

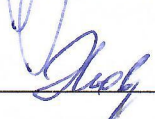
Утверждено решением
территориального общего собрания
виноградо-винодельческого Комитета
виноградо-винодельческого терруара
«Курень Титаровский 1794» Ассоциации
«Федеральная саморегулируемая
организация виноградарей и виноделов
России»

Протокол от 05.06.2026г № 6

Председатель Комитета

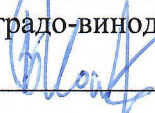

_____ В.С. Аксаний

Исполнительный секретарь комитета


_____ Н.П. Жовтенко

Согласовано:

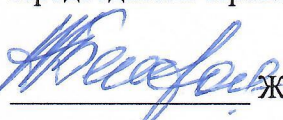
Исполнительный секретарь Кубанского
виноградо-винодельческого Совета


_____ Б.А. Катрюхин

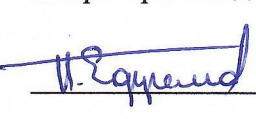
Утверждено решением Правления
Ассоциации «Федеральная
саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

Протокол от 18.08 2026г № 38

Председатель Правления


_____ Ж.В. Беловол

Секретарь заседания


_____ П. А. Ефремов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Виноградо-винодельческом Комитете
виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794»
Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»
(Редакция 3)

Оглавление

1.	Общие положения	3
2.	Формирование состава и структуры Комитета	3
3.	Компетенция Комитета	4
4.	Порядок работы Комитета	4
5.	Полномочия должностных лиц Комитета	5
5.1.	Полномочия председателя	5
5.2.	Полномочия исполнительного секретаря	5
5.3.	Полномочия делопроизводителя	7
5.4.	Полномочия членов Комитета	7
6.	Регулирование бюджета Комитета	7
7.	Дегустационная комиссия	8
7.1.	Общие положения о Дегустационной комиссии Комитета	8
7.2.	Организация и Порядок работы Дегустационной комиссии Комитета	8
8.	Делопроизводство Комитета	11
9.	Принятие и внесение изменений в положение о Комитете	11
	Приложение 1. Карта границ виноградовинодельческого терруара «Курень Титаровский 1794»	12

1. Общие положения.

1.1. Виноградо-винодельческий Комитет виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее - Комитет) является территориальным подразделением Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее АВВР - Ассоциация).

1.2. Сокращенное наименование: Виноградо-винодельческий Комитет «Курень Титаровский - 1794».

1.3. Комитет является обособленным структурным подразделением АВВР, не обладает статусом филиала или представительства АВВР.

1.4. Карта границ виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский - 1794» с координатами является приложением № 1 к настоящему Положению.

1.5. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 01.12.2007 №315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Федеральным законом от 27.12.2019 № 468-ФЗ «О виноградарстве и виноделии в Российской Федерации», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, регулирующими вопросы в области производства и оборота продукции виноградарства и винодельческой продукции, Уставом АВВР решениями Общего собрания членов АВВР, настоящим положением.

1.6. Комитет подконтролен и подотчётен Кубанскому виноградо-винодельческому Совету, виноградо-винодельческому совету «Кубань. Таманский полуостров» и Правлению АВВР.

2. Формирование состава и структуры Комитета

2.1. Комитет создается при условии объединения в его составе виноградарских хозяйств и (или) винодельческих хозяйств, являющихся членами АВВР и имеющих в собственности или на ином законном основании виноградные насаждения, общая площадь которых составляет не менее 50 (пятидесяти) процентов от площади виноградных насаждений, расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» (далее - члены Комитета).

2.2. Возглавляет комитет председатель, избираемый общим собранием членов Комитета (далее – Территориальное общее собрание), сроком на 2 (Два) года.

2.3. Функции исполнительного органа осуществляет исполнительный секретарь, который избирается территориальным общим собранием членов Комитета сроком на 2 (Два) года.

2.4. Делопроизводитель Комитета назначается исполнительным секретарем.

2.5. Делопроизводитель осуществляет подготовку Территориального общего собрания, несет ответственность за организацию делопроизводства,

исполняет поручения председателя и исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения территориальных общих собраний, осуществляет иные полномочия, определенные настоящим положением.

