР предложений по внесению изменений и дополнений в стандарты и правила Ассоциации (в том числе, без ограничения, дополнительные стандарты

качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимых членами АВВР) и условия членства в Ассоциации по итогам накопления и анализа практики контрольной деятельности Комиссии;

7) направление в Дисциплинарную комиссию Ассоциации материалов проведенной в отношении члена АВВР проверки, в рамках которой были выявлены факты нарушения членом АВВР требований стандартов и правил АВВР (в том числе, без ограничения, дополнительных стандартов качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимых членами АВВР) и (или) условий членства в АВВР;

8) подготовку ежегодных отчетов по результатам проведенных в отношении членов АВВР проверок, включающих обзор наиболее типичных нарушений, выявленных по итогам КД членов АВВР;

9) обобщение информации по всем проведенным в отношении членов АВВР проверкам в рамках мониторинга эффективности функционирования Системы КД;

10) разработку и представление на утверждение Правления АВВР проектов форм документов, оформляемых в ходе и по итогам проведения проверок в отношении членов АВВР (формы могут разрабатываться и утверждаться в качестве приложений к правилам организации и осуществления КД членов АВВР);

11) участие в разработке другими органами АВВР внутренних документов АВВР (изменений и дополнений к ним) в части вопросов, относящихся к направлениям деятельности Комиссии;

12) выполнение иных задач, прямо либо косвенно предусмотренных настоящим Положением и направленных на реализацию основной цели и задачи Комиссии.

### **3. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

#### **3.1. Состав Комиссии**

3.1.1. Комиссия состоит не менее чем из 5 (пяти) членов, включая Председателя.

3.1.2. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается решением Правления АВВР сроком на 2 года.

3.1.3. Комиссией, при необходимости, для решения отдельных задач могут создаваться подкомиссии, комитеты, рабочие группы по направлениям деятельности Комиссии.

3.1.4. В работе Комиссии в качестве экспертов могут участвовать не входящие в ее состав независимые специалисты, приглашенные для работы в Комиссии, а также представители уполномоченных государственных органов без права голоса при принятии решения.

#### **3.2. Председатель Комиссии**

3.2.1. Председатель Комиссии избирается Правлением АВВР сроком на срок 2 года.

3.2.2. Кандидатура (кандидатуры) на должность Председателя Комиссии может быть выдвинута территориальным подразделением АВВР, членом АВВР или членом Правления АВВР.

3.2.3. По представлению Председателя Комиссии может быть избран заместитель Председателя, кандидатура которого утверждается решением Правления АВВР в порядке, предусмотренном для избрания Председателя Комиссии. Заместитель Председателя Комиссии осуществляет функции Председателя Комиссии в его отсутствие.

3.2.4. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает решение задач по направлениям деятельности Комиссии;
- 3) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Комиссии / заочных голосований членов Комиссии, председательствует на них;
- 4) информирует Правление АБВР о деятельности Комиссии;
- 5) организует ведение, составление и подписание протоколов Комиссии;
- 6) организует выполнение решений Правления АБВР по вопросам, относящимся к направлениям деятельности Комиссии;
- 7) представляет отчеты о деятельности Комиссии Правлению АБВР;
- 8) организует содержательное наполнение раздела официального сайта АБВР в сети «Интернет», посвященного деятельности Комиссии;
- 9) выполняет иные функции в рамках реализации направлений деятельности Комиссии.

3.2.5. Председатель Комиссии освобождается от своих обязанностей решением Правления АБВР по истечении срока полномочий либо досрочно.

Полномочия Председателя Комиссии по могут быть прекращены досрочно в связи с неисполнением (ненадлежащим исполнением) обязанностей Председателя, а также в случае прекращения полномочий члена Комиссии по основаниям, предусмотренным пунктом 3.3.2 настоящего Положения.

### **3.3. Члены Комиссии**

3.3.1. Членами Комиссии могут быть члены Правления АБВР, независимые специалисты (эксперты), работники Ассоциации, представители членов АБВР, обладающие квалификацией, опытом работы по направлениям деятельности Комиссии, имеющие желание и возможность способствовать развитию Системы КД.

3.3.2. Полномочия отдельных членов Комиссии прекращаются досрочно по следующим основаниям:

- 1) по собственной инициативе члена Комиссии на основании его заявления;
- 2) в случае прекращения членства в Ассоциации соответствующего члена Комиссии или члена Ассоциации, представителем которого является соответствующий член Комиссии;
- 3) в случае установления подтвержденных фактов профессиональной некомпетентности члена Комиссии;
- 4) в случае применения к члену Ассоциации, представитель которого является членом Комиссии, мер дисциплинарного воздействия;
- 5) если член Комиссии более двух раз подряд (либо трех раз в течение полугода) без предварительного уведомления Председателя Комиссии и отсутствия уважительных причин не участвует в заседаниях Комиссии;
- 6) в иных случаях на основании решения Правления АБВР, принятого по результатам рассмотрения мотивированного решения Комиссии или представления Председателя Комиссии.

