



АССОЦИАЦИЯ  
ВИНОГРАДАРЕЙ  
И ВИНОДЕЛОВ  
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации

«Федеральная саморегулируемая организация  
виноградарей и виноделов России»

(Протокол от 24 декабря 2025 года № 32)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Контрольно-ревизионной комиссии Федеральной саморегулируемой организации  
«Ассоциация виноградарей и виноделов России»**

г. Москва, 2025 г.

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	3
2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ .....	4
3. СТРУКТУРА КОМИССИИ .....	4
4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК .....	5
5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ .....	6
6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ .....	6
7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о Контрольно-ревизионной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – **Ассоциация, АВВР**) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом АВВР и определяет компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности Контрольно-ревизионной комиссии АВВР (далее – **Комиссия**).

1.2. Комиссия является органом, осуществляющим контроль и надзор за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом АВВР, настоящим Положением и другими внутренними документами Ассоциации в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.4. Контрольно-ревизионная комиссия вправе проводить проверку и иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности АВВР. По требованию Контрольно-ревизионной комиссии члены Правления АВВР, Исполнительный секретарь Правления АВВР и работники АВВР обязаны давать необходимые пояснения в устной или письменной форме.

## 2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ И ФУНКЦИИ КОМИССИИ

2.1. Основной задачей Комиссии является контроль и надзор за уставной и финансово-хозяйственной деятельностью АВВР и ее структурных подразделений.

2.2. Функциями Комиссии являются:

- 2.2.1. проверка финансовой документации АВВР;
- 2.2.2. проверка деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР;
- 2.2.3. проверка целевого использования средств АВВР;
- 2.2.4. проверка соответствия порядка ведения в АВВР бухгалтерского учета действующему законодательству;
- 2.2.5. иные функции, отнесенные Уставом и (или) настоящим Положением к компетенции Комиссии.

2.3. При выполнении своих функций Комиссия вправе:

- 2.3.1. проверять финансово-хозяйственную деятельность АВВР по итогам работы за год, а также в любое иное время по требованию Правления АВВР;
- 2.3.2. проверять деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР по итогам работы за год, а также в любое иное время по требованию Правления АВВР;
- 2.3.3. знакомиться с протоколами заседаний органов АВВР;
- 2.3.4. для целей проведения проверок запрашивать и получать от других органов и работников АВВР любую документацию, касающуюся деятельности АВВР;

2.3.5. получать разъяснения от других органов и работников АВВР по вопросам, находящимся в компетенции Комиссии;

2.3.6. по согласованию с Правлением АВВР привлекать для участия в проведении проверок Комиссией внешних по отношению к Комиссии экспертов, консультантов, специалистов.

### **3. СТРУКТУРА КОМИССИИ**

#### **3.1. Состав Комиссии**

3.1.1. Комиссия избирается Общим собранием членов ежегодно. Количественный состав Комиссии устанавливается Общим собранием членов.

3.1.2. В работе Комиссии в качестве экспертов могут участвовать не входящие в ее состав независимые специалисты, приглашенные для работы в Комиссии, а также представители уполномоченных государственных органов без права голоса при принятии решения.

#### **3.2. Члены Комиссии**

3.2.1. Членами Комиссии не могут являться Исполнительный секретарь Правления АВВР, иные члены Правления АВВР, руководители территориальных подразделений АВВР и члены специализированных органов АВВР.

3.2.2. Председатель Комиссии избирается Комиссией из своего состава на первом заседании Комиссии после ее формирования на срок до окончания полномочий соответствующего состава Комиссии. В случае, если на указанном заседании Председатель Комиссии не избран, то председатель Комиссии избирается Правлением АВВР из членов Комиссии.

3.2.3. Председатель Комиссии осуществляет следующие функции:

- 1) руководит деятельностью Комиссии;
- 2) обеспечивает решение задач по направлениям деятельности Комиссии;
- 3) организует подготовку, созыв и проведение заседаний Комиссии / заочных голосований членов Комиссии, председательствует на них;
- 4) организует ведение, составление и подписание протоколов Комиссии;
- 5) выполняет иные функции в рамках реализации направлений деятельности Комиссии.

3.2.4. Полномочия члена Комиссии в качестве ее Председателя могут быть прекращены досрочно решением Комиссии с одновременным избранием из состава Комиссии иного Председателя на срок до окончания полномочий соответствующего состава Комиссии.

3.2.5. Члены Комиссии обязаны:

- 1) лично участвовать в проведении проверок финансово-хозяйственной деятельности АВВР и проверок деятельности АВВР на соответствие Уставу АВВР;
- 2) соблюдать режим конфиденциальности в отношении получаемых в рамках проведения проверок сведений и не допускать несанкционированного разглашения информации, ставшей известной членам Комиссии в процессе проведения проверок.

3.2.6. Заседания Комиссии созываются, как правило, перед проведением проверок, а также после их проведения. В случае необходимости могут быть созваны и проведены дополнительные заседания Комиссии.