3. Компетенция Комитета.

3.1. С целью решения своих основных задач Комитет:

3.1.1. Разрабатывает предложения по перечню сортов технического винограда, разрешенных к применению при производстве российской винодельческой продукции с защищенным наименованием места происхождения (далее – ЗНМП) «Курень Титаровский 1794».

3.1.2. Разрабатывает предложения относительно технологических приемов и операций виноградарства и виноделия, а также используемых технологических средств, применяемых для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Курень Титаровский 1794».

3.1.3. Разрабатывает предложения по установлению и изменению границ виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794», на территории которого может осуществляться производство российской винодельческой продукции с ЗНМП «Курень Титаровский 1794».

3.1.4. Разрабатывает дополнительные стандарты качества, применяемые для производства российской винодельческой продукции с ЗНМП «Курень Титаровский 1794».

3.1.5. Разрабатывает и направляет на утверждение в АВВР эмблему (знак) качества виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794».

3.1.6. Способствует АВВР в вопросах о сборе данных о виноградных насаждениях и хозяйственном урожае, принадлежащих членами Ассоциации.

3.1.7. Способствует популяризации виноградарства и виноделия, ведет разъяснительную работу.

3.1.8. Вправе принимать участие в организации территориальных мероприятий (ярмарок, фестивалей).

3.1.9. Вправе направлять в АВВР предложения по признанию земель в границах виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» виноградопригодными.

3.1.10. Вправе направлять в АВВР данные о потребности членов Комитета в федеральных специальных марках.

3.1.11. Вправе организовывать при осуществлении своей деятельности для решения стоящих перед ним задач совещательные органы, рабочие группы, экспертные советы.

4. Порядок работы Комитета.

4.1. Работа Комитета осуществляется в форме проведения Территориального общего собрания. Решения принимаются путем открытого голосования.

4.2. При принятии решений членами Комитета на Территориальном общем собрании учет голосов осуществляется пропорционально количеству

виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов Комитета.

4.3. Территориальное общее собрание правомочно, если на указанном собрании присутствуют члены АВВР, владеющие на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями совокупным количеством более половины от общего количества виноградных насаждений, находящихся в собственности или на ином законном основании каждого из членов и при этом расположенных в границах виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794».

5. Полномочия должностных лиц Комитета.

5.1. Полномочия председателя:

5.1.1. Осуществляет общее руководство Комитетом.

5.1.2. Определяет основные направления деятельности Комитета.

5.1.3. Организует проведение территориальных общих собраний Комитета.

5.1.4. Определяет перечень вопросов, которые выносятся на Территориальные общие собрания, формирует повестку дня и председательствует на Территориальных общих собраниях.

5.1.5. Утверждает принимаемые Комитетом решения и согласовывает предложения, направляемые на утверждение в Правление АВВР.

5.1.6. Обеспечивает взаимодействие Комитета с Кубанским виноградо-винодельческим Советом, виноградо-винодельческим советом «Кубань. Таманский полуостров» и Правлением АВВР

5.1.7. Дает поручения и обеспечивает контроль за исполнением решений, принятых Правлением АВВР.

5.1.8. Направляет уведомление в АВВР об изменениях в составе членов Виноградо-винодельческого комитета «Курень Титаровский 1794», которые владеют на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» в течение 10 рабочих дней после принятия соответствующих изменений.

5.1.9. Осуществляет иные полномочия, определенные действующим законодательством, Уставом АВВР и настоящим положением.

5.2. Полномочия исполнительного секретаря:

5.2.1. Организует работу Комитета.

5.2.2. Обеспечивает созыв, определяет по согласованию с Председателем дату, место и время проведения Территориального общего собрания.

5.2.3. Председательствует в отсутствие Председателя на территориальных общих собраниях, определяет перечень вопросов, которые выносятся на территориальные общие собрания и формирует повестку дня.

5.2.4. Проводит предварительное рассмотрение документов, которые поступили в Комитет с целью решения вопроса об их рассмотрении на заседаниях территориального общего собрания.

5.2.5. Запрашивает и получает необходимую для осуществления полномочий информацию и документы.

5.2.6. Планирует работу, дает отдельные поручения членам, связанные с исполнением задач, возложенных на Комитет.

