



АССОЦИАЦИЯ
ВИНОГРАДАРЕЙ
И ВИНОДЕЛОВ
РОССИИ

УТВЕРЖДЕНО

Правлением Ассоциации

«Федеральная саморегулируемая

организация виноградарей и виноделов

России»

(протокол от «24 декабря 2025 года № 32)

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центральной дегустационной комиссии

**Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»**

г. Москва, 2025 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – **Ассоциация, АВВР**) разработано в соответствии с Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.12.2007 № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Уставом АВВР и определяет компетенцию, задачи, порядок формирования и деятельности Центральной дегустационной комиссии АВВР (далее – **ЦДК**).

1.2. ЦДК создается в целях обеспечения выполнения требований статьи 17 и иных применимых положений Федерального закона от 27.12.2019 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации».

1.3. ЦДК является постоянно действующим специализированным органом АВВР, осуществляющим (организуя, координируя) регулярную органолептическую оценку качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, включая российскую винодельческую продукцию с защищенным географическим указанием, российскую винодельческую продукцию с защищенным наименованием места происхождения (в том числе, без ограничения, для целей составления рейтинга винодельческой продукции).

1.4. ЦДК осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, стандартами и правилами Ассоциации, применимыми нормативными и технологическими документами в области производства и оборота продукции виноградарства и продукции виноделия, а также настоящим Положением.

1.5. Регулярная органолептическая оценка качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, включая российскую винодельческую продукцию с защищенным географическим указанием, российскую винодельческую продукцию с защищенным наименованием места происхождения, непосредственно осуществляется на уровне дегустационных комиссий виноградо-винодельческих советов и виноградо-винодельческих комитетов (далее – **ДК**). ЦДК участвует в такой регулярной оценке посредством работы членов ЦДК в составе ДК.

2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ, ЗАДАЧА И ФУНКЦИИ ЦДК

2.1. Основной целью работы ЦДК является способствование поддержанию и постоянному повышению качества продукции виноградарства и продукции виноделия, производимой и обрабатываемой на территории Российской Федерации.

2.2. Задачей деятельности ЦДК является организация и координация регулярной органолептической оценки качества продукции виноградарства и продукции виноделия, производимой и обрабатываемой на территории Российской Федерации.

2.3. В целях обеспечения выполнения возложенных на нее задач ЦДК в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

2.3.1. Участие в регулярной органолептической оценке качества продукции виноградарства и продукции виноделия, производимой и обрабатываемой на территории Российской Федерации, посредством участия членов ЦДК в работе ДК.

2.3.2. Участие в формировании и актуализации внутренних документов АВВР в части органолептической оценки качества продукции виноградарства и продукции виноделия и направление Правлению АВВР соответствующих предложений.

2.3.3. Разъяснение членам АВВР и иным заинтересованным лицам положений внутренних документов, регулирующих органолептическую оценку качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия.

2.3.4. Предоставление ежегодных отчетов о деятельности ЦДК Правлению АВВР.

2.3.5. Разрешение спорных ситуаций, касающихся органолептической оценки качества продукции виноградарства и продукции виноделия.

2.3.6. Выполнение иных функций, прямо либо косвенно предусмотренных настоящим Положением и иными внутренними документами Ассоциации и направленных на реализацию основной цели и задачи ЦДК.

3. СТРУКТУРА И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ЦДК

3.1. Количественный и персональный состав ЦДК утверждается Правлением АВВР. ЦДК должна состоять из сопредседателей (не менее 2 (двух)), секретаря и рядовых членов ЦДК, являющихся опытными специалистами, пользующимися авторитетом в винодельческой отрасли, требования к которым установлены настоящим Положением. ЦДК избирается Правлением АВВР сроком на 2 года.

3.2. Специалисты, включенные в состав ЦДК, должны отвечать следующим квалификационным требованиям в области органолептической оценки качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия: базовое профильное образование, стаж работы в винодельческой отрасли или профильных научно-исследовательских или образовательных учреждениях и опыт работы (иной деятельности) не менее 5 (пяти) лет в области органолептических испытаний анализируемой продукции.

3.3. Для обеспечения объективности при вынесении решений членами ЦДК должна быть обеспечена их независимость от их деятельности в интересах других организаций. Члены ЦДК, состоящие в трудовых и (или) гражданско-правовых отношениях с виноградарскими / винодельческими хозяйствами, осуществляющими хозяйственную деятельность в определенной виноградо-винодельческой зоне, не вправе участвовать в работе ЦДК, осуществляющих деятельность в пределах данной виноградо-винодельческой зоны.

3.4. Члены ЦДК принимают участие в регулярной органолептической оценке качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия исключительно посредством участия в работе тех ДК, в состав которых они были включены решением Территориального общего собрания соответствующего территориального подразделения АВВР.