3.2.7. В ходе заседания, проводимого по итогам проверки, члены Комиссии:

- 1) подводят итоги проведенного мероприятия;
- 2) делают выводы и готовят предложения для рассмотрения на Общем собрании членов АВВР или Правлении АВВР
- 3) утверждают заключение Комиссии по итогам проведенного мероприятия.

3.2.8. Заседание Комиссии правомочно, если в нем принимает участие больше половины членов Комиссии. Заочное голосование членов Комиссии считается состоявшимся, если в течение срока, установленного для представления в АВВР бюллетеней с результатами голосования, соответствующие бюллетени представили не менее половины членов Комиссии.

3.2.9. Решения принимаются Комиссией простым большинством голосов от числа голосов членов Комиссии, принявших участие в заседании или представивших свои бюллетени в установленном порядке.

3.2.10. Каждый член Комиссии обладает 1 (одним) голосом. Член комиссии не вправе передавать право голоса иным лицам, включая других членов Комиссии.

3.2.11. По результатам заседания Комиссии оформляется протокол, подписываемый Председателем Комиссии и избранным на заседании Комиссии секретарем заседания. По результатам заочного голосования членов Комиссии оформляется протокол, подписываемый Председателем Комиссии и лицом, проводившим подсчет голосов и зафиксировавшим результат голосования.

3.2.12. По решению Правления АВВР членам Комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждение и компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей. Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением Правления АВВР.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОВЕРОК**

4.1. Плановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу осуществляется по итогам деятельности АВВР за год. Итоги плановой проверки подводятся в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным. В случае необходимости продления срока проведения плановой проверки, это должно быть согласовано Комиссией с Председателем Правления АВВР.

4.2. Внеплановая проверка финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу осуществляется в любое время по инициативе Правления АВВР за период, определяемый Правлением АВВР.

4.3. По итогам проведения плановой или внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности АВВР, а также деятельности АВВР на соответствие ее Уставу составляется заключение, в котором содержатся:

- 1) вид проверки: плановая или внеплановая;
- 2) место и время проведения проверки;

- 3) период, за который проводилась проверка;
- 4) члены Комиссии, принимавшие участие в проведении проверки;
- 5) в отношении внеплановой проверки – основание проведения проверки (указание на требование Правления АВБР о проведении внеплановой проверки);
- 6) выводы по вопросу о достоверности данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах АВБР;
- 7) выводы по вопросу о соответствии деятельности АВБР ее Уставу;
- 8) информация о фактах нарушения порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, установленных действующим законодательством Российской Федерации, и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки финансово-хозяйственной деятельности АВБР;
- 9) информация о фактах несоответствия деятельности АВБР ее Уставу и иных нарушениях, выявленных в ходе проверки деятельности АВБР на соответствие ее Уставу;
- 10) рекомендации по устранению выявленных нарушений.

4.4. Правление АВБР вправе в любой момент до принятия Комиссией решения о проведении внеочередной проверки отозвать свое требование о ее проведении, письменно уведомив Комиссию.

4.5. На основании утвержденного Комиссией заключения по итогам проверки, содержащего сведения о выявленных нарушениях, Правление АВБР принимает меры по их устранению.

4.6. Комиссия вправе осуществлять контроль за устранением выявленных ранее нарушений во время проведения следующей плановой или внеплановой проверки.

## **5. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

5.1. Председатель Комиссии, прочие члены Комиссии, а также иные лица, привлекаемые к работе Комиссии, обязуются сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения ими своих полномочий и выполнения поручений, а также принимать все возможные меры, чтобы предотвратить разглашение или иное раскрытие полученной информации, кроме случаев, когда допустимость или необходимость раскрытия такой информации вытекает из положений законодательства Российской Федерации, Устава АВБР и (или) внутренних документов АВБР.

5.2. Лица, нарушившие требования п. 5.1 настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## **6. ДОКУМЕНТАЦИЯ КОМИССИИ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ КОМИССИИ**

6.1. Протоколы заседаний и результатов заочного голосования членов Комиссии в течение календарного года нумеруются последовательно в порядке возрастания номеров, начиная с номера 1. В номере протокола указывается год проведения заседания или

заочного голосования в формате XX-YY, где XX – порядковый номер протокола, YY – последние две цифры календарного года.

6.2. Решения Комиссии могут направляться заинтересованным лицам в виде выписок из протоколов заседаний и (или) результатов заочного голосования членов Комиссии.

6.3. Протоколы, а также иные документы Комиссии, которые оформляются на бумажном носителе, хранятся в АВВР. Электронные версии документов хранятся на серверах АВВР.

6.4. Члены АВВР и иные заинтересованные лица вправе ознакомиться с документами (материалами) Комиссии исключительно в объеме, определяемом с учетом требований законодательства Российской Федерации и внутренних документов АВВР в части обеспечения конфиденциальности информации. Решение о предоставлении документов для ознакомления принимается Председателем Комиссии.

6.5. Контроль за деятельностью Комиссии осуществляет Правление АВВР.

## **7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения и дополнения вступают в силу после их утверждения Правлением АВВР, если решением Правления АВВР не предусмотрен иной порядок введения в действие Положения и (или) вносимых в него изменений и дополнений.