5.2.7. Организует и обеспечивает ведение делопроизводства.

5.2.8. Организует и обеспечивает обмен документами с Правлением АВВР.

5.2.9. Обеспечивает своевременное и надлежащее исполнение решений Комитета.

5.2.10. Осуществляет прием на работу Делопроизводителя, а также иных сотрудников, в соответствие с локальными нормативными актами об организационно структуре Комитета.

5.2.11. Определяет обязанности Делопроизводителя и иных сотрудников Комитета.

5.2.12. Подаёт Председателю в установленном порядке предложения по финансированию затрат и содержанию Комитета, организационному и техническому обеспечению его деятельности.

5.2.13. Созывает территориальные общие собрания.

5.2.14. По согласованию с Председателем определяет повестку и форму проведения территориального общего собрания, контролирует процесс его проведения и голосования.

5.2.15. В отсутствие Председателя ведёт Территориальное общее собрание.

5.2.16. Осуществляет подсчёт голосов.

5.2.17. Организует ведение протокола территориального общего собрания, подписывает его и представляет на подпись Председателю.

5.2.18. Решает иные вопросы, связанные с подготовкой и проведением территориальных общих собраний, в том числе контролирует оповещение членов Комитета.

5.2.19. Выполняет указания и поручения Председателя, а также иные функции, предусмотренные Уставом АВВР, решениями Общего собрания и Правления АВВР, настоящим Положением и иными внутренними документами АВВР.

5.2.20. Организует работу по разработке предложений по дополнительным стандартам качества продукции виноградарства и (или) виноделия для виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» и вносит их на рассмотрение и утверждение комиссии по стандартизации и Правления АВВР.

5.2.21. Организует работу дегустационной комиссии для проведения органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведённых на территории виноградо-винодельческого

терруара «Курень Титаровский 1794» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

5.2.22. Организует работу по внесению предложений по определению особых требований к коллекции винодельческой продукции, изготавливаемой на территории виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794».

5.2.23. Выполняет иные функции, предусмотренные поручениями Председателя, общего собрания АВВР, Правления АВВР, Исполнительного секретаря Правления АВВР и данным положением.

5.3. Полномочия Делопроизводителя:

5.3.1. Осуществляет подготовку Территориальных общих собраний.

5.3.2. Осуществляет ведение делопроизводства, ведет учёт, систематизацию и хранение дел.

5.3.3. Несёт ответственность за надлежащее ведение делопроизводства Комитета.

5.3.4. Исполняет поручения Председателя и Исполнительного секретаря, связанные с организацией проведения общих собраний/заседаний.

5.3.5. Осуществляет иные полномочия и функции, отнесённые к его компетенции.

5.4. Члены Комитета вправе:

5.4.1. Подавать Председателю и Исполнительному секретарю предложения по внесению вопросов для рассмотрения Территориальным общим собранием.

5.4.2. Высказывать своё мнение относительно сути вопроса, который рассматривается.

5.4.3. Представлять дополнительные документы для рассмотрения.

5.4.4. Принимать участие в голосовании.

5.4.5. Знакомиться с документами и материалами, представленными на рассмотрение Комитета, участвовать в их исследовании, проверке и обсуждении.

5.4.6. Осуществлять иные полномочия, предусмотренные действующим Законодательством Российской Федерации и Уставом АВВР.

6. Регулирование бюджета Комитета

6.1. Деятельность Комитета по решению Территориального общего собрания может подлежать финансированию за счёт членских взносов, либо осуществляться на общественных началах.

6.2. При принятии Территориальным общим собранием решения о финансировании деятельности Комитета, Председатель либо по его поручению исполнительный секретарь разрабатывает (вносит изменения) и утверждает на Территориальном общем собрании смету (бюджет) Комитета.

6.3. Для финансирования деятельности Комитета предусматриваются местные и целевые членские взносы (региональный компонент целевых и

членских взносов АВВР), размер которых утверждается Правлением АВВР по предложению Комитета. Председатель Комитета вправе обращаться с предложениями о таких взносах, порядке их внесения и иных связанных вопросах.