3.3.3. В случае досрочного прекращения полномочий или смерти одного либо нескольких членов Комиссии Правление АБВР вправе избрать новых членов Комиссии в соответствующем количестве. Полномочия избранных таким образом членов Комиссии прекращаются в сроки и порядке, применяемые к тому составу Комиссии, который действовал на момент их избрания.

3.3.4. Если в результате принятия Правлением АВВР решения о досрочном прекращении полномочий членов Комиссии и (или) смерти членов Комиссии численный состав Комиссии становится меньше минимального количества, предусмотренного пунктом 3.1.1 настоящего Положения, Правление АВВР принимает решение о досрочном прекращении полномочий всего состава Комиссии и включает в повестку дня своего ближайшего заседания / заочного голосования вопрос о переизбрании состава Комиссии.

3.3.5. Члены Комиссии могут совмещать свою деятельность в Комиссии с работой по трудовому и (или) гражданско-правовому договорам в Ассоциации и иных организациях.

#### **4. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ**

4.1. Комиссия осуществляет свою работу в форме заседаний и заочных голосований. Заседания проводятся в форме совместного присутствия членов Комиссии, в том числе с использованием средств видеоконференц-связи, позволяющих достоверно установить лиц, принимающих участие в заседании Комиссии, а также обеспечивающих возможность полноценного участия в заседании, в том числе изучения всех необходимых материалов и голосования по всем вопросам повестки дня в режиме реального времени.

Без проведения заседания (посредством заочного голосования) решения Комиссии принимаются с использованием бюллетеней заочного голосования, заполняемых и направляемых в АВВР на имя Председателя Комиссии посредством электронной почты или других способов связи, позволяющих идентифицировать члена Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся не реже 2 (двух) раз в квартал. По решению Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания для решения срочных вопросов.

4.3. Дата, время проведения заседания (дата и время окончания представления заполненных бюллетеней для заочного голосования) и повестка дня определяются Председателем Комиссии. Информация о дате и времени заседания (дате и времени окончания представления заполненных бюллетеней для заочного голосования) размещается на официальном сайте АВВР в сети «Интернет» в срок не позднее чем за 7 (семь) дней до даты очередного заседания, не позднее чем за 5 (пять) дней до даты внеочередного заседания, не позднее чем за 10 (десять) дней до даты окончания представления заполненных бюллетеней для заочного голосования.

4.4. Секретарь Комиссии оповещает членов Комиссии о проведении заседания (заочного голосования) и порядке ознакомления с материалами, относящимися к повестке дня, не позднее, чем за 5 (пять) дней до назначенного заседания.

4.5. На заседания Комиссии могут быть приглашены:

- 1) члены Ассоциации, в отношении которых проводилась проверка (уполномоченные представители);
- 2) уполномоченные эксперты, привлеченные для осуществления проверки.

Члены АВВР, внесшие предложение о рассмотрении Комиссией вопроса, относящегося к направлениям деятельности Комиссии, имеют право присутствовать на заседаниях Комиссии с правом совещательного голоса.

По решению Председателя Комиссии на заседание могут быть приглашены и другие лица, имеющие отношение к вопросам повестки дня.

Информация о проведении заседания Комиссии направляется лицам, указанным в настоящем пункте, секретарем Комиссии по электронной почте не позднее чем за 3 (три) дня до даты заседания.

4.6. Члены Правления АВВР (в том числе не являющиеся членами Комиссиями) вправе присутствовать на заседаниях Комиссии. При этом правом голоса на таких заседаниях обладают только те члены Правления АВВР, которые одновременно являются членами Комиссии.

4.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Заочное голосование членов Комиссии считается состоявшимся, если в течение срока, установленного для представления в АВВР бюллетеней с результатами голосования, соответствующие бюллетени представили не менее половины членов Комиссии.

4.8. Заседание Комиссии проводит ее Председатель, в случае его отсутствия – заместитель Председателя.

4.9. На заседании Комиссии или непосредственно после его проведения составляется протокол, который подписывается Председателем Комиссии (председательствующим на заседании заместителем Председателя или членом Комиссии) и секретарем Комиссии. В случае проведения заочного голосования членов Комиссии протокол составляется по итогам такого голосования (по итогам обработки поступавших бюллетеней) и подписывается Председателем Комиссии или его заместителем и секретарем Комиссии.