3.5. Выборы членов ЦДК осуществляются Правлением АВВР кумулятивным голосованием. При этом за одного кандидата каждый член Правления АВВР может отдать 1 (один) голос, а общее количество голосов, которыми распоряжается каждый член Правления АВВР, равно общему количеству членов ЦДК, утвержденному Правлением АВВР.

3.6. Кандидаты, не прошедшие в состав ЦДК в результате голосования, включаются в отдельный список, ранжированный по количеству полученных голосов.

- 3.7. В случае неоднократного неучастия члена ЦДК в работе ЦДК и (или) соответствующей ДК без уважительной причины, он исключается из состава ЦДК по решению Правления АВВР.
- 3.8. В случае если член ЦДК принял необъективное решение при проведении в составе ДК органолептической оценки качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия более двух раз, такой член ЦДК исключается из состава ЦДК решением, принятым ЦДК большинством голосов в три четверти от общего количества голосов членов ЦДК.
- 3.9. В случае досрочного прекращения полномочий члена ЦДК в соответствии с пунктом 3.7 или 3.8 Положения вместо него в состав ЦДК (на срок до окончания срока полномочий избранного состава ЦДК) включается кандидат в члены ЦДК, включенный в список, указанный в пункте 3.6 Положения, и набравший наибольшее количество голосов членов Правления АВВР при составлении данного списка.
- 3.10. При несогласии с какими-либо решениями ЦДК любой ее член может обратиться с соответствующим заявлением и получить от ЦДК ответ по существу обращения в течение 30 (тридцати) календарных дней.
- 3.11. Расходы на участие членов ЦДК в работе ДК возмещаются за счет средств, предусмотренных в смете соответствующего территориального подразделения Ассоциации.
- 3.12. Количественный состав ЦДК определяется Правлением АВВР с учетом необходимости обеспечения справедливого и достаточного географического представительства в ЦДК. При этом количество членов ЦДК, включая сопредседателей и секретаря, должно быть не менее 15 (пятнадцати) человек. В работе ЦДК с правом совещательного голоса по решению любого из сопредседателей ЦДК могут принимать участия заинтересованные лица, имеющие отношение к рассматриваемому вопросу.

4. ЗАСЕДАНИЯ ЦДК. ЗАОЧНОЕ ГОЛОСОВАНИЕ ЧЛЕНОВ ЦДК

- 4.1. Для решения вопросов, отнесенных к компетенции ЦДК настоящим Положением или иными внутренними документами Ассоциации (для выполнения функций ЦДК, помимо участия в регулярной органолептической оценке качества продукции виноградарства и продукции виноделия), по мере необходимости могут проводиться заседания ЦДК и (или) заочные голосования членов ЦДК.
- 4.2. Дата и время проведения заседания ЦДК (дата и время окончания приема бюллетеней для заочного голосования членов ЦДК) согласовываются на предшествующем ему заседании, либо доводятся до сведения членов ЦДК посредством электронных средств не менее чем за 10 (десять) календарных дней до назначенного заседания (даты окончания приема бюллетеней для заочного голосования). Указанные дата и время, а также повестка дня определяются одним из сопредседателей ЦДК.
- 4.3. Заседание ЦДК проводится в форме совместного присутствия членов ЦДК и приглашенных лиц, в том числе с использованием средств видеоконференц-связи, позволяющих достоверно установить лиц, принимающих участие в заседании ЦДК, а также обеспечивающих возможность полноценного участия в заседании, в том числе изучения всех необходимых материалов и голосования по всем вопросам повестки дня в режиме реального времени.

- 4.4. Без проведения заседания (посредством заочного голосования) решения ЦДК принимаются с использованием бюллетеней заочного голосования, заполняемых и направляемых в АВВР посредством электронной почты или других способов связи, позволяющих идентифицировать члена ЦДК.
- 4.5. Заседание ЦДК считается правомочным, если в нем принимает участие более половины ее членов. Заочное голосование членов ЦДК считается состоявшимся, если в течение срока, установленного для представления в АВВР бюллетеней с результатами голосования, соответствующие бюллетени представили не менее половины членов ЦДК.
- 4.6. При голосовании каждый член ЦДК имеет 1 (один) голос. Решения по вопросам, рассматриваемым на заседании ЦДК / поставленным на заочное голосование членов ЦДК, принимаются простым большинством голосов членов ЦДК, принявших участие в заседании или представивших свои бюллетени для заочного голосования в установленном порядке, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящим Положением.
- 4.7. На заседании ЦДК или непосредственно после его проведения составляется протокол, который подписывается одним из сопредседателей ЦДК, председательствующим на заседании, и секретарем ЦДК. В случае проведения заочного голосования членов ЦДК протокол составляется по итогам такого голосования (по итогам обработки поступавших бюллетеней) и подписывается одним из сопредседателей ЦДК и секретарем ЦДК.
- 4.8. Количество членов ЦДК, принимающих участие в региональной дегустации должно быть не менее 4 человек.
- 4.9. При оценке качества продукции учитываются оценки, данные только членами ЦДК и ДК. Лица, приглашенные на дегустацию, могут оценивать качество продукции и участвовать в обсуждении представленных на дегустацию образцов, но их оценки не учитываются при подсчете средней оценки по каждому образцу.
- 4.10. Информация об участии в работе ЦДК и ДК и результаты оценки каждого образца оцениваемой продукции каждым членом ЦДК и ДК, соответственно, является открытой и подлежит публикации в составе протоколов оценки образцов на официальном сайте АВВР в сети «Интернет», а также в порядке, определенном внутренними документами АВВР, в том числе положением о ДК.
- 4.11. Члены ЦДК направляю согласия на обработку персональных данных согласно Федеральному закону № 152-ФЗ «О персональных данных» председателю ЦДК, а члены ДК председателю ДК соответственно.

5. ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ПРОВЕДЕНИЮ ДК РЕГУЛЯРНОЙ ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ПРОДУКЦИИ ВИНОГРАДАРСТВА И ПРОДУКЦИИ ВИНОДЕЛИЯ

- 5.1. ДК (с участием членов ЦДК) осуществляют органолептическую оценку качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия (в том числе винодельческой продукции с защищенным географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения) с учетом применимых требований, установленных межгосударственными и национальными нормативно-правовыми актами, стандартами, техническими условиями,

технологическими инструкциями и рецептурами, дополнительными стандартами качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимой членами АВВР.

5.2. Участие членов ЦДК в работе ДК проводятся согласно утвержденному плану работы ДК.

5.3. Дегустационные мероприятия проводятся в рамках заседаний ДК, участие в которых возможно только посредством личного присутствия (участия) членов ДК (в т.ч. членов ЦДК, являющихся также членами соответствующей ДК). Члены ЦДК уведомляются секретарем соответствующей ДК о дате, времени и месте проведения заседания ДК заранее, но в любом случае не позднее чем за 30 (тридцать) рабочих дней до даты проведения заседания ДК.

5.4. Порядок проведения дегустаций продукции виноделия, требования к помещению и оснащению рабочих мест для проведения таких дегустаций, требования к дегустационной посуде, подготовка проб продукции для проведения дегустаций, порядок представления проб на дегустацию и обработка результатов дегустационной оценки осуществляется в соответствии с ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

5.5. Рекомендуемая форма дегустационных карточек для проведения дегустаций продукции виноделия: по ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

5.6. Количество образцов продукции, представляемых на одно заседание ДК, предварительно согласовывается с председателем (сопредседателем) соответствующей ДК. При этом после оценки каждых 10 (десяти) – 20 (двадцати) образцов делается перерыв не менее 10 (десяти) минут.

5.7. После дегустации каждого образца продукции в качестве нейтрализующих средств рекомендуется применять белый хлеб, хлебные палочки или галеты с нейтральным ароматом и вкусом, сливочное масло, вареную колбасу, неострый сыр, орехи и фрукты с нейтральным ароматом и вкусом.

5.8. Решения ДК оформляются протоколами заседаний ДК, которые подписываются всеми членами ЦДК, присутствующими на соответствующем заседании ДК, председателем (сопредседателем) такой ДК и секретарем такой ДК.

5.9. В протоколе заседания ДК указываются:

- дата проведения заседания (дегустации);
- персональный состав присутствующих на заседании (дегустации) членов ДК (ф.и.о., должность);
- повестка дня, цель заседания (дегустации);
- перечень представленных на дегустацию образцов с указанием наименования продукции, изготовителя и (если применимо) импортера;
- балльная оценка и органолептическая характеристика образца;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- в случае принятия ДК решений посредством голосования – формулировки, поставленные на голосования, и результаты голосования;
- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества продукции, если возникает такая необходимость.

*Положение о Центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России»*

- 5.10. Все протоколы заседаний ДК направляются в ЦДК. Копии протоколов заседаний ДК (выписки из них) предоставляются виноградарским хозяйствам / винодельческим хозяйствам, продукция которых представлялась на дегустацию, по запросу соответствующего хозяйства.
- 5.11. Образцы продукции виноделия, представляемые на дегустацию для оценки качества, должны быть отобраны в соответствии с ГОСТ 31730-2012 «Продукция винодельческая. Правила приемки и методы отбора проб».
- 5.12. Для проведения органолептической оценки образцы продукции представляют в ДК в количестве не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,7 (ноль целых семь десятых) и более литров, не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,5 (ноль целых пять десятых) литра или не менее 4 (четырех) бутылок вместимостью менее 0,5 литра (ноль целых пять десятых).
- 5.13. Норма расхода продукции виноделия устанавливается в количестве 50 миллилитров каждого образца на одного дегустатора, участвующего в дегустации.