6.4. Целевые и членские взносы членов Комитета, владеющих на праве собственности или ином законном основании виноградными насаждениями, расположенными в границах виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794», могут быть увеличены на размер соответствующего регионального компонента целевых и членских взносов.

7. Дегустационная комиссия Комитета.

7.1. Общие положения о Дегустационной комиссии Комитета.

7.1.1. При Комитете создается Дегустационная комиссия.

7.1.2. Определение состава Дегустационной комиссии Комитета осуществляется Территориальным общим собранием, при этом две пятых от количества членов дегустационной комиссии Комитета назначается АВВР из числа членов Центральной дегустационной комиссии в порядке, предусмотренном Положением о дегустационной комиссии АВВР.

7.1.3. Расходы на деятельность Дегустационной комиссии Комитета несут члены Комитета.

7.1.4. Дегустационная комиссия Комитета при осуществлении своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации и соответствующими документами АВВР.

7.1.5. Основной задачей Дегустационной комиссии Комитета является проведение органолептической оценки продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, произведенных на территории виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794» виноградарскими хозяйствами и (или) винодельческими хозяйствами.

7.1.6. Дегустационная комиссия вправе производить отбор образцов продукции виноградарства и (или) виноделия для проведения исследований.

7.2. Организация и Порядок работы Дегустационной комиссии Комитета.

7.2.1. Дегустационная комиссия Комитета обязана:

7.2.1.1. Проводить ежегодные дегустации в целях осуществления органолептической оценки качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия с учетом применимых требований.

7.2.1.2. Разрабатывать ежегодный план работы Дегустационной комиссии.

7.2.1.3. Направлять в АВВР результаты оценки каждого образца оцениваемой продукции в составе протоколов оценки образцов в целях публикации в сети «Интернет» на официальном сайте АВВР.

7.2.2 Дегустационная комиссия (с участием членов ЦДК) осуществляет органолептическую оценку качества образцов продукции виноградарства и продукции виноделия (в том числе винодельческой продукции с защищенным

географическим указанием и с защищенным наименованием места происхождения) с учетом применимых требований, установленных Положением о Центральной дегустационной комиссии Ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация виноградарей и виноделов России» (далее – ЦДК), межгосударственными и национальными нормативно-правовыми актами, стандартами, техническими условиями, технологическими инструкциями и рецептурами, дополнительными стандартами качества продукции виноградарства и (или) продукции виноделия, производимой членами АВВР.

7.2.3. Участие членов ЦДК в работе Дегустационной комиссии осуществляется согласно утвержденному плану работы Дегустационной комиссии.

7.2.4. Дегустационные мероприятия проводятся в рамках заседаний Дегустационной комиссии, участие в которых возможно только посредством личного присутствия (участия) членов Дегустационной комиссии (в т.ч. членов ЦДК, являющихся также членами соответствующей Дегустационной комиссии). Члены ЦДК уведомляются секретарем соответствующей Дегустационной комиссии о дате, времени и месте проведения заседания Дегустационной комиссии заранее, но в любом случае не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до даты проведения заседания Дегустационной комиссии.

7.2.5. Порядок проведения дегустаций продукции виноделия, требования к помещению и оснащению рабочих мест для проведения таких дегустаций, требования к дегустационной посуде, подготовка проб продукции для проведения дегустаций, порядок представления проб на дегустацию и обработка результатов дегустационной оценки осуществляется в соответствии с ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.6. Рекомендуемая форма дегустационных карточек для проведения дегустаций продукции виноделия: по ГОСТ 32051-2013 «Продукция винодельческая. Методы органолептического анализа».

7.2.7. Количество образцов продукции, представляемых на одно заседание Дегустационной комиссии, предварительно согласовывается с председателем (сопредседателем) соответствующей Дегустационной комиссии. При этом после оценки каждых 10 (десяти) – 20 (двадцати) образцов делается перерыв не менее 10 (десяти) минут.

7.2.8. После дегустации каждого образца продукции в качестве нейтрализующих средств рекомендуется применять белый хлеб, хлебные палочки или галеты с нейтральным ароматом и вкусом, сливочное масло, вареную колбасу, неострый сыр, орехи и фрукты с нейтральным ароматом и вкусом.