4.10. Секретарь Комиссии избирается из числа членов Комиссии решением Комиссии простым большинством голосов. По решению Комиссии, принятому простым большинством голосов, полномочия секретаря Комиссии могут быть в любой момент прекращены с одновременным избранием другого члена Комиссии секретарем Комиссии.

4.11. На заседаниях Комиссии рассматриваются только вопросы, включенные в повестку дня. Решение о включении в повестку дня дополнительных вопросов может быть принято Комиссией квалифицированным (не менее двух третей) большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии.

4.12. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании Комиссии / поставленным на заочное голосование членов Комиссии, принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании или представивших свои бюллетени для заочного голосования в установленном порядке, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением и (или) правилами организации и осуществления КД членов АВВР.

4.13. При голосовании каждый член Комиссии имеет 1 (один) голос. В случае равенства голосов при голосовании голос Председателя Комиссии является решающим.

4.14. Член Комиссии, если он не согласен с решением большинства, имеет право высказать свое особое мнение письменно или устно. Письменно изложенное мнение прилагается к протоколу заседания или результатов заочного голосования, о чем делается отметка в протоколе. Устно изложенное мнение отражается в протоколе заседания.

4.15. Контроль за исполнением решений Комиссии осуществляют Председатель Комиссии.

4.16. В периоды между заседаниями члены Комиссии проводят работу по поручениям Председателя Комиссии по направлениям деятельности Комиссии.

## 5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИИ

5.1. Члены Комиссии имеют право:

- 1) выносить вопросы для обсуждения на заседании Комиссии;
- 2) голосовать при принятии решений на заседаниях Комиссии;
- 3) высказывать свою точку зрения по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4) представлять особое мнение.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

- 1) регулярно принимать участие в заседаниях Комиссии / заочных голосованиях членов Комиссии. Если член Комиссии не может в силу каких-либо причин присутствовать на заседании (участвовать в заочном голосовании), он должен письменно сообщить об этом Председателю Комиссии. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам, в том числе на основании доверенности;
- 2) принимать активное участие в работе АВВР по направлениям деятельности Комиссии, в том числе выполнять в установленные сроки поручения, возложенные на них решениями Комиссии, поручениями Председателя Комиссии и относящиеся к деятельности Комиссии;
- 3) в своем поведении быть корректными, сдержанными, соблюдать профессиональные и общечеловеческие нормы этики при общении с коллегами и третьими лицами;
- 4) обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности в отношении документов и сведений, отнесенных законодательством Российской Федерации и внутренними документами АВВР к информации ограниченного доступа, в том числе соблюдать конфиденциальность в отношении информации, полученной и используемой в ходе проводимых проверок деятельности членов АВВР;
- 5) соблюдать требования внутренних документов АВВР, регулирующих деятельность Комиссии и вопросы проведения проверок в отношении членов АВВР.

## **6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

6.1. Председатель Комиссии, Заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии, а также иные лица, привлекаемые к работе Комиссии, обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения своих полномочий и выполнения поручений, и принимать все возможные меры, чтобы предотвратить разглашение или иное раскрытие полученной информации, кроме случаев, когда допустимость или необходимость раскрытие такой информации вытекает из положений законодательства Российской Федерации и (или) внутренних документов АВВР.

6.2. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, члены Комиссии, нарушившие требования пункта 6.1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ**

7.1. Протоколы заседаний Комиссии в течение календарного года нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1. В номере протокола указывается год проведения заседания в формате XX-YY, где XX – порядковый номер протокола, YY – последние две цифры календарного года.

7.2. Решения Комиссии направляются заинтересованным лицам в виде выписок из протокола заседания Комиссии. Протоколы заседаний и выписки из протоколов, направляемые по электронным каналам связи, подписываются электронной цифровой подписью уполномоченного лица.

7.3. Протоколы, а также иные документы Комиссии, которые оформляются на бумажном носителе, хранятся в АБВР. Электронные версии документов хранятся на серверах АБВР.

7.4. Члены АБВР и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться с протоколами и иными документами (материалами) Комиссии исключительно в объеме, определяемом с учетом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов АБВР в части обеспечения конфиденциальности информации. Решение о предоставлении документов для ознакомления принимается Председателем Комиссии или его заместителем, который также определяет порядок такого ознакомления.

7.5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляют Правление АБВР.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения Правлением АБВР, если решением Правления АБВР не предусмотрен иной порядок введения в действие Положения и (или) вносимых в него изменений и дополнений.