7.2.9. Решения Дегустационной комиссии оформляются протоколами заседаний Дегустационной комиссии, которые подписываются всеми членами ЦДК, присутствующими на соответствующем заседании Дегустационной

комиссии, председателем (сопредседателем) такой Дегустационной комиссии и секретарем такой Дегустационной комиссии.

7.2.10. В протоколе заседания Дегустационной комиссии указываются:

- дата проведения заседания (дегустации);
- персональный состав присутствующих на заседании (дегустации) членов РДК (ф.и.о., должность);
- повестка дня, цель заседания (дегустации);
- перечень представленных на дегустацию образцов с указанием наименования продукции, изготовителя и (если применимо) импортера;
- балльная оценка и органолептическая характеристика образца;
- основные замечания и предложения дегустаторов, высказанные при обсуждении;
- заключение Дегустационной комиссии об общем соответствии / несоответствии дегустируемых вин особым органолептическим характеристикам винодельческой продукции, определенных технологическими приемами виноградарства и виноделия данного терруара, описанными в соответствующих дополнительных стандартах качества терруара;
- в случае принятия Дегустационной комиссией решений посредством голосования – формулировки, поставленные на голосования, и результаты голосования;
- рекомендации и мероприятия, направленные на улучшение качества продукции, если возникает такая необходимость.

7.2.11. Все протоколы заседаний Дегустационной комиссии направляются в Правление АВВР. Копии протоколов заседаний Дегустационной комиссии (выписки из них) предоставляются виноградарским хозяйствам /винодельческим хозяйствам, продукция которых представлялась на дегустацию, по запросу соответствующего хозяйства.

7.2.12. Образцы продукции виноделия, представляемые на дегустацию для оценки качества, должны быть отобраны в соответствии с ГОСТ 31730-2012 «Продукция винодельческая. Правила приемки и методы отбора проб».

7.2.13. Для проведения органолептической оценки образцы продукции представляют в Дегустационную комиссию в количестве не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,7 (ноль целых семь десятых) и более литров, не менее 3 (трех) бутылок вместимостью 0,5 (ноль целых пять десятых) литра или не менее 4 (четырёх) бутылок вместимостью менее 0,5 литра (ноль целых пять десятых).

7.2.14. Норма расхода продукции виноделия устанавливается в количестве 50 миллилитров каждого образца на одного дегустатора, участвующего в дегустации.

8. Делопроизводство Комитета

8.1. Комитет в своей деятельности создает и хранит следующие документы:

8.1.1. Правоустанавливающие документы Комитета.

8.1.2. Протоколы Территориальных общих собраний Комитета.

8.1.3. Иную документацию, необходимую для осуществления деятельности Комитета.

8.2. Ответственность за обеспечение и ведение делопроизводства определена в пункте 5 настоящего Положения.

9. Принятие и внесение изменений в положение о Комитете

9.1. Положение о Комитете принимается на Территориальном общем собрании.

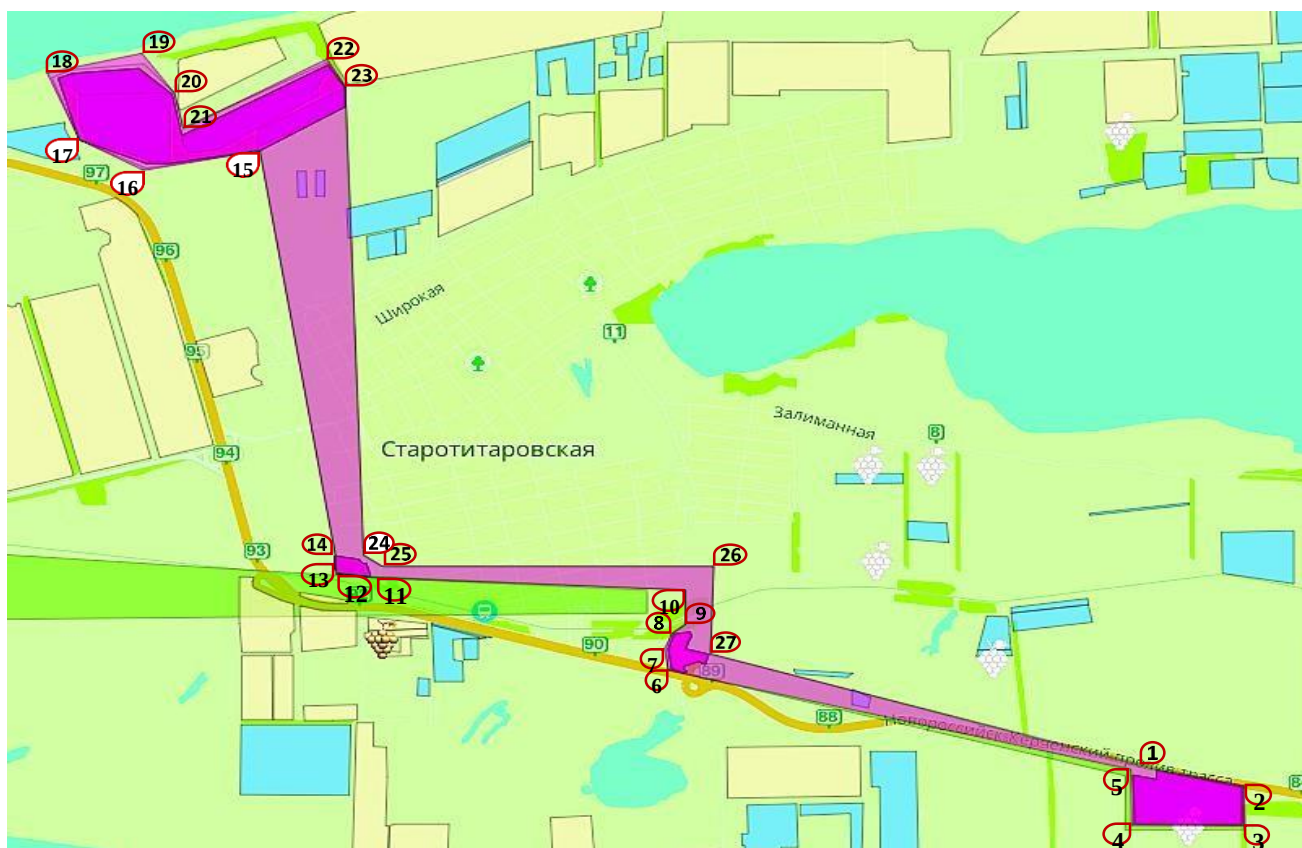
9.2. Положение о Комитете размещается на официальном сайте АВВР.

9.3. Предложения по внесению изменений и дополнений в настоящее положение рассматриваются на Территориальном общем собрании в двухмесячный срок со дня их поступления.

9.4. Изменения или дополнения в настоящее положение утверждаются или отклоняются решением Территориального общего собрания.

к Положению о виноградо-винодельческом комитете
виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский 1794»
ассоциации «Федеральная саморегулируемая организация
виноградарей и виноделов России»

КАРТА
границ виноградо-винодельческого терруара «Курень Титаровский
1794»



**Каталог координат точек – вершин многоугольника
в местной системе координат (МСК-23, Зона 1)**

№	X	Y
1	45,18344919	37,21982961
2	45,18202575	37,22908594
3	45,1785185	37,2291208
4	45,17859411	37,21712595
5	45,18340386	37,21706154
6	45,19199961	37,1681958
7	45,19386714	37,16776658
8	45,19521293	37,16863561
9	45,19599998	37,16999997
10	45,19900001	37,16999997
11	45,2000973	37,13670706
12	45,2004129	37,13308604
13	45,20099999	37,13299999
14	45,20200001	37,13299999
15	45,23699998	37,12500004
16	45,23534085	37,11278421
17	45,23800001	37,10600004
18	45,24380206	37,10252742
19	45,24546392	37,11261254
20	45,24199999	37,116
21	45,23893701	37,116947
22	45,24495294	37,13212548
23	45,24259607	37,13401373
24	45,20200001	37,136
25	45,20099999	37,13800001
26	45,20099999	37,17299999
27	45,19344528	37,17266007

В данном документе прошито, пронумеровано и

скреплено печатью (ов)

Секретарь
комитета

Жовтенко Н.П.
Жовтенко Н.П.

